PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2015 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. A-1290

(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2018 m. rugsėjo d. įsakymo Nr. A-

redakcija)

**KOMPENSACIJŲ UŽ BŪSTO ŠILDYMĄ, GERIAMĄJĮ VANDENĮ IR KARŠTĄ VANDENĮ SKYRIMO APRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
| **I dalis – Techninė informacija\*** | | |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas | SOCPARAM8 |
| 2. | Paslaugos versija | 4 |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris | 25.26 |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris | PI |
| **II dalis – Informacija interesantui** | | |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Kompensacijų už būsto šildymą, geriamąjį vandenį ir karštą vandenį skyrimas |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | **Būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos** |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis asmuo |
| 8. | Paslaugos kategorija | Globa ir socialinė parama |
| 9. | Gyvenimo atvejis | Reikia paramos |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, geriamojo vandens išlaidas ir karšto vandens išlaidas skyrimas, vadovaujantisLietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. spendimu Nr. T-13. |
| 11. | Atmintinė interesantui | Interesantas, norintis gauti kompensaciją už būsto šildymą, geriamąjį ir karštą vandenį, su prašymu turi kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės seniūniją pagal deklaruotą gyvenamąją vietą. |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | 30 dienų |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | 1. Prašymas.  2. Asmens, turinčio teisę gauti išmoką, Lietuvos Respublikos piliečio pasas arba asmens tapatybės kortelė, arba Lietuvos Respublikos pasas, arba leidimas nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, jeigu tokį leidimą privalo turėti pagal galiojančius teisės aktus (toliau vadinama – asmens tapatybės dokumentai).  3. Atsižvelgiant į aplinkybes, būtina pateikti:  - pažymą apie darbo užmokestį, palūkanas, dividendus, individualios įmonės savininko pajamas;  - pažymą apie žemę;  - pažymą apie alimentus;  - pažymos gyvenamosios vietos savininkui (bendraturčiams) apie nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis kopiją.  4. Kiti dokumentai, pagal poreikį. |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų | 1. Pažyma iš Gyventojų registro duomenų bazės apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą – duomenys iš Gyventojų registro tarnybos.  2. Nekilnojamojo turto registro duomenų išrašas iš VĮ Registrų centro.  3. Pažyma iš VĮ „Regitra“ apie turimas transporto priemones.  4. Pažyma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (SODRA) duomenų bazės apie gaunamas ar negaunamas išmokas.  5. Pažyma iš Lietuvos darbo biržos duomenų bazės apie gaunamas ar negaunamas nedarbingumo išmokas. |
| 15. | Atsakingas struktūrinis dalinys | Socialinės paramos skyrius |
| 16. | Paslaugos vadovas | Socialinės paramos skyriaus vedėja Irena Simanauskienė, tel. (8 41) 59 66 90,  el. p. [irena.simanauskiene@siauliuraj.lt](mailto:irena.simanauskiene@siauliuraj.lt) |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteirauti | Vyresn. specialistė Vida Tomkevičienė, tel. (8 41) 59 66 82, el. p. [vida.tomkeviciene@siauliuraj.lt](mailto:vida.tomkeviciene@siauliuraj.lt) |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | 1. [Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.3EEE59417F13/IwSZjJnMiI)  2. [Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. A1-647 redakcija)](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.BC20ABB451B4/DrspIuxYoZ) |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Nemokamai |
| **III dalis – Prašymo forma** | | |
| 20. | Prašymo forma | 1 priedas – SP-1 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. vasario 25 d. įsakymo Nr. A1-69 redakcija).  2 priedas *–*  SP-2 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. A1-647 redakcija).  3 priedas *–* SP-4 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. A1-647 redakcija). |
| **IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** | | |
| 22. | Paslaugos atlikėjas | Vyresn. specialistė Ona  Babičienė, tel. (8 41) 59 66 83, el. p. [ona.babiciene@siauliuraj.lt](mailto:ona.babiciene@siauliuraj.lt);  Vyr. specialistė Birutė  Jaškauskienė, tel. (8 41) 59 66 83, el. p. [birute.jaskauskiene@siauliuraj.lt](mailto:birute.jaskauskiene@siauliuraj.lt);  Vyr. specialistė [Dalė Staponkienė](mailto:daliast@siauliai-r.sav.lt), tel. (8 41) 59 66 83,  el. p. [dale.staponkiene@siauliuraj.lt](mailto:dale.staponkiene@siauliuraj.lt);  Vyresn. specialistė Inga Baranauskė (8 41) 59 66 83, el. p. [inga.baranauske@siauliuraj.lt](mailto:inga.baranauske@siauliuraj.lt);  Vyresn. specialistė Vida [Tomkevičienė](mailto:priemimas@siauliai-r.sav.lt), tel. (8 41) 59 66 82, el. p. [vida.tomkeviciene@siauliuraj.lt](mailto:vida.tomkeviciene@siauliuraj.lt) |
| 23. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Interesantas pateikia prašymą-paraišką Savivaldybės administracijos seniūnijos specialistui socialiniam darbui pagal gyvenamąją vietą.  2. Prašymas-paraiška piniginei socialinei paramai gauti su rezoliucijomis nukreipiamas Socialinės paramos skyriui, jeigu pareiškėjas kartu kreipiasi ir dėl socialinės pašalpos.  3. Socialinės paramos skyrius arba kompensacijas skaičiuojančios seniūnijos specialistas socialiniam darbui išnagrinėja dokumentus, sutikrina pateiktus duomenis su VĮ Registrų centro, Gyventojų registro tarnybos, Lietuvos darbo biržos ir VĮ „Regitra“ duomenimis.  4. Spendimas dėl kompensacijos skyrimo priimamas vieno mėnesio laikotarpiu. Apie kompensacijos neskyrimą besikreipiantis asmuo informuojamas (jei asmuo pageidauja, informacija pateikiama elektroninėmis priemonėmis).  5. Kai būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti naudojamas kietasis kuras (malkos,), šildymo ir karšto vandens išlaidų kompensacijas skaičiuoja Socialinės paramos skyrius ir kompensacijų sumas besikreipiančio asmens pageidavimu perveda į nurodytą asmeninę banko sąskaitą.  6. Kai būstui šildyti ir karštam vandeniui ruošti naudojamos gamtinės dujos ar elektros energija, šildymo ir karšto vandens išlaidų kompensacijas skaičiuoja Socialinės paramos skyrius.  7. Kompensacijų sumos pervedamos į paslaugas tiekiančių įmonių atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose.  Kompensacijos skiriamos 3 mėnesiams nuo mėnesio, kurį šeima (vienas gyvenantis asmuo) įgijo teisę į kompensacijas, pirmos dienos, tačiau ne daugiau kaip už 2 praėjusius iki prašymo-paraiškos pateikimo mėnesius.  8. Kompensacijos už būsto šildymo išlaidas, išlaidas šaltam vandeniui ir išlaidas karštam vandeniui skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu.  9. Savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo raštu praneša pareiškėjui apie priimtą sprendimą. |
| **V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** | | |
| 24. | Prašymo įforminimo eiga | 1. Prašymą teikiančiam asmeniui pateikiamas pasirašyti Informavimas apie asmens duomenų tvarkymą. Asmeniui pasirašius pateiktą formą, specialistas atlieka šiuos veiksmus:  1.1. prašymo duomenis – pareiškėjo vardą, pavardę, tikslų adresą (deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta), tel. Nr. – suveda į informacinės sistemos „Parama“ modulį „Priėmimas“, atspausdina prašymą ir pateikia asmeniui pasirašyti;  1.2. sutikrina, ar pateikti visi dokumentai prašymui atlikti (žr. 13 eilutę), nustato prašymo esmę;  1.3. ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir registracijos numeris;  1.4. dėl iškylančių neaiškumų darbuotojas priimdamas prašymą dėl kompensacijų už būsto šildymo išlaidas, išlaidas šaltam vandeniui bei nuotekoms ir išlaidas karštam vandeniui skyrimo gali kreiptis į Socialinės paramos skyriaus darbuotojus.  2. Asmeniui atsisakius pasirašyti (apie atsisakymą pažymima prašyme) Informavimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, atsakingas darbuotojas priima prašymą ir per penkias darbo dienas nusprendžia, ar gali suteikti paslaugą ir dėl tolimesnio paslaugos vykdymo arba atsisakymo ją vykdyti interesantą informuoja raštu. |
| 25. | Galimi klausimai |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kompensacijų už būsto šildymą, geriamąjį vandenį ir karštą vandenį skyrimo aprašo

