PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A-622

(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymo Nr. A-1178 redakcija)

**Gyvenamosios vietos deklaraviMO (pakeitus gyvenamąją vietą arba atvykus į lietuvos respubliką ilgiau nei 183 dienoms**

**per metus) APRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
|  | | |
| **I dalis – Techninė informacija\*** | | |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas |  |
| 2. | Paslaugos versija | Trečia |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris |  |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris |  |
| **II dalis – Informacija interesantui** | | |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Gyvenamosios vietos deklaravimas |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | Gyvenamosios vietos deklaravimas |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis asmuo |
| 8. | Paslaugos kategorija | Seniūnijų paslaugos |
| 9. | Gyvenimo atvejis | Reikia deklaruoti gyvenamąją vietą |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymo funkcija vykdoma Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijose. Lietuvos Respublikos gyventojas **vienu metu deklaruoja tik vieną gyvenamąją vietą**, net jei jis gyvena keliose vietose.  Asmenys, privalantys deklaruoti gyvenamąją vietą, ją deklaruoja per 15 darbo dienų nuo pareigos deklaruoti gyvenamąją vietą atsiradimo, atvykimo į Lietuvos Respubliką ar gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje pakeitimo.  Lietuvos Respublikos gyventojai, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą ir kurių gyvenamoji patalpa nesikeičia pasikeitus buto (namo) numeriui, gatvės, gyvenamosios vietovės ar teritorijos administracinio vieneto pavadinimui, gyvenamosios vietos iš naujo nedeklaruoja. Šie asmenys kreipiasi į seniūniją dėl deklaravimo duomenų taisymo / keitimo. |
| 11. | Atmintinė interesantui | **Deklaraciją seniūnijai, kurios teritorijoje deklaruojama gyvenamoji vieta, asmeniškai pateikia:**  1. asmenys, deklaruojantys savo gyvenamąją vietą;  2. nepilnamečių tėvai (įtėviai) arba vienas iš jų (jei nepilnamečio tėvai (įtėviai) išsituokę – tas iš tėvų (įtėvių), su kuriuo vaikas gyvena (vaiko gyvenamoji vieta nustatyta tėvų (įtėvių) susitarimu arba teismo), arba globėjas (rūpintojas), arba kitas atstovas pagal įstatymą);  3. nepilnamečiai, įgiję visišką civilinį veiksnumą;  4. nepilnamečiai, kuriems sukako 16 metų, jei šie negyvena kartu su tėvais (įtėviais) ar globėjais (rūpintojais) arba kitais atstovais pagal įstatymą, ir pastarieji jų gyvenamosios vietos nedeklaravo;  5. asmenų, kuriems įsteigta globa (rūpyba), globėjas (rūpintojas), socialinės globos ar sveikatos priežiūros įstaigos, kuriai pavesta eiti globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovas. |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | Esant techninėms sąlygoms, atliekama iš karto. Kai dėl techninių sąlygų tai atlikti nėra galimybės, atliekama nedelsiant atsiradus minėtoms sąlygoms. |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | 1. Prašymas deklaruoti gyvenamąją vietą:  - asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje;  - asmeniui atvykus gyventi į Lietuvos Respubliką;  2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (Lietuvos piliečio pasas arba asmens tapatybės kortelė, Europos bendrijų valstybės narės piliečio leidimas gyventi nuolat arba galiojantis Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pasas, arba dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo įgijo teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje);  3. Vaikų asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, kai deklaruojama nepilnamečių asmenų gyvenamoji vieta. Jei Lietuvos Respublikos piliečio pasas ar asmens tapatybės kortelė vaikui nebuvo išduoti, pateikiamas vaiko gimimo liudijimas;  4. Globą (rūpybą) ar atstovavimą (neveiksnaus asmens) patvirtinantys dokumentai, ar šių dokumentų įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti nuorašai (kopijos) ir savo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas – kai asmens gyvenamąją vietą deklaruoja globėjas (rūpintojas), neveiksnaus asmens atstovas arba socialinės globos ar sveikatos priežiūros įstaigos atstovas; 5. Dokumentai, patvirtinantys nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą, arba įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti šių dokumentų nuorašai (kopijos);.................................................. 