PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2015 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. A-1290

(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2018 m. rugsėjo d. įsakymo Nr. A-

redakcija)

**LAIDOJIMO PAŠALPŲ SKYRIMO APRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
| **I dalis – Techninė informacija\*** | | |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas | SOCPARAM7 |
| 2. | Paslaugos versija | 5 |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris | 25.7 |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris | SPGG |
| **II dalis – Informacija interesantui** | | |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Paramos mirties atveju (laidojimo pašalpos) skyrimas |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | Laidojimo pašalpos skyrimas |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis asmuo, juridinis asmuo, kita organizacija ar jų padaliniai, organizuojantys palaikų laidojimą |
| 8. | Paslaugos kategorija | Globa ir socialinė parama |
| 9. | Gyvenimo atvejis | Netekote artimojo. Reikia paramos. |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Laidojimo pašalpa mokama mirusį asmenį laidojančiam asmeniui. Išmokos dydis 8 bazinės socialinės išmokos (BSI – 38 Eur). |
| 11. | Atmintinė interesantui | Laidojantis asmuo, norintis gauti laidojimo pašalpą, su prašymu turi kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės seniūnijos specialistą socialiniam darbui arba į Socialinės paramos skyrių, jeigu mirusio asmens paskutinioji deklaruota gyvenamoji vieta buvo Šiaulių rajono savivaldybėje. Jeigu mirusio asmens gyvenamoji vieta nebuvo deklaruota, – pagal paskutinę buvusią gyvenamąją vietą (šiuo atveju reikalinga seniūnijos pažyma, kad miręs asmuo iki mirties ten gyveno) arba pagal savo deklaruotą gyvenamąją vietą ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo teisės į laidojimo pašalpą atsiradimo dienos.  Laidojimo pašalpą gaunantys asmenys privalo:  - prašyme Savivaldybės administracijai pateikti visą ir teisingą informaciją, įrodančią teisę gauti laidojimo pašalpą, ir kitus šiai paramai gauti būtinus dokumentus;  - palaidoti mirusio asmens, už kurį išmokėta pašalpa, palaikus;  - grąžinti neteisėtai gautą paramą mirties atveju. |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | Paslauga suteikiama per 24 val. nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų (duomenų) gavimo dienos, kai prašymas pateikiamas per 10 darbo dienų nuo teisės į laidojimo pašalpą atsiradimo dienos.  Kai laidojantis asmuo dėl laidojimo pašalpos skyrimo kreipiasi vėliau negu per 10 darbo dienų, sprendimas priimamas ir laidojimo pašalpa išmokama per vieną mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų laidojimo pašalpai gauti dokumentų (duomenų) gavimo Savivaldybės administracijoje dienos. |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | Atsižvelgiant į aplinkybes pateikiami šie dokumentai:  1. Prašymas (prašymo forma pridedama);  2. Laidojančio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;  3. Jeigu asmens mirtis neįregistruota Lietuvos Respublikos gyventojų registre, būtina pateikti medicininį mirties liudijimą (tais atvejais, kai vaikas gimė negyvas – medicininį perinatalinės mirties liudijimą);  4. Juridinio asmens įgaliojimas, patvirtinantis asmens atstovavimą ritualines paslaugas teikiančiai įmonei arba socialinės globos paslaugas teikiančiai įstaigai ir sutartis arba kitas dokumentas, patvirtinantis teisę atstovauti laidojantį asmenį;  5. Mirusiojo gyvenamosios vietos Šiaulių rajone faktą patvirtinančius dokumentus;  6. Banko atsiskaitomosios sąskaitos Nr. |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų | Gyventojų registras – dėl deklaruotos gyvenamosios vietos, šeiminės padėties (A. Vivulskio g. 4A, LT-03220 Vilnius, [www.gyvreg.lt](http://www.gyvreg.lt/)) |
| 15. | Atsakingas struktūrinis dalinys | Socialinės paramos skyrius |