1 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas

**ŠEIMOS DUOMENYS SOCIALINEI PARAMAI GAUTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr.  1 | Suaugęs šeimos narys arba  vaikas, kuriam nustatyta  globa (rūpyba) | | | | | | | | | | | | | | Šeimos nario statusas  Vyras ar žmona  Vienas gyvenantis asmuo  Asmuo, vienas auginantis vaikus  Sugyventinis ar sugyventinė  Vaikas, kuriam nustatyta globa (rūpyba)  Vaikas, kuriam nustatyta laikinoji globa (rūpyba) tėvų prašymu dėl laikino jų išvykimo iš Lietuvos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Pavardė | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Asmens kodas | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  | |
| Deklaruota gyvenamoji vieta | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faktinė gyvenamoji vieta | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefono Nr. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  2 | Suaugęs šeimos narys | | | | | | | | | | | | | | Šeimos nario statusas  Vyras ar žmona  Sugyventinis ar sugyventinė | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Pavardė | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| Asmens kodas | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  | |
| Deklaruota gyvenamoji vieta | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faktinė gyvenamoji vieta | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PRIDEDAMA. Duomenys apie vaikus, \_\_\_\_\_\_ lapų.

Duomenis pateikęs asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**DUOMENYS APIE VAIKUS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  \_\_\_\_ | ⬜ Vaikas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asmens kodas | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  \_\_\_\_ | ⬜ Vaikas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asmens kodas | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  \_\_\_\_ | ⬜ Vaikas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asmens kodas | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  \_\_\_\_ | ⬜ Vaikas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asmens kodas | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr.  \_\_\_\_ | ⬜ Vaikas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asmens kodas | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kompensacijų už būsto šildymą, geriamąjį vandenį ir karštą vandenį skyrimo aprašo

2 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens, pildančio anketą, vardas ir pavardė)

**DUOMENYS APIE ASMENS IR JO ŠEIMOS NARIŲ VEIKLOS POBŪDĮ IR SOCIALINĘ PADĖTĮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asmens eilės Nr. iš anketos SP-1 arba asmens vardas ir pavardė | Veiklos pobūdis (nurodomas Nr. iš žemiau pateiktos lentelės) | Socialinė grupė (nurodomas Nr. iš žemiau pateiktos lentelės) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Veiklos pobūdis**

|  |  |
| --- | --- |
| Dirbantis | 01 |
| Auginantis vaikus namuose | 02 |
| Moksleivis (studentas) | 03 |
| Slaugantis kitą asmenį | 04 |
| Nedirbantis, iš jų : |  |
| -darbingas, įsiregistravęs darbo biržoje | 05 |
| -darbingas ir neįsiregistravęs darbo biržoje | 06 |
| -valstybės išlaikomas asmuo (privalomojoje karo tarnyboje, įkalinimo vietoje) | 07 |
| -kitos priežastys | 08 |

**Socialinė grupė**

**Asmuo su negalia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vaikas, kuriam nustatytas sunkus neįgalumo lygis | 11 |
| Vaikas, kuriam nustatytas vidutinis neįgalumo lygis | 12 |
| Vaikas, kuriam nustatytas lengvas neįgalumo lygis | 13 |
| Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas nedarbingu (0–25 proc.) | 14 |
| Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas iš dalies darbingu (30–40 proc.) | 15 |
| Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas iš dalies darbingu (45–55 proc.) | 16 |
| Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis | 17 |
| Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas vidutinių specialiųjų poreikių lygis | 18 |
| Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas nedidelių specialiųjų poreikių lygis | 19 |
| Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nenustatytas specialiųjų poreikių lygis | 20 |