6. Atskiras gyvenamosios patalpos savininko arba bendraturčių ar jo (jų) įgalioto asmens pasirašytas sutikimas, kad asmuo apsigyventų savininkui (bendraturčiams) priklausančioje gyvenamojoje patalpoje (išskyrus atvejus, kai gyvenamąją vietą deklaruoja gyvenamosios patalpos bendraturtis), jeigu šio sutikimo nėra deklaracijoje; Įgaliojimas turi būti patvirtintas įstatymų nustatyta tvarka. ...................................................... 7. Dokumentas, patvirtinantis gyvenamąją vietą, jei asmuo nėra gyvenamosios vietos savininkas, nuomininkas ar subnuomininkas. |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų | Deklaravimo duomenų tvarkymo funkcijai atlikti duomenys gaunami iš registrų ir valstybės informacinių sistemų (jeigu yra galimybė). |
| 15. | Atsakingas struktūrinis dalinys | Seniūnijos |
| 16. | Paslaugos vadovas | Seniūnai |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteirauti | **Bubių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Nijolė Saunorienė, tel. (8 41) 38 86 84,  el. p. [nijole.saunoriene@siauliuraj.lt](mailto:nijole.saunoriene@siauliuraj.lt);  **Ginkūnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Loreta Matolienė, tel. (8 41) 50 70 25,  el. p. [loreta.matoliene@siauliuraj.lt](mailto:loreta.matoliene@siauliuraj.lt);  **Gruzdžių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Gražina Slavikienė, tel. (8 41) 37 23 47,  el. p. [grazina.slavikiene@siauliuraj.lt](mailto:grazina.slavikiene@siauliuraj.lt);  **Kairių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė, tel. (8 41) 37 41 80,  el. p. [alma.macijauskiene@siauliuraj.lt](mailto:alma.macijauskiene@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Deimantė Mikalauskaitė,  tel. (8 41) 50 80 71,  el. p. [deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt](mailto:deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų miesto seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Jurga Tamošaitienė, tel. (8 41) 58 04 42,  el. p.  [jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt](mailto:jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt);  **Kužių seniūnija:**  Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė, tel. (8 41) 37 54 41,  el. p. [indre.sklenikiene@siauliuraj.lt](mailto:indre.sklenikiene@siauliuraj.lt);  **Meškuičių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė, tel. (8 41) 37 06 33,  el. p. [virginija.remeikiene@siauliuraj.lt](mailto:virginija.remeikiene@siauliuraj.lt);  **Raudėnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys, tel. (8 41) 37 66 15,  el. p. [vidmantas.lubys@siauliuraj.lt](mailto:vidmantas.lubys@siauliuraj.lt);  **Šakynos seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė, tel. (8 41) 37 76 36,  el. p. [rina.gedminiene@siauliuraj.lt](mailto:rina.gedminiene@siauliuraj.lt);  **Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**  Vyriausioji specialistė Zuzana Stonienė, tel. (8 41) 59 66 94,  el. p. [zuzana.stoniene@siauliuraj.lt](mailto:zuzana.stoniene@siauliuraj.lt). |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | 1. [Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F74ECE427C23/asr);  2. [Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. v-24 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e6ca0490fcec11e78bcec397524184ce/asr);  3. [Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e6ca0490fcec11e78bcec397524184ce/asr) |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Nemokamai |
| **III dalis – Prašymo forma** | | |
| 20. | Prašymo forma | Priedas – forma, patvirtinta valstybės įmonės [Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15d. įsakymu Nr. v-24 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e6ca0490fcec11e78bcec397524184ce/asr)“. |
| **IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** | | |