| 16. | Paslaugos vadovas | Socialinės paramos skyriaus vedėja Irena Simanauskienė,  tel. (8 41) 59 66 90,  el. p. [irena.simanauskiene@siauliuraj.lt](mailto:irena.simanauskiene@siauliuraj.lt) |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteirauti | Vyresn. specialistė Vida [Tomkevičienė](mailto:priemimas@siauliai-r.sav.lt), tel. (8 41) 59 66 82, el. p. [vida.tomkeviciene@siauliuraj.lt](mailto:vida.tomkeviciene@siauliuraj.lt) |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | 1. [Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.12977CB93B03/nHPKMpjWPC).  2. [Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. A1-647 redakcija)](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActSearch) |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Nemokamai |
| **III dalis – Prašymo forma** | | |
| 20. | Prašymo forma | Prašymo forma pridedama. |
| **IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** | | |
| 21. | Paslaugos atlikėjas | Vyresn. specialistė Inga Baranauskė, (8 41) 59 66 83,  el. p. [inga.baranauske@siauliuraj.lt](mailto:inga.baranauske@siauliuraj.lt);  Vyresn. specialistė [Vida  Tomkevičienė](mailto:priemimas@siauliai-r.sav.lt), tel. (8 41) 59 66 82,  el. p. [vida.tomkeviciene@siauliuraj.lt](mailto:vida.tomkeviciene@siauliuraj.lt) |
| 22. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Paslauga yra galutinė.  2. Asmeniui atvykus į Šiaulių rajono savivaldybės seniūniją arba į Socialinės paramos skyrių įgaliotas darbuotojas patikrina laidojančio asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus ir įvertina pateiktus dokumentus laidojimo pašalpai gauti.  3. Paslaugai gauti reikalingi dokumentai nurodyti 13 punkte.  4. Priimant laidojančio asmens prašymą, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma į informacinį lapelį.  5. Prašymą priėmęs specialistas:  5.1. visuose prieinamuose valstybės ir žinybiniuose registruose ir bei valstybės informacinėse sistemose patikrina mirusio ir laidojančio asmens duomenis, reikalingus laidojimai pašalpai skirti;  5.2. prašyme pateiktą informaciją suveda į SPIS, sistemą „Parama“ ir informuoja Socialinės paramos skyrių (el. p. [vida.tomkeviciene@siauliuraj.lt](mailto:vida.tomkeviciene@siauliuraj.lt)).  6. Socialinės paramos skyrius kiekvieną darbo dieną apskaito į sistemą „Parama“ suvestus duomenis laidojimo pašalpai išmokėti, priima sprendimą dėl laidojimo pašalpos skyrimo arba neskyrimo.  7. Socialinės paramos skyrius ne vėliau kaip iki 9.00 val. perduoda Buhalterinės apskaitos skyriui per parėjusią darbo dieną sistemoje „Parama“ apskaitytus ir skyriaus vedėjo pasirašytus sprendimus dėl laidojimo pašalpos skyrimo ir duomenis (failus) dėl laidojimo pašalpų išmokėjimo. |
| **V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** | | |
| 23. | Prašymo įforminimo eiga | 1. Prašymą teikiančiam asmeniui pateikiamas pasirašyti Informavimas apie asmens duomenų tvarkymą. Asmeniui pasirašius pateiktą formą, specialistas atlieka šiuos veiksmus:  1.1. prašymo duomenis – pareiškėjo vardą, pavardę, tikslų adresą (deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta), tel. Nr. – suveda į sistemos „Parama“ modulį „Priėmimas“, atspausdina prašymą ir pateikia asmeniui pasirašyti;  1.2. sutikrina, ar pateikti visi dokumentai prašymui atlikti (žr. 13 eilutę), nustato prašymo esmę;  1.3. ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir registracijos numeris ir operatyviai, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, perduodamas Socialinės paramos skyriui;  1.4. dėl iškylančių neaiškumų darbuotojas priimdamas prašymą dėl laidojimo pašalpos skyrimo gali kreiptis į Socialinės paramos skyriaus darbuotojus.  2. Asmeniui atsisakius pasirašyti (apie atsisakymą pažymima prašyme) Informavimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, atsakingas darbuotojas priima prašymą ir per penkias darbo dienas nusprendžia, ar gali suteikti paslaugą ir dėl tolimesnio paslaugos vykdymo arba atsisakymo ją vykdyti interesantą informuoja raštu. |
| 24. | Galimi klausimai |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Laidojimo pašalpos skyrimo aprašo