**Vaikas (asmuo iki 18 m. amžiaus):**

|  |  |
| --- | --- |
| Gyvenantis socialinės rizikos šeimoje | 21 |
| Netekęs vieno ar abiejų tėvų | 22 |
| Globojamas (rūpinamas): |  |
| - įsteigta laikinoji globa (rūpyba) | 23 |
| - nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) | 24 |
| Užsienio valstybėje be tėvų ar kitų teisėtų įstatyminių atstovų paliktas vaikas | 25 |
| **Socialinės rizikos vaikas:** |  |
| - turintis emocinių, elgesio sutrikimų, nelankantis mokyklos ar turintis elgesio problemų mokykloje | 26 |
| - elgetaujantis, valkataujantis | 27 |
| - patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą | 28 |
| - piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis | 29 |
| - priklausomas nuo azartinių lošimų | 30 |
| - įsitraukęs (linkęs įsitraukti) į nusikalstamą veiklą | 31 |
| turintis kitų socialinių problemų | 32 |

**Socialinės rizikos asmuo:**

|  |  |
| --- | --- |
| - elgetaujantis, valkataujantis | 33 |
| - patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą | 34 |
| - piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis | 35 |
| - priklausomas nuo azartinių lošimų | 36 |
| - įsitraukęs (linkęs įsitraukti) į nusikalstamą veiklą (nuteistieji, grįžę iš įkalinimo įstaigų ) | 37 |
| - turintis kitų socialinių problemų | 38 |

Kompensacijų už būsto šildymą, geriamąjį vandenį ir karštą vandenį skyrimo aprašo

3 priedas

(Prašymo-paraiškos piniginei socialinei paramai gauti (kai kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys, arba praėjo 12 mėnesių po to, kai buvo pateikti duomenys apie turtą) forma)

┌ ┐

Dokumento gavimo registracijos žyma

└ ┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys.

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba gyvenamosios vietos adresas, kai asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą2 | Telefono Nr. |
| El. paštas |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas3 | Telefono Nr. |
| El. paštas |

*2 Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

*3Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

PRAŠYMAS-PARAIŠKA

**PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI GAUTI**

**(kai kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys, arba praėjo 12 mėnesių po to, kai buvo pateikti duomenys apie turtą)**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

***Pildydami šį Prašymą-paraišką piniginei socialinę paramai gauti, reikalingą variantą pažymėkite taip 🗵***

**Prašau skirti**:

* socialinę pašalpą4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(nurodykite mėnesius)

* būsto šildymo išlaidų kompensaciją5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodykite mėnesius)

* karšto vandens išlaidų kompensaciją5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(nurodykite mėnesius)

* geriamojo vandens išlaidų kompensaciją5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(nurodykite mėnesius)

*4**Kai dėl socialinės pašalpos kreipiamasi pirmą kartą, socialinė pašalpa už praėjusius mėnesius neskiriama. Socialinė pašalpa skiriama 3 mėnesiams nuo šio prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio pirmos dienos.*

*5 Kompensacijos skiriamos 3 mėnesiams. Kaidėl kompensacijųkreipiamasi pirmą kartą, kompensacijos gali būti skiriamos ir už 2 praėjusius mėnesius iki prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio.*

**1. Ar dėl socialinės pašalpos ir būsto šildymo išlaidų, karšto vandens išlaidų ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijų (toliau kartu – kompensacijos) kreipiatės pirmą kartą?** ⬜ Taip ⬜ Ne

1.1. Jeigu atsakėte **„Taip“**, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą (toliau – SP-1 forma) bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą (toliau – SP-2 forma).

1.2. Jeigu atsakėte **„Ne“**, esant pasikeitimų, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formas arba

⬜patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 ir SP-2 formose, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

2.Kai kreipiamasi dėl kompensacijų*:*

2.1. Ar būste, dėl kurio kreipiatės kompensacijų, gyvenamąją vietą deklaruoja ir (ar) jį nuomojasi kiti asmenys (kitos bendrai gyvenančių asmenų grupės, t. y. būste kartu gyvena kitos šeimos)?

⬜ Taip ⬜ Ne

2.2. Ar turite įsiskolinimą už būsto šildymą, karštą ar geriamąjį vandenį? ⬜ Taip ⬜ Ne

Jei atsakėte „Taip“, nurodykite, ar esate sudaręs sutartį dėl skolos už būsto šildymą, karštą ar geriamąjį vandenį apmokėjimo, ar teismas yra priteisęs apmokėti skolą? ⬜ Taip ⬜ Ne

2.3. Ar dėl kompensacijų kreipiatės pirmą kartą? ⬜ Taip ⬜ Ne

2.4. Ar pasikeitė ankščiau pateikti duomenys apie būstą, šildymo, geriamojo ir karšto vandens tiekėjus? ⬜ Taip ⬜ Ne

Jei atsakėte „Taip“, pildomas šio Prašymo-paraiškos 6 priedas.

3. Pajamos, kurios įskaitomos skiriant piniginę socialinę paramą:

3.1. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys per paskutinius 3 mėnesius iki kreipimosi mėnesio, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, gavote pajamų? ⬜ Taip ⬜ Ne

3.2. Ar Jūsų ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų gautos mėnesio, nuo kurio prašote skirti piniginę socialinę paramą, pajamos, palyginti su 3 praėjusiais mėnesiais, pasikeitė *(pvz., netekote pajamų / atsirado naujas pajamų šaltinis, gavote vienkartinę išmoką (premiją, vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją, išeitinę išmoką, išmokėtą nutraukus darbo sutartį, išeitinę išmoką atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui ir kitų faktiškai gautų vienkartinių pajamų),* ar iš karto už 2 ir daugiau mėnesių buvo išmokėtos kas mėnesį gaunamos pajamos arba pasikeitė šeimos sudėtis ar šeiminė padėtis? ⬜ Taip ⬜ Ne

Jei į 3.1 ir (ar) 3.2 punktus atsakėte **„Taip“**, pildomas šio Prašymo-paraiškos 1 priedas.

