PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2019 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. A-

**CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠO ATKŪRIMO PASLAUGOS APRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** | |
| Administracinės paslaugos pavadinimas | Civilinės būklės akto įrašo atkūrimas | |
| Administracinės paslaugos apibūdinimas | Neišlikę civilinės būklės akto įrašai atkuriami.  Civilinės metrikacijos įstaiga civilinės būklės aktų įrašus atkuria:  1. Asmens, kurio civilinės būklės aktas įregistruotas, prašymu;  2. Suinteresuoto asmens prašymu;  3. Savo iniciatyva (interesantui kreiptis nereikia).  Civilinės būklės aktų įrašų neišlikimo faktą patvirtina archyvų pažymos, kitų civilinės metrikacijos įstaigų atsakymai apie civilinės būklės akto įrašo nebuvimą.  Ši paslauga apima civilinės būklės įrašo atkūrimą.  Prašymas dėl civilinės būklės akto atkūrimo pateikiamas raštu. | |
| Administracinė paslauga teikiama elektroniniu būdu | Prašymas dėl civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimo gali būti pateikiamas per [MEPIS](https://mepis.registrucentras.lt/internal-web/pages/common/login.xhtml) (Metrikacijos paslaugų informacinė sistema). | |
| Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. [Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB)  2. [Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymas.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F628061443C6)  3. [Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C)  4. [1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2A96C7BB8D19)  5. [Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6)  6. [Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas (2015 m. gruodžio 3 d. Nr. XII-2111).](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7)  7. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 ,,Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49)  8. [Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. N-2(87) ,,Dėl moterų pavardžių darymo“.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.16CCC179D947)  9. [Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. 1R-334 ,,Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cbb90a3)  10. [Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-333 ,,Dėl Asmens vardo ir pavardės keitimo taisyklių patvirtinimo“.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/fee03400ccd711e6a2cac7383cbb90a3)  11. [1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.35B48E5133C4) | |
| Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Pateikiami šie dokumentai: 1. Prašymas. 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. 3. Lietuvos valstybės istorijos archyvo pažyma apie tai, kad civilinės būklės akto įrašas archyvuose neišlikęs. | |
| Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | Pažymos iš kitų civilinės metrikacijos įstaigų, patvirtinančios, kad civilinės būklės akto įrašas neišlikęs.  Civilinės būklės aktų įrašų (santuokos, ištuokos, vaikų gimimo, tėvų santuokos, brolių, seserų gimimo), patvirtinančių atkuriamo įrašo buvimą, kopijos, krikšto liudijimų kopijos, gydytojų konsultacinės komisijos išvados, palaidojimo dokumentai, teisėsaugos institucijų pažymos, teismo sprendimai. | |
| Administracinės paslaugos teikėjas | Vyresnioji specialistė Rima Mereckienė.  Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos ir archyvo skyrius, Vilniaus g. 263, Šiauliai.  El. p.: [cms@siauliuraj.lt](mailto:cms@siauliuraj.lt), [rima.mereckiene@siauliuraj.lt](mailto:rima.mereckiene@siauliuraj.lt)  Tel. (8 41) 59 66 80. | |
| Administracinės paslaugos vadovas | Vedėja Diana Greičė  Tel. (8 41) 59 66 81, el. p. [diana.greice@siauliuraj.lt](mailto:diana.greice@siauliuraj.lt) | |
| Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 20 darbo dienų | |
| Administracinės paslaugos  suteikimo kaina | Gavėjas | Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM |
| Biudžeto pajamų surenkamosios sąskaitos: | AB Šiaulių bankas LT32 7180 0000 0014 1038,  UAB Medicinos bankas LT42 7230 0000 0012 0025,  AB ,,Swedbank“ LT24 7300 0101 1239 4300,  AB SEB bankas LT05 7044 0600 0788 7175,  Luminor Bank AB LT594010049500047594,  Danske Bank A/S Lietuvos filialas LT74 7400 0000 0872 3870. |
| Įmokos kodas | 52891 |
| Kaina | 4,9 Eur  Mokėjimo būdai: atsiskaitymas mokėjimo kortele, internetu, bankų skyriuose, pašto skyriuose, kitose mokėjimo vietose.  **Įmokos kvite privalu nurodyti duomenis asmens, kurio vardu pateiktas prašymas.** |
| Prašymo forma ir prašymo turinys | [Prašymas](https://www.siauliuraj.lt/get_file.php?file=eXRTYm5ackNacTdLelduT2xwR2J6MnBrYXFERGtKdlFtWlpxbjJTYm1NM0h4cFduYjVCcHNKN0hhODdHbkhITGJhaWFZcHZIYWN5Wm81U2VsR09aazV5WG5HZHVrV3RueDhXWTFKMlRtdDVvY0dwam1aRnNuSnhYWVh5V2RKaWluS3JGVkp6Q2FLMll6R2ZhbktKcno1ZWltcFREMUp1UmNKdVVxSmFWbnRuR25KcHZiZyUzRCUzRA==) | |
| Administracinės paslaugos teikimo ypatumai | Civilinės būklės aktų įrašų nuorašai iš užsienio valstybių gaunami Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių nustatyta tvarka.  Mirusių asmenų civilinės būklės aktų įrašai atkuriami minėtų asmenų įpėdinių pagal įstatymą ir testamentą prašymu. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Civilinės būklės akto įrašo atkūrimo aprašo priedas

**(Prašymo formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, ryšio duomenys)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens dokumento Nr., išdavimo data ir vieta)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

Civilinės metrikacijos ir archyvo skyriui

**PRAŠYMAS**

**ATKURTI CIVILINĖS BŪKLĖS ĮRAŠĄ**

20 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šiauliai

Prašome atkurti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_įrašą, sudarytą \_\_\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. (gimimo, mirties, santuokos, ištuokos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_miesto (rajono) civilinės metrikacijos įstaigoje, nes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + Pageidauju gauti pakeisto, papildyto ir/ar ištaisyto įrašo liudijantį išrašą.

PRIDEDAMA:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lap.

(pridedamo dokumento pavadinimas)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lap.

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas [prim@siauliuraj.lt](mailto:prim@siauliuraj.lt)., Jūsų asmens duomenis tvarkys registruojant, įrašant, atnaujinant, ištaisant, papildant, pakeičiant, anuliuojant civilinės būklės aktų įrašus, o jų elektroninę versiją tiesioginės kreipties būdu siunčiant Gyventojų registro tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktai bei 9 straipsnio 2 dalies b punktas.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4.  Jūsų asmens duomenys bus saugomi nuolat.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu [inesa.lukosiute@siauliuraj.lt](mailto:inesa.lukosiute@siauliuraj.lt), adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

Apie atsakomybę už melagingų duomenų pateikimą esu įspėtas (-a).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)