1 priedas

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL PARAMOS MIRTIES ATVEJU1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1 Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys. Jei kreipiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovo vardas ir pavardė.*

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas | Deklaravimo data2 |
|  | Telefono Nr. |
|  | El. paštas |

|  |  |
| --- | --- |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas3 | Įrašymo į apskaitą data2 |
|  | Telefono Nr. |
|  | El. paštas |

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas | Registravimo kodas |
| Buveinės adresas | Telefono Nr. |
| El. paštas |

*2 Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

*3*.*Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS**

**PARAMAI MIRTIES ATVEJU GAUTI**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Prašau skirti (*reikalingą variantą pažymėkite* 🗵):

⬜ laidojimo pašalpą

⬜ paramą užsienyje mirusių (žuvusių) Lietuvos Respublikos piliečių palaikams parvežti į Lietuvos Respubliką (toliau – parama palaikams parvežti)4

*4 Jeigu prašoma skirti paramą palaikams parvežti, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą.*

I. DUOMENYS APIE MIRUSĮ ASMENĮ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Buvusios deklaruotos gyvenamosios vietos adresas | Deklaravimo data2 |
|  | Telefono Nr. |

|  |  |
| --- | --- |
| Buvusios faktinės gyvenamosios vietos adresas3 | Įrašymo į apskaitą data2 |
|  | Telefono Nr. |
|  |  |

*3Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nebuvo deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo buvusi faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su buvusia deklaruota gyvenamąja vieta.*

II. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE MIRUSĮ ASMENĮ

(*reikalingą variantą pažymėkite taip* 🗵):

1. Ar miręs asmuo buvo Lietuvos Respublikoje gyvenantis užsienietis, kuris turėjo Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimą gyventi Europos Sąjungoje?

⬜ Taip ⬜ Ne

2. Ar miręs asmuo buvo Lietuvos Respublikoje gyvenantis užsienietis, kuriam leidimas laikinai gyventi buvo išduotas kaip ketinančiam dirbti Lietuvos Respublikoje aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujantį darbą?

⬜ Taip ⬜ Ne

3. Ar miręs asmuo buvo užsienietis, kuriam Lietuvos Respublikoje buvo suteiktas pabėgėlio statusas?

⬜ Taip ⬜ Ne

4. Ar miręs asmuo iki mirties dirbo, gavo pensiją ar socialinio draudimo išmoką iš kitos Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalies ar Šveicarijos?5

⬜ Taip ⬜ Ne

4.1. Jei atsakėte „Taip“, nurodykite šalį ir adresą bei užpildykite Prašymo gauti paramą mirties atveju 1 priedą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ar miręs asmuo buvo Lietuvos Respublikoje gyvenantis užsienietis, kuriam buvo išduotas leidimas laikinai gyventi ir leista dirbti Lietuvos Respublikoje ir kuris iki mirties dirbo Lietuvos Respublikoje arba anksčiau dirbo ne trumpesnį kaip 6 mėnesių laikotarpį ir buvo įsiregistravęs teritorinėje darbo biržoje?

⬜ Taip ⬜ Ne

6. Ar miręs asmuo buvo Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės pilietis ar jo šeimos narys, kuriam buvo išduoti dokumentai, patvirtinantys ar suteikiantys teisę gyventi Lietuvos Respublikoje? ⬜ Taip ⬜ Ne

7. Ar miręs asmuo turi teisę būti palaidotas valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšomis kitų teisės aktų nustatyta tvarka?5

⬜ Taip ⬜ Ne

8. Ar miręs (žuvęs) Lietuvos Respublikos pilietis buvo valstybės tarnautojas, valstybės pareigūnas, valstybės politikas ar karys, kuris žuvo arba mirė užsienyje dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu, ar kursantas, miręs dėl priežasčių, susijusių su profesiniu ar įvadiniu mokymu?6