3.3. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys deklaruojate pasėlius ir galvijus? ⬜ Taip ⬜ Ne

Jei atsakėte „Taip“, pildomas šio Prašymo-paraiškos *2 priedas*.

4. Turtas, kuris įskaitomas skiriant piniginę socialinę paramą7:

*7 Duomenys apie mėnesio, einančio prieš šio Prašymo-paraiškos pateikimo mėnesį, paskutinę dieną nuosavybės teise turimą turtą.*

4.1. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys turite nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto (gyvenamosios / negyvenamosios paskirties statinių, įskaitant nebaigtus statyti ir rekonstruoti) ir (ar) kilnojamojo turto (transportų priemonių, žemės ūkio technikos), žemės? ⬜ Taip ⬜ Ne

4.2. Ar Jūsų ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų nuosavybės teise priklausantis turtas yra įregistruotas valstybės registre (registruose), žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose? ⬜ Taip ⬜ Ne

Jeigu atsakėte „Taip“ arba „Ne“, patvirtinkite, kad sutinkate, jog duomenys apie visą Jums ir (ar) bendrai gyvenantiems asmenims nuosavybės teise priklausantį turtą būtų renkami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų8 ⬜ Taip ⬜ Ne

*8 Jeigu nesutinkate patvirtinti, kad duomenys apie visą Jūsų ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų nuosavybės teise turimą turtą būtų renkami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų, sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo nebus priimtas dėl trūkstamų (duomenų) dokumentų paramai gauti.*

4.3. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys turite turto, kuris neįregistruotas valstybės registre (registruose), žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose?

⬜ Taip ⬜ Ne

Jeigu atsakėte „Taip“, pildomas šio Prašymo-paraiškos *3 priedas*.

4.4. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys augina ūkinius gyvūnus? ⬜ Taip ⬜ Ne

Jeigu atsakėte „Taip“, pildomas šio Prašymo-paraiškos *4 priedas*.

4.5. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys turite finansinio turto (pvz., piniginių lėšų, akcijų, obligacijų, vekselių ir kitų vertybinių popierių, pajų, meno kūrinių ir kt., kurių bendra suma viršija 580 eurų)? ⬜ Taip ⬜ Ne

Jeigu atsakėte „Taip“, pildomas šio Prašymo-paraiškos *5 priedas*.

**5.** **Piniginę socialinę paramą prašau***:*

⬜ 5.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:

5.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ⬜ Taip ⬜ Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ⬜ Taip ⬜ Ne

Sąskaitos savininko adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) ar kredito unijos užsienyje SWIFT kodas (BIC)\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliu valstybės kodu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

⬜ 5.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokėjimo įstaigos pavadinimas)

⬜ 5.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

**6. Pateikiu** asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis9 *(nurodyti pateiktą dokumentą)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*9Nenurodoma, kai šis Prašymas-paraiška gauti piniginę socialinę paramą teikiamas elektroniniu būdu.*

**7. Pridedama10***(įrašyti pateiktus dokumentus, pažymas*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*10 Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų (pažymų) apie pajamas, nurodytas šio Prašymo-paraiškos 1 priede, ir kitų dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

***Pastaba.*** *Prašymą-paraišką piniginei socialinei paramą gauti pateikusio asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės kopijos) laikytinos patvirtintomis.*

**8. Informaciją apie priimtus sprendimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo prašau teikti**:

* paštu, korespondencijos adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* elektroniniu paštu, el. p. adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**9. Tvirtinu**, kad šiame Prašyme-paraiškoje, jo prieduose ir kartu su jais pateiktuose dokumentuose, jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) nurodyta informacija yra teisinga.

**10. Įsipareigoju** **per mėnesį** savivaldybės administracijai pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčius įtakos teisei į piniginę socialinę paramą arba piniginės socialinės paramos dydžiui (aplinkybės nurodytos Informaciniame lapelyje).

**11. Žinau ir sutinku, kad:**

11.1. piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija apie gaunamas pajamas, turimą nekilnojamąjį, kilnojamąjį turtą, veiklos pobūdį ir kita piniginei socialinei paramai gauti būtina informacija;

11.2. pateikti duomenys apie turimą turtą, jeigu nėra pasikeitimų, pateikiami kas 12 mėnesių;

duomenys apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis gali būti teikiami kitoms institucijoms: Lietuvos darbo biržai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei darbo inspekcijai, Valstybiniam studijų fondui, Policijos departamentui ir kt.;

11.3. privalau teikti savivaldybės administracijai informaciją, reikalingą piniginei socialinei paramai gauti;

11.4. jeigu per piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpį mano ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų duomenys apie gaunamas pajamas ir turimą turtą pasikeis, apie pasikeitimus privalau informuoti savivaldybės administraciją;

11.5. nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus piniginei socialinei paramai gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), neteisėtai gautos piniginės socialinės paramos dydžio lėšas turėsiu grąžinti savivaldybės administracijai arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka;

11.6. savivaldybės administracijos reikalavimu privalau deklaruoti turtą ir pajamas Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;

11.7. privalau sudaryti savivaldybių socialiniams darbuotojams ir (ar) kitiems savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, savivaldybės administracijos darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

11.8. privalau dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje ir (ar) patvirtintoje užimtumo didinimo programoje.

**12.** **Patvirtinu,** kad Informacinį lapelį gavau11

*11Kai šis Prašymas-paraiška teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta Informaciniame lapelyje.*

Pareiškėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS**

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas skirti socialinę pašalpą, kompensacijas (kas reikalinga, pabraukti) Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_gautas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai

⬜ Nepateikti piniginei socialinei paramai gauti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nepateikti dokumentai** | **Pateikimo data** | **Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) (vardas ir pavardė) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas užregistravus prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti

**INFORMACINIS LAPELIS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas skirti socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas (kas reikalinga, pabraukti) Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ gautas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai

Dėl socialinės pašalpos ar kompensacijų mokėjimo pratęsimo kreiptis nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Nepateikti piniginei socialinei paramai skirti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Nepateikti dokumentai** | **Pateikti**  **iki** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) (vardas ir pavardė) |

**BŪTINA ŽINOTI**

1. Ši parama teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu.

