PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2019 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. A-

**CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠO KOPIJOS, NUORAŠO, IŠRAŠO IŠDAVIMO PASLAUGOS APRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** | |
| Administracinės paslaugos pavadinimas | Civilinės būklės akto įrašo kopijos, nuorašo, išrašo išdavimas | |
| Administracinės paslaugos apibūdinimas | Ši paslauga apima gimimo, santuokos, ištuokos ir mirties įrašą liudijančių išrašų išdavimą.  Civilinės būklės akto įrašą liudijantys išrašai išduodami asmeniui, kuriam įregistruotas civilinės būklės aktas, arba jo atstovui. Mirusio asmens civilinės būklės aktų išrašai išduodami mirusiojo sutuoktiniui, artimiesiems giminaičiams ir įpėdiniams.  Prašymas dėl civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimo pateikiamas raštu. | |
| Administracinė paslauga teikiama elektroniniu būdu | Prašymas dėl civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimo gali būti pateikiamas per [MEPIS](https://mepis.registrucentras.lt/internal-web/pages/common/login.xhtml) (Metrikacijos paslaugų informacinė sistema). | |
| Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. [Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB)  2. [Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F628061443C6)  3. [Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C)  4. [1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2A96C7BB8D19)  5. [Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6)  6. [Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d. Nr. XII-2111).](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7)  7. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 ,,Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49)  8. [Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) ,,Dėl moterų pavardžių darymo“.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.16CCC179D947)  9. [Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. 1R-334 ,,Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cbb90a3)  10. [Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 ,,Dėl Asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/fee03400ccd711e6a2cac7383cbb90a3)  11. [1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.35B48E5133C4)  12. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimas Nr. 1079 ,,Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.742C43046644) | |
| Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Pateikiami šie dokumentai:  1. Prašymas.  2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.  3. Testamentas ar giminystės ryšį įrodantys dokumentai, jei pareiškėjas kopiją, nuorašą, išrašą, (civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą) turi gauti kaip įstatyminis ar testamentinis paveldėtojas.  4. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas ir atstovo asmens tapatybės dokumentas, jei prašymas paduodamas per atstovą. | |
| Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Duomenys iš VĮ Registrų centro Gyventojų registro departamento.  Civilinės būklės aktų įrašų kopijas iš kitų civilinės metrikacijos įstaigų, kai duomenų nėra Gyventojų registre. | |
| Administracinės paslaugos teikėjas | Vyresniojispecialistė Eleonora Jočė.  Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos ir archyvo skyrius, Vilniaus g. 263, Šiauliai.  El. p.: [cms@siauliuraj.lt](mailto:cms@siauliuraj.lt), [eleonora.joce@siauliuraj.lt](mailto:eleonora.joce@siauliuraj.lt)  Tel. (8 41) 59 66 80. | |
| Administracinės paslaugos vadovas | Vedėja Diana Greičė  tel. (8 41) 59 66 81, el. p. [diana.greice@siauliuraj.lt](mailto:diana.greice@siauliuraj.lt) | |
| Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 1–20 darbo dienų | |
| Administracinės paslaugos  suteikimo kaina | Gavėjas | Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM |
| Biudžeto pajamų surenkamosios sąskaitos: | AB Šiaulių bankas LT32 7180 0000 0014 1038,  UAB Medicinos bankas LT42 7230 0000 0012 0025,  AB ,,Swedbank“ LT24 7300 0101 1239 4300,  AB SEB bankas LT05 7044 0600 0788 7175,  Luminor Bank AB LT594010049500047594,  Danske Bank A/S Lietuvos filialas LT74 7400 0000 0872 3870. |
| Įmokos kodas | 52891 |
| Kaina | 2,90 Eur  Mokėjimo būdai: atsiskaitymas mokėjimo kortele, internetu, bankų skyriuose, pašto skyriuose, kitose mokėjimo vietose.  **Įmokos kvite privalu nurodyti duomenis asmens, kurio vardu pateiktas prašymas.** |
| Prašymo forma ir prašymo turinys | [Prašymas](https://www.siauliuraj.lt/get_file.php?file=bTlUSm5aZkNsNjdHeld6T3laRnF6MnBrbXFDWGtIRFFuWlpobjJXYnlzM0t4c1duYUpCcHNKN0hiTTZXbkhMTGw2aHBZcHZIbU14dW81YWVhMlBJazV1UmxtdHZrVzlueXNWczFNV1RtdDZaY0p0MnlLTnBySnRYbHFTVW9aalJtY3JHbnBqQ2JXWEt5bWZZeGFLZngyV29scFNVMUp6Q2FtZVZiMmFSbkpIR2w1eGlhTVdYcU1iRWFOM0ZhNXFoWnclM0QlM0Q=) | |
| Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Civilinės metrikacijos įstaiga, konsulinė įstaiga ar Registrų centras asmens pageidavimu išduoda teisingumo ministro nustatytos formos civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą (toliau – išrašas).  Išrašai gali būti išduodami gavus pareiškėjo prašymą iš karto po civilinės būklės akto įregistravimo arba bet kada vėliau.  Asmens prašymu prie gimimą, santuoką, mirtį liudijančių išrašų išduodamos daugiakalbės standartinės formos pagal Reglamentą. | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Civilinės būklės akto įrašo kopijos, nuorašo, išrašo išdavimo aprašo

priedas

**(Prašymo formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

**(rašyti didžiosiomis raidėmis)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, tel. numeris, el. paštas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens dokumento Nr., išdavimo data ir vieta)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

Civilinės metrikacijos ir archyvo skyriui

**PRAŠYMAS**

**IŠDUOTI CIVILINĖS BŪKLĖS ĮRAŠO KOPIJĄ, NUORAŠĄ, IŠRAŠĄ**

20 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašom išduoti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(gimimo, mirties, santuokos, ištuokos)

Įrašo sudarymo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Registracijos vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(nurodyti CM skyrių, bažnyčią ar cerkvę)

Kokiam tikslui reikia liudijimo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas [prim@siauliuraj.lt](mailto:prim@siauliuraj.lt)., Jūsų asmens duomenis tvarkys registruojant, įrašant, atnaujinant, ištaisant, papildant, pakeičiant, anuliuojant civilinės būklės aktų įrašus, o jų elektroninę versiją tiesioginės kreipties būdu siunčiant Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai bei 9 straipsnio 2 dalies b punktas.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4.  Jūsų asmens duomenys bus saugomi nuolat.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu [inesa.lukosiute@siauliuraj.lt](mailto:inesa.lukosiute@siauliuraj.lt), adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)