⬜ Taip ⬜ Ne

9. Nurodykite šalį, iš kurios yra parvežti užsienyje mirusio (žuvusio) Lietuvos Respublikos piliečio palaikai į Lietuvos Respubliką.6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*5 Pildoma tik tuo atveju, jeigu prašoma skirti laidojimo pašalpą.*

*6 Pildoma tik tuo atveju, jeigu prašoma skirti paramą palaikams parvežti.*

**III. PAJAMOS, KURIOS SKAIČIUOJAMOS SKIRIANT PARAMĄ PALAIKAMS PARVEŽTI**

Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi mėnesio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pajamos

(nurodyti mėnesius)

arba kreipimosi mėnesio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pajamos

(nurodyti mėnesį)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pajamų rūšies pavadinimas | Pajamos7, Eur | | |
| Vyras | Moteris | Vaikai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas) |  |  |  |
| 2. | Nedarbo socialinio draudimo išmokos | x | x | x |
| 3. | Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos |  |  |  |
| 4. | Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos8 | x | x | x |
| 5. | Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos |  |  |  |
| 6. | Dividendai |  |  |  |
| 7. | Palūkanos |  |  |  |
| 8. | Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšos |  |  |  |
| 9. | Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą |  |  |  |
| 10. | Pajamos, gautos iš žemės ūkio veiklos ir teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas: |  |  |  |
| 10.1. | pajamos iš žemės ūkio veiklos, išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 ha |  |  |  |
| 10.2. | pajamos, gautos teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės kvitą9 |  |  |  |
| 11. | Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos) | x | x | x |
| 12. | Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai) |  |  |  |
| 13. | Išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo |  |  |  |
| 14. | Socialinio pobūdžio pajamos10 | x | x | x |
| 15. | Išeitinė išmoka nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui |  |  |  |
| 16. | Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) pašalpos | x | x | x |
| 17. | Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar vaiko priežiūros atostogų laikotarpiais mokamos išmokos |  |  |  |
| 18. | Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant periodinę ir vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją) |  |  |  |
| 19. | Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą |  |  |  |
| 20. | Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą |  |  |  |
| 21. | Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai |  |  |  |
| 22. | Stipendijos11 |  |  |  |
| 23. | Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis12 |  |  |  |
| 24. | Gautos dovanų piniginės lėšos |  |  |  |
| 25. | Paveldėtos piniginės lėšos |  |  |  |
| 26. | Užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos |  |  |  |
| 27. | Kitos faktiškai gautos lėšos13 (grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt.) |  |  |  |

*7 Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

*8 Išskyrus senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensavimo įstatymą, taip pat senatvės ir valstybinių pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymą, slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas ir tikslinį priedą.*

*9 Šios pajamos įskaičiuojamos į bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamas, kai, sumuojant einamaisiais kalendoriniais metais gautą atlygį už žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitą, jų dydis viršija 1750 eurų.*

*10 Socialinio pobūdžio pajamos (išmoka vaikui, socialinė pašalpa, išmoka privalomosios tarnybos kario vaikui ir kt.), išskyrus vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas, mokamas iš valstybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo ar savivaldybių biudžetų, subsidijas užimtumui remti, mokamas iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, ir darbdavio mokamas vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas bei kas mėnesį gaunamas socialinio pobūdžio pajamas: transporto išlaidų kompensacijas neįgaliesiems, kompensacijas donorams, pagalbos pinigus, mokamus pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, ir nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą.*

*11 Išskyrus stipendijas ir kitą materialinę paramą, teikiamą aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų studentus) studentams, studijuojantiems pagal dieninės, nuolatinės ar ištęstinės studijų formų programas (išskyrus asmenis, pakartotinai studijuojančius pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų* *programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis), stipendijas bei kitą materialinę paramą, teikiamą profesinio mokymo įstaigų mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti, ir stipendiją, mokamą bedarbiams, kurie dalyvauja bedarbių ir įspėtų apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojų profesiniame mokyme.*