2. Įsidarbinęs turite teisę kreiptis dėl papildomaiskiriamossocialinės pašalpos dalies gavimo.

3. Skiriant piniginę socialinę paramą neįskaitoma dalis Jūsų gaunamo darbo užmokesčio: 15 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, neauginantiems vaikų (įvaikių), arba vienam gyvenančiam asmeniui; 20 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 25 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių); 30 proc. – asmenims, vieniems auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 35 proc. – asmenims, vieniems auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių).

4. Jei nesutinkate su nustatyta nekilnojamojo turto verte, dėl turto vertės nustatymo turite teisę kreiptis į turtą vertinančią įmonę ir pateikti gautą turto vertinimo ataskaitą.

5. Jei kreipiatės dėl piniginės socialinės paramos ar ją gaunate, privalote:

5.1. išnaudoti visas teisėtas kitų pajamų gavimo galimybes (sudaryti teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo, kreiptis į Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jos paskirtą Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigą, siekiant gauti teisės aktų nustatytas priklausančias išmokas ir (ar) pašalpas, ir kita);

5.2. pateikti visą teisingą informaciją, įrodančią Jūsų teisę gauti piniginę socialinę paramą;

5.3. per mėnesį pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar aplinkybes, dėl kurių ši parama turi būti nutraukta ar skiriama iš naujo: apie išvykimą nuolat ar laikinai gyventi į užsienį; apie bendrai gyvenančių asmenų sudėties pasikeitimus (gimus ar mirus bendrai gyvenančiam asmeniui, susituokus, nutraukus santuoką); praradus darbą arba įsidarbinus; pasikeitus darbo laiko trukmei; nutraukus registraciją teritorinėje darbo biržoje; pasikeitus neįgalumo ar darbingumo lygiui; mokiniui ar studentui baigus ar nutraukus mokymąsi arba jam išvykus mokytis į kitą valstybę; pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas arba nutraukus jų mokėjimą; išsprendus vaiko (vaikų) tėvystės ar materialinio išlaikymo klausimus; pradėjus gauti ilgalaikės socialinės globos paslaugas; apie privalomosios pradinės karo tarnybos ar bausmės atlikimą ir kt.;

5.4. savivaldybės administracijos reikalavimu deklaruoti turtą ir pajamas Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;

5.5. sudaryti savivaldybių socialiniams darbuotojams ir (ar) kitiems savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, savivaldybės administracijos darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

5.6. dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje ir (ar) patvirtintoje užimtumo didinimo programoje;

5.7. dalyvauti susirinkime, kuriame yra svarstomas ir priimamas sprendimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo.

6. Nustačius, kad piniginę socialinę paramą gavote neteisėtai (kreipiantis pateikti neteisingi duomenys apie turtą, gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, nepranešta apie materialinės padėties pasikeitimą ir kt.), privalote grąžinti neteisėtai gautą sumą arba ją mokėti dalimis. Negrąžinta neteisėtai gauta piniginė socialinė parama bus išskaičiuota savivaldybės administracijos sprendimu iš Jums paskirtos piniginės

socialinės paramos sumos išskaičiuojant ne daugiau kaip po 20 proc. mokėtinos sumos per mėnesį, jei nėra Jūsų raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą. Jei neteisėtai gauta piniginė socialinė parama negrąžinta arba neišskaičiuota, likusi skola bus išieškoma Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

7. Nustačius, kad daugiabučio namo buto savininkas, kuris turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją arba ją gauna, nedalyvavo susirinkime svarstant ir priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo ir atsisakė dalyvauti įgyvendinant šį projektą, ir dėl šių asmenų veiksmų (neveikimo) daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas nebuvo pradėtas įgyvendinti, nuo kito mėnesio, už kurį skiriama būsto šildymo kompensacija, kompensuojama būsto šildymo išlaidų dalis mažinama 50 procentų, o nuo kito šildymo sezono būsto šildymo išlaidų kompensacija neskiriama, bet ne ilgiau kaip 3 metų šildymo sezonus nuo šių aplinkybių atsiradimo.

8. Piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie bendrai gyvenančius asmenis arba vienus gyvenančius asmenis informacija yra renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms, tokioms kaip Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei darbo inspekcijai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Policijos departamentui, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai, Valstybiniam studijų fondui, Lietuvos darbo biržai ir kt.

9. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, vykdydama minėto įstatymo 23 straipsnyje įtvirtintas teises ir pareigas, teikdama piniginę socialinę paramą (socialinę pašalpą, būsto šildymo, karšto ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijas), derina socialinės pašalpos teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, formas; skiria piniginę socialinę paramą išimties tvarka, kai asmenys neatitinka įstatymo nustatytų reikalavimų; nustatytą laikotarpį neteikia piniginės socialinės paramos; teikia piniginę socialinę paramą tik vaikams; reikalauja papildomų duomenų apie asmens pajamas ir turtą bei, kilus pagrįstų įtarimų, kad yra pateikti neteisingi duomenys arba jie nuslepiami, reikalauja, kad asmenys deklaruotų turtą ir gaunamas pajamas įstatymų nustatyta tvarka, ir informuoja nelegalaus darbo kontrolę bei prevenciją vykdančias institucijas (Valstybinę mokesčių inspekciją, Valstybinę darbo inspekciją ir kt.); tikrina asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio pagrindu piniginė socialinė parama gali būti skiriama, neskiriama ar nutrauktas jos mokėjimas; pasitelkia asmenis visuomenei naudingai veiklai atlikti, siūlo dalyvauti patvirtintoje užimtumo didinimo programoje ir (ar) kita.

10. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymo-paraiškos piniginei socialinei paramai gauti

priedas

**PAJAMOS, KURIOS SKAIČIUOJAMOS SKIRIANT PINIGINĘ SOCIALINĘ PARAMĄ1**

*1Pareiškėjui nereikia pildyti šio priedo, kai duomenys apie pajamas gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi mėnesio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pajamos

(nurodyti mėnesius)

arba kreipimosi mėnesio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pajamos

(nurodyti mėnesį)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pajamų rūšies pavadinimas** | **Pajamos2, Eur** | | |
| **Vyras** | **Moteris** | **Vaikai** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas) |  |  |  |
| 2. | Nedarbo socialinio draudimo išmokos | x | x | x |
| 3. | Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos |  |  |  |
| 4. | Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos3 | x | x | x |
| 5. | Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos |  |  |  |
| 6. | Dividendai |  |  |  |
| 7. | Palūkanos |  |  |  |
| 8. | Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšų sumos |  |  |  |
| 9. | Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą |  |  |  |
| 10. | Pajamos iš žemės ūkio veiklos4 |  |  |  |
| 11. | Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos) | x | x | x |
| 12. | Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai) |  |  |  |
| 13. | Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą |  |  |  |
| 14. | Socialinio pobūdžio pajamos5 | x | x | x |
| 15. | Išeitinė išmoka nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui |  |  |  |
| 16. | Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos | x | x | x |
| 17. | Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiais išmokėtos išmokos |  |  |  |
| 18. | Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant periodinę ir vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją) |  |  |  |
| 19. | Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą |  |  |  |
| 20. | Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą |  |  |  |
| 21. | Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai |  |  |  |
| 22. | Stipendijos6 |  |  |  |
| 23. | Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis7 |  |  |  |
| 24. | Gautos dovanų piniginės lėšos |  |  |  |
| 25. | Paveldėtos piniginės lėšos |  |  |  |
| 26. | Kitos faktiškai gautos lėšos8(užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos, grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt.) |  |  |  |

*2Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės registrų ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

*3Išskyrus senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensavimo įstatymą, taip pat senatvės ir valstybinių pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymą.*

*4Išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 3 hektarų, ir pajamų dalį, gautą teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitą, neviršijančią 1750 eurų per einamuosius kalendorinius metus.*

*5Socialinio pobūdžio pajamos (išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui ir kt.),* ***išskyrus*** *vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas, mokamas iš valstybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo ar savivaldybių biudžetų, išmokas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą ir (ar) iš Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, darbdavio mokamas vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas bei kas mėnesį gaunamas socialinio pobūdžio pajamas: transporto išlaidų kompensacijas neįgaliesiems; kompensacijas donorams; pagalbos pinigus, mokamus pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą; išmoką vaikui,* *globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą, mokamus pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą; būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą; tikslines kompensacijas ir tikslinį priedą, mokamus pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą.Skiriant socialinę pašalpą, kompensacijos, socialinė pašalpa ir papildomai mokama socialinė pašalpa į pajamas neįskaitomos. Skiriant kompensacijas, socialinė pašalpa, išskyrus papildomai mokamą socialinę pašalpą, į pajamas įskaitoma, o kompensacijos neįskaitomos*.

*6Išskyrus stipendijas ir kitą materialinę paramą, teikiamą aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų studentus) studentams, studijuojantiems pagal dieninės, nuolatinės ar ištęstinės studijų formų programas (išskyrus asmenis, pakartotinai studijuojančius pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų* *programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis), stipendijas bei kitą materialinę paramą, teikiamą profesinio mokymo įstaigų mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti,* *ir stipendiją, mokamą bedarbiams, kurie dalyvauja profesinio mokymo ar įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėse, stažuotėje.*

*7Išskyrus paskolas ar jų dalis, įskaitomas į turtą, aukštųjų mokyklų studentams teikiamas valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas, kreditus būstui atnaujinti (modernizuoti), jei daugiabučio namo butų savininkai įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, ir gautas (negrąžintas) paskolas nekilnojamajam turtui pirkti (statyti).*

*8Išskyrus piniginių lėšų dalį, gautą per laikotarpį, kurio pajamos skaičiuojamos, neviršijančią 1 valstybės remiamų pajamų dydžio, ir pinigines lėšas, kuriomis kompensuojamos patirtos ir dokumentais pagrįstos su visuomenei naudinga veikla (savanoriška veikla ir pan.) susijusios išlaidos, ir labdarą piniginėmis lėšomis.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymo-paraiškos piniginei socialinei paramai gauti

1 priedas

**DUOMENYS APIE ŽEMĖS ŪKIO VEIKLĄ,**

**NAUDOJAMI PAJAMOMS NUSTATYTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Augalininkystės ir gyvulininkystės produkcija | Plotas (ha) | | | | |
| pagal žemės našumo balus | | | | |
| iki 32 | 32–35 | 35–40 | 40–48 | 48 ir daugiau |
|  |  |  |  |  |  |
| Kviečiai |  |  |  |  |  |
| Rugiai |  |  |  |  |  |
| Kvietrugiai |  |  |  |  |  |
| *Vasariniai javai* |  |  |  |  |  |
| Kviečiai |  |  |  |  |  |
| Miežiai |  |  |  |  |  |
| Kvietrugiai |  |  |  |  |  |
| Grikiai |  |  |  |  |  |
| *Ankštinės kultūros* |  |  |  |  |  |
| Žirniai |  |  |  |  |  |
| Lubinai |  |  |  |  |  |
| *Techninės kultūros* |  |  |  |  |  |
| Linai |  |  |  |  |  |
| Cukriniai runkeliai |  |  |  |  |  |
| Rapsai |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Daržovės, vaisiai, uogos* |  |  |  |  |  |
| Bulvės |  |  |  |  |  |
| Lauko daržovės |  |  |  |  |  |
| Šiltnamių daržovės |  |  |  |  |  |
| Neversliniai sodai |  |  |  |  |  |
| Versliniai sodai |  |  |  |  |  |
| Neversliniai uogynai |  |  |  |  |  |
| Versliniai uogynai |  |  |  |  |  |
|  | Skaičius (vnt.) | | | | |
| Melžiamos karvės |  | | | | |
| Bičių šeimos |  | | | | |

Pareiškėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

**TURTAS \***

1 lentelė. Statiniai\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Statinio paskirtis | Statinio pavadinimas | | Savininko  vardas ir  pavardė | Adresas | Statybos  metai | Plotas / tūris |
| Įregistruotas | Neįregistruotas\*\* |
| Gyvenamosios paskirties  pastatai (įskaitant nebaigtus statyti ir rekonstruojamus) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Negyvenamosios paskirties pastatai (įskaitant nebaigtus statyti ir rekonstruojamus) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Duomenys apie mėnesio, einančio prieš prašymo-paraiškos pateikimo mėnesį, paskutinę dieną turimą turtą pateikiami vieną kartą per metus.

