PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2019 m. d. įsakymu Nr. A-

(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymo Nr. A-1178 redakcija)

**gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymo, keitimo IR panaikinimo APRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
|  | | |
| **I dalis – Techninė informacija\*** | | |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas |  |
| 2. | Paslaugos versija | Trečia |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris |  |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris |  |
| **II dalis – Informacija interesantui** | | |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir panaikinimas. |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | Deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir panaikinimas. |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis asmuo |
| 8. | Paslaugos kategorija | Seniūnijų paslaugos |
| 9. | Gyvenimo atvejis | Keitėsi adresas, reikia panaikinti negyvenančių asmenų deklaravimo duomenis, reikia ištaisyti neteisingus deklaravimo duomenis. |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymo funkcija Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijose.  **Deklaravimo duomenys taisomi, keičiami ir naikinami, jei:**  1) gyvenamąją vietą deklaravęs asmuo deklaravimo įstaigai pateikia prašymą ištaisyti ar pakeisti neteisingus jo deklaravimo duomenis;  2) gyvenamosios patalpos ar pastato savininkas (bendraturtis) deklaravimo įstaigai pateikia prašymą ištaisyti ar pakeisti jam priklausančioje gyvenamojoje patalpoje ar pastate savo gyvenamąją vietą deklaravusio asmens pateiktus neteisingus deklaravimo duomenis;  3) gyvenamosios patalpos ar pastato savininkas (bendraturtis) deklaravimo įstaigai pateikia prašymą panaikinti jam priklausančioje gyvenamojoje patalpoje ar pastate savo gyvenamąją vietą deklaravusio (-ių) ir ją pakeitusio (-ių) (išvykusio (-ių)) asmens (-ų) deklaravimo duomenis. |
| 11. | Atmintinė interesantui | Deklaravimo įstaiga turi teisę pareikalauti, kad gyvenamosios patalpos ar pastato savininkas (bendraturtis) ar asmuo, deklaravęs gyvenamąją vietą, pateiktų deklaravimo duomenis patvirtinančius ar paneigiančius dokumentus. |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | Ne ilgiau kaip 20 darbo dienų. |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | 1. Gyvenamosios patalpos savininko (bendraturčio) ar jo (jų) įgalioto asmens pateiktas raštiškas prašymas, kuris pildomas seniūnijoje;  2. Lietuvos piliečio pasas arba asmens tapatybės kortelė, Europos Sąjungos valstybės narės piliečio leidimas gyventi nuolat arba galiojantis Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pasas, arba dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo įgijo teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;  3. Dokumentai, patvirtinantys nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą, arba įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą gyvenamosios patalpos savininko (bendraturčių) įgaliojimą. |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų | Naudojamasi reikalingais gyventojų registro duomenimis |
| 15. | Atsakingas struktūrinis dalinys | Seniūnijos |
| 16. | Paslaugos vadovas | Seniūnas |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteiravimui | **Bubių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaNijolė Saunorienė, tel. (8 41) 38 86 84, el. p. [nijole.saunoriene@siauliuraj.lt](mailto:nijole.saunoriene@siauliuraj.lt);  **Ginkūnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaLoreta Matolienė, tel. (8 41) 50 70 25, el. p. [loreta.matoliene@siauliuraj.lt](mailto:loreta.matoliene@siauliuraj.lt);  **Gruzdžių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaGražina Slavikienė, tel. (8 41) 37 23 47, el. p. [grazina.slavikiene@siauliuraj.lt](mailto:grazina.slavikiene@siauliuraj.lt);  **Kairių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaAlma Macijauskienė , tel. (8 41) 37 41 80, el. p. [alma.macijauskiene@siauliuraj.lt](mailto:alma.macijauskiene@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Deimantė Mikalauskaitė, tel. (8 41) 50 80 71, el. p. [deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt](mailto:deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų miesto seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Jurga Tamošaitienė, tel. (8 41) 58 04 42, el. p. [jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt](mailto:jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt);  **Kužių seniūnija:**  Vyriausioji specialistėIndrė Šklenikienė, tel. (8 41) 37 54 41, el. p. [indre.sklenikiene@siauliuraj.lt](mailto:indre.sklenikiene@siauliuraj.lt);  **Meškuičių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaVirginija Remeikienė, tel. (8 41) 37 06 33, el. p. [virginija.remeikiene@siauliuraj.lt](mailto:virginija.remeikiene@siauliuraj.lt);  **Raudėnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotojasVidmantas Lubys, tel. (8 41) 37 66 15, el. p. [vidmantas.lubys@siauliuraj.lt](mailto:vidmantas.lubys@siauliuraj.lt);  **Šakynos seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaRina Gedminienė, tel. (8 41) 37 76 36, el. p. [rina.gedminiene@siauliuraj.lt](mailto:rina.gedminiene@siauliuraj.lt);  **Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**  Specialistė Zuzana Stonienė , tel. (8 41) 59 66 94, el. p. [zuzana.stoniene@siauliuraj.lt](mailto:zuzana.stoniene@siauliuraj.lt). |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | 1. [Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F74ECE427C23/asr);  2. [Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. v-24 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e6ca0490fcec11e78bcec397524184ce/asr);  3. [Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/asr);  4. [Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D0CD0966D67F/asr). |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Nemokamai |
| **III dalis – Prašymo forma** | | |
| 20. | Prašymo forma | Priedas |
| **IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** | | |
| 21. | Paslaugos atlikėjas | **Bubių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaNijolė Saunorienė, tel. (8 41) 38 86 84, el. p. [nijole.saunoriene@siauliuraj.lt](mailto:nijole.saunoriene@siauliuraj.lt);  **Ginkūnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaLoreta Matolienė, tel. (8 41) 50 70 25, el. p. [loreta.matoliene@siauliuraj.lt](mailto:loreta.matoliene@siauliuraj.lt);  **Gruzdžių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaGražina Slavikienė, tel. (8 41) 37 23 47, el. p. [grazina.slavikiene@siauliuraj.lt](mailto:grazina.slavikiene@siauliuraj.lt);  **Kairių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaAlma Macijauskienė , tel. (8 41) 37 41 80, el. p. [alma.macijauskiene@siauliuraj.lt](mailto:alma.macijauskiene@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Deimantė Mikalauskaitė, tel. (8 41) 50 80 71, el. p. [deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt](mailto:deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų miesto seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Jurga Tamošaitienė, tel. (8 41) 58 04 42, el. p. [jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt](mailto:jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt);  **Kužių seniūnija:**  Vyriausioji specialistėIndrė Šklenikienė, tel. (8 41) 37 54 41, el. p. [indre.sklenikiene@siauliuraj.lt](mailto:indre.sklenikiene@siauliuraj.lt);  **Meškuičių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaVirginija Remeikienė, tel. (8 41) 37 06 33, el. p. [virginija.remeikiene@siauliuraj.lt](mailto:virginija.remeikiene@siauliuraj.lt);  **Raudėnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotojasVidmantas Lubys, tel. (8 41) 37 66 15, el. p. [vidmantas.lubys@siauliuraj.lt](mailto:vidmantas.lubys@siauliuraj.lt);  **Šakynos seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaRina Gedminienė, tel. (8 41) 37 76 36, el. p. [rina.gedminiene@siauliuraj.lt](mailto:rina.gedminiene@siauliuraj.lt);  **Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**  Specialistė Zuzana Stonienė , tel. (8 41) 59 66 94, el. p. [zuzana.stoniene@siauliuraj.lt](mailto:zuzana.stoniene@siauliuraj.lt). |
| 22. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Interesantas pateikia prašymą Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijai.  2. Įgaliotas deklaravimo įstaigos valstybės tarnautojas ar darbuotojas priėmęs prašymą (pildomas darbo vietoje) jį užregistruoja deklaravimo įstaigoje ir (jei gali naudotis kitais valstybės registrais bei klasifikatoriais) patikrina deklaravimo duomenų teisingumą.  3. Laikantis nustatytų terminų, surašomas sprendimas dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo. Sprendimą pasirašo seniūnas.  4. Sprendimas registruojamas Gyventojų registro sistemoje.  5. Sprendimo kopija išsiunčiama pareiškėjui ir, jeigu žinomas naujas gyvenamosios vietos adresas, asmeniui, kurio duomenys panaikinami. |
| **V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** | | |
| 23. | Prašymo įforminimo eiga | Asmeniui pasirašius pateiktą formą, atsakingas seniūnijos darbuotojas atlieka šiuos veiksmus:  1 sutikrina, ar pateikti visi dokumentai prašymui atlikti;  2. gautas prašymas užregistruojamas Gyventojų registro sistemoje;  3. ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir suteiktas registracijos numeris. |
| 24. | Galimi klausimai |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų

taisymo, keitimo ir panaikinimo aprašo

priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pateikto asmens dokumento numeris, išdavimo data, išdavusi įstaiga)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamosios vietos adresas)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_seniūnijai

**PRAŠYMAS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

Prašau ištaisyti, pakeisti, panaikinti (pabraukti) man priklausančioje gyvenamojoje patalpoje, adresu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

savo gyvenamąją vietą deklaravusio (-ių) ir ją pakeitusio (-ių) piliečių ir (jų nepilnamečių vaikų)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardai, pavardės, asmens kodai)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis.

Savo prašymą motyvuoju tuo, kad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dokumentai, patvirtinantys deklaracijoje duomenų taisymą, pakeitimą, panaikinimą:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas [prim@siauliuraj.lt](mailto:prim@siauliuraj.lt)., Jūsų asmens duomenis tvarkys neteisingų deklaravimo duomenų ištaisymo, adreso keitimo, savininko nuosavybėje negyvenančių asmenų deklaravimo duomenų panaikinimo tikslais.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

3.3. kita: VĮ Registrų centrui.

4.  Jūsų asmens duomenys bus saugomi 5 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: mob. tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu [inesa.lukosiute@siauliuraj.lt](mailto:inesa.lukosiute@siauliuraj.lt), adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

TVIRTINU

(Pareigos,

vardas, pavardė,

parašas)