*12 Išskyrus paskolas ar jų dalis, įskaitomas į turtą, aukštųjų mokyklų studentams teikiamas valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas, kreditus būstui atnaujinti (modernizuoti), jei daugiabučio namo butų savininkai įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, ir gautas (negrąžintas) paskolas nekilnojamajam turtui pirkti (statyti).*

*13 Išskyrus pinigines lėšas, kuriomis kompensuojamos patirtos ir dokumentais pagrįstos su visuomenei naudinga veikla (savanoriška veikla ir pan.) susijusios išlaidos, ir labdarą piniginėmis lėšomis.*

**IV. DUOMENYS APIE PATIRTAS PALAIKŲ PARVEŽIMO Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ IŠLAIDAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Palaikų parvežimo į Lietuvos Respubliką išlaidų atsiradimo diena *(paskutinio dokumento, įrodančio patirtas palaikų parvežimo į Lietuvos Respubliką išlaidas, išdavimo data)* | Faktinės palaikų parvežimo į Lietuvos Respubliką išlaidos, EUR *(nurodyti)* |
|  |  |

**V. PARAMOS MIRTIES ATVEJU TEIKIMAS**

1. **PARAMĄ MIRTIES ATVEJU PRAŠAU** *(pažymėti pasirinktą būdą* 🗵*)*:

⬜ 1.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:

⬜ pareiškėjo asmeninę ⬜ juridinio asmens ⬜ juridinio asmens statuso neturinčios organizacijos

1.1.1. Lietuvoje esančioje ar mokėjimo įstaigoje (banke ar kt.)

⬜ Taip ⬜ Ne

Mokėjimo įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sąskaitos arba kortelės sąskaitos numeris (20 simbolių):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo įstaigoje (banke ar kt.) ⬜ Taip ⬜ Ne

Sąskaitos savininko adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo įstaigos (banko ar kt.) užsienyje SWIFT kodas (BIC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliu valstybės kodu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

⬜ 1.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokėjimo įstaigos pavadinimas)

⬜ 1.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra)

**2. TVIRTINU,** kad pateikta informacija yra teisinga.

**3. ĮSIPAREIGOJU** informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į paramą mirties atveju.

**4. ŽINAU IR SUTINKU:**

4.1. Kad paramos mirties atveju teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis informacija gali būti renkama iš kitų institucijų ir kad duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

4.2. Pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą paramai mirties atveju gauti.

4.3. Kad, nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus paramai mirties atveju gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), turėsiu grąžinti neteisėtai gautą paramos mirties atveju pinigų sumą arba ji bus išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

**5**. **ASMENS TAPATYBĘ PATVIRTINANČIO DOKUMENTO DUOMENYS** *(pažymėti pateiktą dokumentą* 🗵):

⬜ Lietuvos Respublikos piliečio pasas

⬜ Lietuvos Respublikos pasas

⬜ Asmens tapatybės kortelė

⬜ Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimas gyventi Europos Bendrijoje

⬜ Leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje

⬜ Laikinas pažymėjimas (išduotas praradus Lietuvos Respublikos piliečio pasą, Lietuvos Respublikos pasą ar asmens tapatybės kortelę)

⬜ Vidaus reikalų ministro nustatytos formos pažyma, patvirtinanti Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisę laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje

⬜ Europos Sąjungos leidimo laikinai gyventi kortelė

⬜ Vidaus reikalų ministro nustatytos formos pažyma, patvirtinanti Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje

⬜ Europos Sąjungos leidimo nuolat gyventi kortelė

⬜ Kitoje valstybėje išduotas pasas ar asmens tapatybės kortelė (pildoma tuo atveju, jei pareiškėjas nebuvo deklaravęs gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Serija |  | Numeris |  | Galiojimo data |  |

**6. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL PARAMOS MIRTIES ATVEJU SKYRIMO / NESKYRIMO PRAŠAU TEIKTI** *(nurodyti vieną iš būdų)*:

* paštu, adresas;
* elektroniniu paštu, el. p. adresas;
* telefonu, tel. Nr.