Asmenys, kurių turtas per minėtą laikotarpį pasikeitė (sumažėjo ar padidėjo), pildo tas 2 prašymo-paraiškos priedo lenteles, pagal kurias pasikeitė anksčiau nurodyto turto vertė.

\*\* Neįregistruoto turto naudotojai papildomai pildo 3 lentelę.

2 lentelė. Žemė (įskaitant užimtą miško ir vandens telkinių)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pavadinimas | Savininko  vardas ir pavardė | Adresas | Plotas (arais) |
| Namų valdos žemės sklypas |  |  |  |
| Ne žemės ūkio ir ne miškų paskirties žemės sklypai |  |  |  |
| Sodininkų bendrijų narių sodų sklypas |  |  |  |
| Žemės ūkio paskirties žemės sklypai, įskaitant įsiterpusiusmiškus ir vandens telkinius (išskyrus sodininkų bendrijų narių sodų sklypus) |  |  |  |
| Miškų ūkio paskirties žemės sklypai su medynais |  |  |  |

3 lentelė. Papildomi duomenys apie būstą, kuriuos pateikia neįregistruoto turto naudotojai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pavadinimas |  | Duomenys |
| Namo aukštų skaičius | vnt. |  |
| Sienų medžiaga | Komisijos  1 lentelės klasifikatorius |  |
| Baigtumas | % |  |
| Vandentiekis\*\*\* | Yra / nėra |  |
| Kanalizacija\*\*\* | Yra / nėra |  |
| Karštas vanduo\*\*\* | Yra / nėra |  |
| Šildymas\*\*\* | Krosninis / nėra / kita |  |
| Dujos /elektrinė viryklė\*\*\* | Yra / nėra |  |
| Bendrabučiai ir kitos patalpos su bendro naudojimo patalpomis\*\*\* | Taip / ne |  |

\*\*\* nurodo tik butuose gyvenančios šeimos / asmenys

4 lentelė. Transporto priemonės ir žemės ūkio technika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Automobilio (motociklo, mopedo ir kt. arba žemės ūkio technikos pavadinimas) | Markė ir modelis arba markė | Variklio galingumas,  AJ arba kw | Darbinis tūris,  tūkst. cm3 | Paga –minimo metai | Vidutinė  rinkos vertė,  Lt |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Iš viso: | x | x | x | x |  |

**Pastaba.** Nesant galimybės nurodyti prašomus transporto priemonės ir žemės ūkio technikos parametrus, nurodoma tik jų vidutinė rinkos vertė ir pridedami šio turto įsigijimą patvirtinantys dokumentai

5 lentelė. Galvijai, paukščiai, žvėreliai, bičių šeimos

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas | Kiekis,  vnt. |
| *Galvijai* |  |
| Karvės |  |
| Veršeliai iki 6 mėn. |  |
| Galvijų prieauglis nuo 6 mėn. iki 12 mėn. |  |
| *Kiaulės* |  |
| Paršavedės |  |
| Paršeliai\* |  |
| Penimos kiaulės |  |
| *Avys, ožkos* |  |
| *Arkliai* |  |
| *Paukščiai* |  |
| Vištos |  |
| Antys |  |
| Žąsys |  |
| Kalakučiukai, kalakutai |  |
| *Žvėreliai* |  |
| Triušiai |  |
| *Kiti* |  |
| Bičių šeimos |  |

**\*** nuo atjunkymo iki 40 kg svorio

6 lentelė. Finansinis turtas

|  |  |
| --- | --- |
| Turto rūšis | Turto vertė, Lt |
| 1. Vertybiniai popieriai, jeigu jų bendra vertė viršija 2000 Lt: |  |
| Akcijos |  |
| Obligacijos |  |
| Vekseliai |  |
| Kiti vertybiniai popieriai |  |
| Pajai |  |
| 2. Meno kūriniai, brangakmeniai, juvelyriniai dirbiniai, taurieji metalai, kurių vieneto vertė viršija 2000 Lt |  |
| 3. Piniginės lėšos, turimos bankuose bei kitose kredito įstaigose ir ne bankuose bei ne kitose kredito įstaigose, jeigu jų bendra suma viršija 2000 Lt |  |
| 4. Kitas turtas: |  |
| Gautos (negrąžintos) paskolos, jeigu jų bendra suma viršija 2000 Lt, išskyrus valstybės paskolas aukštųjų mokyklų studentams |  |
| Kitiems asmenims paskolintos (negrąžintos) piniginės lėšos, jeigu jų bendra suma  viršija 2000 Lt |  |
| Valstybės kompensacijos už valstybės išperkamą nekilnojamąjį turtą bei atkuriamos santaupos ir kitos atkuriamos lėšos |  |
| Per praėjusį laikotarpį nuo paskutinio duomenų apie turimą turtą pateikimo šeimai / asmeniui nuosavybės teise priklausiusio, tačiau perleisto nuosavybėn kitam asmeniui turto / piniginių lėšų arba jų dalies vertė, kuri nenurodoma kaip naujai nuosavybėn įsigytas turtas ar gautos piniginės lėšos |  |

