PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2019 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. A-1367

**ARCHYVO PAŽYMŲ JURIDINIAMS FAKTAMS PATVIRTINTI IŠ SAVIVALDYBĖS VEIKLOS DOKUMENTŲ IŠDAVIMO APRAŠAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pavadinimas** | **Aprašymo turinys** |
| Administracinės paslaugos pavadinimas | Archyvo pažymų juridiniams faktams patvirtinti iš savivaldybės veiklos dokumentų išdavimas |
| Administracinės paslaugos apibūdinimas | Paslaugos gali kreiptis fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriems reikalingi duomenys iš Šiaulių rajono savivaldybės įmonių veiklos dokumentų. |
| Administracinė paslauga teikiama elektroniniu būdu | [Elektroniniai valdžios vartai](https://www.epaslaugos.lt/portal/service/43662/24040?searchId=32d8f299-fc27-4eb9-86b2-3467f8e4d898) |
| Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą | 1. [Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.23066/asr);  2. [Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403754/asr);  3. [Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.94745?jfwid=cx4kowilh). |
| Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo | Pateikiami šie dokumentai:  1. Prašymas.  2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.  3. Darbo knygelės (socialinio draudimo pažymėjimo) kopijos. |
| Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) |  |
| Administracinės paslaugos teikėjas | Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos ir archyvo skyrius, Vilniaus g. 3, Kuršėnai, Šiaulių r.  El. p.: [archyvas@siauliuraj.lt](mailto:cms@siauliuraj.lt), tel. (8 41) 54 41 20,  Vyriausioji specialistė Inga Butkienė, el. p. [inga.butkiene@siauliuraj.lt](file:///C:/Users/Inga/Desktop/Paslaugų%20apršai%20N/inga.butkiene@siauliuraj.lt)  Archyvarė Audronė Lankienė, el. p. [audrone.lankiene@siauliuraj.lt](mailto:audrone.lankiene@siauliuraj.lt)  Archyvarė Dalia Lukošienė, el. p. [dalia.lukosiene@siauliuraj.lt](mailto:dalia.lukosiene@siauliuraj.lt) |
| Administracinės paslaugos vadovas | Vedėja Diana Greičė  tel. (8 41) 59 66 81, el. p. [diana.greice@siauliuraj.lt](mailto:diana.greice@siauliuraj.lt) |
| Administracinės paslaugos suteikimo trukmė | 10 darbo dienų |
| Administracinės paslaugos  suteikimo kaina | Paslauga teikiama neatlygintinai. |
| Prašymo forma ir prašymo turinys | [Prašymas](https://www.siauliuraj.lt/get_file.php?file=bXRUS25adkNsNjZaelpiT21aRnN6MmhrbWFERGtHclFhSlpsbjJlYnljMmJ4cDJuYlpDYXNNckhaYzdJbkclMkZMWjZodVlwdkhtTXljbzJpZVkyT1lrNXVYeVdsdmsyaG5tOFdWMUphVG10NlZjSnRrbFpscWc1MTdaZjJXeUpxdHlvR2RkVzJ6YVh5VnFXeSUyQnlJYWV0V2RWbDRQSG9wZ29udlJva21KJTJGeHJES3RKMVVsNnBvJTJGc1lCYktuSWNaMjhtSDV0Z0pTd25KRnVtMkdvWnBYSjJjYWNsbTl1) |
| Administracinės paslaugos teikimo ypatumai |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Archyvo pažymų juridiniams faktams patvirtinti iš likviduotų juridinių asmenų dokumentų išdavimo aprašo priedas

**(Prašymo formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, tėvo vardas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gimimo metai)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas )

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

Civilinės metrikacijos ir archyvo skyriui

**PRAŠYMAS DĖL ARCHYVO PAŽYMOS IŠDAVIMO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Šiauliai

Prašau išduoti pažymą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti, kokią pažymą išduoti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nurodykite kur, kada ir kuo dirbta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apie save pranešu šiuos duomenis:

gimimo metus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mergautinę pavardę (moterims) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pavardės pakeitimo metus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tikslias vaikų gimimo datas (jei vaikai gimę 1984–1994 m. laikotarpiu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tikslų tarnybos armijoje laikotarpį (vyrams) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prie prašymo pridedu šių dokumentų kopijas ( darbo knygelė, Sodros pažymėjimas):

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas [prim@siauliuraj.lt](mailto:prim@siauliuraj.lt)., Jūsų asmens duomenis tvarkys išduodant archyvinių dokumentų, kopijas, išrašus, nuorašus bei pažymas apie darbo stažą ar darbo užmokestį.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas –2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c p. ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

3.3. Kita: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

4.  Jūsų asmens duomenys bus saugomi 3 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu [inesa.lukosiute@siauliuraj.lt](mailto:inesa.lukosiute@siauliuraj.lt), adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)