**7. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (pareiškėjo parašas)

**PRIDEDAMA**14 *(nurodyti pridedamus dokumentus):*

Dokumentai, įrodantys besikreipiančio asmens patirtas palaikų parvežimo į Lietuvos Respubliką išlaidas, jeigu prašoma gauti paramą palaikams parvežti:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*14 Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių bei valstybės informacinių sistemų.*

Pareiškėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas gauti paramą mirties atveju pateiktas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai

⬜ Nepateikti paramai mirties atveju skirti reikalingi dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikimo data | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) (vardas ir pavardė) |

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas užregistravus

prašymą gauti paramą mirties atveju

**INFORMACINIS LAPELIS**

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas gauti paramą mirties atveju pateiktas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai

⬜ Nepateikti paramai mirties atveju skirti reikalingi dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikti iki | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) (vardas ir pavardė) |

**BŪTINA ŽINOTI**

1. Ši parama teikiama vadovaujantis Paramos mirties atveju įstatymu.

2. Jei kreipiatės dėl paramos mirties atveju, privalote:

2.1. pateikti visą teisingą informaciją, įrodančią Jūsų teisę gauti paramą mirties atveju;

2.2. palaidoti mirusio asmens, už kurį išmokėta laidojimo pašalpa, palaikus;

2.3. nustačius, kad paramą mirties atveju gavote neteisėtai (kreipiantis pateikti neteisingi duomenys apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis arba kiti duomenys, kurie reikalingi paramai mirties atveju skirti, arba laidojantis asmuo nepalaidojo mirusio asmens, už kurį išmokėta laidojimo pašalpa, palaikų), privalote grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą. Jei neteisėtai gauta parama mirties atveju negrąžinta, išmokėta pinigų suma bus išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

3. Paramos mirties atveju teikimo tikslais apie bendrai gyvenančius asmenis ar vienus gyvenančius asmenis informacija yra renkama iš kitų institucijų, o Jūsų duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

4. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl paramos mirties atveju skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymo gauti paramą mirties atveju

2 priedas

**PAPILDOMI DUOMENYS LAIDOJIMO PAŠALPAI GAUTI**

**1. informacija APIE MIRUSĮ ASMENĮ**

1. Pavardė (-s) gimus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Vardas (-ai) gimus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Asmens kodas kitoje valstybėje narėje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Jei neturėjo asmens kodo kitoje valstybėje narėje, įrašykite šiuos duomenis:

4.1. gimimo vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. tėvo pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. motinos pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. tėvo vardas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. motinos vardas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Pilietybė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ankstesnės pavardės \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Mirusio asmens statusas (prieš mirtį) (*reikalingą pažymėkite taip* 🗵):

* samdomas darbuotojas
* savarankiškai dirbantis asmuo
* pasienio darbuotojas
* pensininkas
* asmuo, pateikęs prašymą skirti pensiją
* bedarbis
* šeimos narys (išlaikytinis)
* studentas
* kita (įrašykite) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. informacija APIE PAREIŠKĖJĄ**

1. Pavardė (-s) gimus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Vardas (-ai) gimus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Asmens kodas kitoje valstybėje narėje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Jei neturite asmens kodo kitoje valstybėje narėje, įrašykite šiuos duomenis:

4.1. gimimo vieta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. tėvo pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. motinos pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. tėvo vardas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. motinos vardas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Pilietybė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ankstesnės pavardės \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Pareiškėjo statusas (*reikalingą pažymėkite taip* 🗵):

* samdomas darbuotojas
* savarankiškai dirbantis asmuo
* pasienio darbuotojas
* pensininkas
* asmuo, pateikęs prašymą skirti pensiją
* bedarbis
* šeimos narys (išlaikytinis)
* studentas
* kita (įrašykite) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ar pareiškėjas yra (*reikalingą pažymėkite taip* 🗵)?