**PASTABA**. Pridedami turimi turto įsigijimą patvirtinantys dokumentai.

Pareiškėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DUOMENYS APIE BŪSTĄ, ŠILDYMO, ŠALTO IR KARŠTO VANDENS TIEKIMO BŪDUS IR ĮRANGĄ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Individualaus arba daugiabučio namo, kuriame yra būstas, aukštų skaičius | \_\_\_\_\_\_\_ aukštų | | |
| 1.1. bendras būsto plotas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m²  1.2. naudingas būsto plotas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m²  2. Namo, kuriame yra būstas, statybos metai iki 1992 m. po 1992 m. | | | |
| 3. Būsto patalpų aukštis nuo grindų iki lubų | \_\_\_\_\_\_\_ metrų | | |
| 4. Patalpų šildymas: |  |  |  |
| 4.1. patalpų šildymo būdas ir įranga\* C |  | DN | I |
| 4.2. šilumos tiekėjo (įmonės, bendrijos) pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 4.3. kuro (energijos) rūšis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 4.4. kuro deginimo įrenginio tipas ir markė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 4.5. kuro deginimo įrenginio nvk |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Karšto vandens ruošimas: |  |  |  |
| 5.1. šalto vandens pašildymo būdas ir įranga: |  |  |  |
| 5.1.1. žiemą C |  | DN | I |
| 5.1.2. vasarą C |  | DN | I |
| 5.2. karšto vandens tiekėjo (įmonės, bendrijos) pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 5.3. kuro (energijos) rūšis žiemą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 5.4. kuro (energijos) rūšis vasarą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 5.5. kuro deginimo įrenginio tipas ir markė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 5.6. kuro deginimo įrenginio nvk |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Karšto vandens cirkuliacija ir mikroklimato vonios patalpose palaikymas: |  |  |  |
| 6.1. karšto vandens cirkuliacija | Yra Nėra | | |
| 6.2. rankšluosčių džiovintuvas vonioje | Yra Nėra | | |
| 7. Centralizuotas šalto vandens tiekimas | Yra Nėra | | |
| 8. Centralizuotas nuotėkų šalinimas | Yra Nėra | | |
| 9. Šalto vandens tiekėjo (įmonės) pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 10. Būste įrengta atskira komercinė elektros energijos, naudojamos  šilumos reikmėms, apskaita\*\* | Taip Ne | | |
| 11. Būste įrengta atskira komercinė gamtinių (išgarintų suskystintų) dujų, naudojamų šilumos reikmėms, apskaita | Taip Ne | | |

**PASTABA**. 2, 4.1, 5.1.1, 5.1.2, 6.1, 6.2, 7, 8, 10 ir 11 eilutėse žymimas 🗵 tik vienas variantas.

Pareiškėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Būsto šildymo ir vandens pašildymo būdai: C – iš centralizuoto tinklo; DN – iš daugiabučio namo katilinės;

I – iš įrenginių individualiame būste.

\*\* 10 ir 11 eilutes pildo tik tie pareiškėjai, kurių būstai šildomi ir (ar) karštas vanduo ruošiamas naudojant elektros energiją arba gamtines (išgarintas suskystintas) dujas.

Kompensacijų už būsto šildymą, geriamąjį vandenį ir karštą vandenį skyrimo aprašo

4 priedas

-------------------------------------------------------------------

(vardas, pavardė)

-------------------------------------------------------------------

(asmens kodas)

-----------------------------------------------------------------------------------

(asmens dokumento serija, numeris, išdavimo data, kas išdavė)

-------------------------------------------------------------------

(adresas)

**PRAŠYMAS DĖL PAŽYMOS GYVENAMOSIOS VIETOS SAVININKUI (BENDRATURČIAMS) APIE NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIOJE GYVENAMOJOJE PATALPOJE GYVENAMĄJĄ VIETĄ DEKLARAVUSIUS ASMENIS IŠDAVIMO**

------------------------- Nr. -------------------

(data)

Prašau pranešti, kokie asmenys yra deklaravę gyvenamąją vietą man priklausančioje patalpoje:

-------------------------------------------------------------------------------------------

(adresas)

-------------------------------------------------------------------------------------------

--------------------------------------- ---------------------------------------------

(parašas) (vardas, pavardė)

**Pažyma Nr. ------------------------ ---------------------------**

(data)

Kompensacijų už būsto šildymą, geriamąjį

vandenį ir karštą vandenį skyrimo aprašo

5 priedas

**INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

Pasirašydamas / -a šią formą patvirtinu, kad esu informuotas / -a, jog Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188726051, Vilniaus g. 263, Šiauliai, tel. (8 41) 59 66 42, tvarkydama mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Administracija mano asmens duomenis tvarko šiais tikslais ir pagrindais: norėdama įvykdyti mano ar mano atstovaujamo asmens pateiktą prašymą, suteikti administracinę paslaugą ir / arba vykdydama sutartį, kurios šalis aš esu, ir / arba dėl to, kad vykdo teisinę prievolę, kurią jai nustato teisės aktai.

Esu informuotas (-a), kad turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.

Administracijos duomenų apsaugos pareigūnas, į kurį galiu kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų – Inesa Lukošiūtė, tel. 8 612 93 407, el. p. adresas: inesa.lukosiute@siauliuraj.lt.

Administracija gali teikti mano asmens duomenis šiems informacinių sistemų ir registrų valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti ar Administracijai pavestoms funkcijoms atlikti: Administracinių nusižengimų registro; Adresų registro; Informatikos ir ryšių departamento elektroninių paslaugų sistemos; Įtariamųjų, nuteistųjų ir kaltinamųjų registro; Licencijų informacinės sistemos; Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos; Lietuvos Respublikos gyventojų registro; Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos; Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro; Mokinių, studentų registro; Nacionalinės žemės tarnybos informacinės sistemos; Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos (NDNT IS); Nekilnojamojo turto kadastro ir registro informacinės sistemos; Pedagogų registro; Reklamos registro; Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS); Švietimo ir mokslo institucijų registro; Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos; Valstybės tarnautojų registro sistemos (VATARAS); Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos (VATIS); Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro; VĮ „Regitra“ informacinės sistemos; VĮ „Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras“ valdomų registrų; Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos.

Asmens duomenų saugojimo terminas yra toks, kaip nustatyta Administracijos Dokumentacijos plane.

Esu informuotas, kad Administracija gali teikti ir gauti mano asmens duomenis kitoms valstybės ar savivaldos institucijoms ar įstaigoms, paslaugų teikėjams tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti ar Administracijai pavestoms vietos valdžios funkcijoms atlikti ar sutarčiai, susijusiai su man teikiamomis paslaugomis įvykdyti.

––––––––––––––– –––––––––––––––––––––––––––

(parašas) (vardas, pavardė)