⬜ Laidojimo paslaugų teikėjas arba jo agentas ar atstovas

⬜ Juridinis asmuo, kuris pagal draudimo sutartį apmokėjo dalį visų išlaidų

9. Jei atsakėte „Taip“, pateikite šiuos duomenis:

9.1. Juridinio asmens pavadinimas (laidojimo paslaugų teikėjo vardas, pavardė) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. Juridinio asmens (laidojimo paslaugų teikėjo) identifikavimo duomenys:

9.2.1.socialinio draudimo numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2.2.mokesčių mokėtojo numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2.3. įmonės kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Asmens, įgalioto atstovauti juridiniam asmeniui (laidojimo paslaugų teikėjui), vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Adresas:

11.1. gatvė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.2. miestas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.3. pašto kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.4. rajonas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.5. šalis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

1. Pareiškėjo giminystės ryšys su mirusiu asmeniu (*reikalingą pažymėkite taip* 🗵):

* Sutuoktinis
* Partneris
* Vaikas
* Tėvas arba motina
* Kita (įrašykite)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ar pareiškėjas išlaikė mirusį asmenį? ⬜ Taip ⬜ Ne

3. Ar miręs asmuo išlaikė pareiškėją? ⬜ Taip ⬜ Ne

**4. INFORMACIJA APIE ATSTOVĄ, GLOBĖJĄ (RŪPINTOJĄ)**

1. Statusas (*reikalingą pažymėkite taip* 🗵):

* Atstovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pavadinimas)

* Globėjas (rūpintojas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pavardė (-s), vardas (-ai)

2. Pagrindas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Adresas:

3.1. gatvė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. miestas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. pašto kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. rajonas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. šalis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymo gauti paramą mirties atveju

3 priedas

**INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

Pasirašydamas / -a šią formą patvirtinu, kad esu informuotas / -a, jog Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188726051, Vilniaus g. 263, Šiauliai, tel. (8 41) 59 66 42, tvarkydama mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Administracija mano asmens duomenis tvarko šiais tikslais ir pagrindais: norėdama įvykdyti mano ar mano atstovaujamo asmens pateiktą prašymą, suteikti administracinę paslaugą ir / arba vykdydama sutartį, kurios šalis aš esu, ir / arba dėl to, kad vykdo teisinę prievolę, kurią jai nustato teisės aktai.

Esu informuotas (-a), kad turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.

Administracijos duomenų apsaugos pareigūnas, į kurį galiu kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų – Inesa Lukošiūtė, tel. 8 612 93 407, el. p. adresas: inesa.lukosiute@siauliuraj.lt.

Administracija gali teikti mano asmens duomenis šiems informacinių sistemų ir registrų valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti ar Administracijai pavestoms funkcijoms atlikti: Administracinių nusižengimų registro; Adresų registro; Informatikos ir ryšių departamento elektroninių paslaugų sistemos; Įtariamųjų, nuteistųjų ir kaltinamųjų registro; Licencijų informacinės sistemos; Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos; Lietuvos Respublikos gyventojų registro; Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos; Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro; Mokinių, studentų registro; Nacionalinės žemės tarnybos informacinės sistemos; Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos (NDNT IS); Nekilnojamojo turto kadastro ir registro informacinės sistemos; Pedagogų registro; Reklamos registro; Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS); Švietimo ir mokslo institucijų registro; Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos; Valstybės tarnautojų registro sistemos (VATARAS); Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos (VATIS); Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro; VĮ „Regitra“ informacinės sistemos; VĮ „Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras“ valdomų registrų; Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos.

Asmens duomenų saugojimo terminas yra toks, kaip nustatyta Administracijos Dokumentacijos plane.

Esu informuotas, kad Administracija gali teikti ir gauti mano asmens duomenis kitoms valstybės ar savivaldos institucijoms ar įstaigoms, paslaugų teikėjams tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti ar Administracijai pavestoms vietos valdžios funkcijoms atlikti ar sutarčiai, susijusiai su man teikiamomis paslaugomis įvykdyti.

––––––––––––––– –––––––––––––––––––––––––––(parašas) (vardas, pavardė)

Laidojimo pašalpos skyrimo aprašo

1 priedas