| 21. | Paslaugos atlikėjas | **Bubių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Nijolė Saunorienė, tel. (8 41) 38 86 84,  el. p. [nijole.saunoriene@siauliuraj.lt](mailto:nijole.saunoriene@siauliuraj.lt);  **Ginkūnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Loreta Matolienė, tel. (8 41) 50 70 25,  el. p. [loreta.matoliene@siauliuraj.lt](mailto:loreta.matoliene@siauliuraj.lt);  **Gruzdžių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Gražina Slavikienė, tel. (8 41) 37 23 47,  el. p. [grazina.slavikiene@siauliuraj.lt](mailto:grazina.slavikiene@siauliuraj.lt);  **Kairių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė, tel. (8 41) 37 41 80,  el. p. [alma.macijauskiene@siauliuraj.lt](mailto:alma.macijauskiene@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Deimantė Mikalauskaitė,  tel. (8 41) 50 80 71,  el. p. [deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt](mailto:deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų miesto seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Jurga Tamošaitienė, tel. (8 41) 58 04 42,  el. p.  [jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt](mailto:jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt);  **Kužių seniūnija:**  Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė, tel. (8 41) 37 54 41,  el. p. [indre.sklenikiene@siauliuraj.lt](mailto:indre.sklenikiene@siauliuraj.lt);  **Meškuičių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė, tel. (8 41) 37 06 33,  el. p. [virginija.remeikiene@siauliuraj.lt](mailto:virginija.remeikiene@siauliuraj.lt);  **Raudėnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys, tel. (8 41) 37 66 15,  el. p. [vidmantas.lubys@siauliuraj.lt](mailto:vidmantas.lubys@siauliuraj.lt);  **Šakynos seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė, tel. (8 41) 37 76 36,  el. p. [rina.gedminiene@siauliuraj.lt](mailto:rina.gedminiene@siauliuraj.lt);  **Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**  Vyriausioji specialistė Zuzana Stonienė, tel. (8 41) 59 66 94,  el. p. [zuzana.stoniene@siauliuraj.lt](mailto:zuzana.stoniene@siauliuraj.lt). |
| 22. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Fizinis asmuo pateikia prašymą – deklaraciją Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijai.  2. Pateikti fizinio asmens duomenys suvedami į Gyventojų registro duomenų bazę.  3. Fizinio asmens deklaracijos duomenys perduodami Registrų centrui. |
| **V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** | | |
| 23. | Prašymo įforminimo eiga | 1.Prašymą teikiančiam asmeniui pateikiama pasirašyti informavimo forma dėl asmens duomenų tvarkymo kai duomenys gauti iš duomenų subjekto (priedas). Asmeniui pasirašius Informavimą, seniūnijos darbuotojas, atsakingas už dokumentų priėmimą:  1.1 patikrina, ar pateikti visi reikalingi dokumentai (žr. 13 punktą), ar teisingai užpildyta prašymo forma ir suveda fizinio asmens duomenis į Gyventojų registrą.  1.2. Deklaracija registruojama Gyvenamosios vietos deklaracijų registre, ant jos užrašomas suteiktas registracijos numeris, gavimo data.  1.3. Seniūnijos darbuotojas deklaracijos duomenų teisingumą patvirtina savo parašu.  2. Prašymą teikiančiam asmeniui atsisakius ( apie atsisakymą pažymima prašyme) pasirašyti Informavimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, atsakingas seniūnijos darbuotojas priima prašymą ir per penkias darbo dienas, priima sprendimą, ar gali suteikti paslaugą ir dėl tolimesnio paslaugos vykdymo arba atsisakymo ją vykdyti interesantą informuoja raštu.  3. Kai prašymą teikiantis asmuo pateikia rašytinį gyvenamosios patalpos savininko arba bendraturčio ar jo (jų) įgalioto asmens sutikimą, kad asmuo apsigyventų savininkui (bendraturčiams) priklausančioje gyvenamojoje patalpoje, gyvenamosios patalpos savininkui (bendraturčiui) paštu ar el. paštu yra išsiunčiamas pranešimas apie jo asmens duomenų tvarkymą. |
| 24. | Galimi klausimai |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **GYVENAMOSIOS VIETOS DEKLARACIJA,**  **PILDOMA ASMENIUI PAKEITUS GYVENAMĄJĄ VIETĄ**  **LIETUVOS RESPUBLIKOJE AR ATVYKUS GYVENTI**  **Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ** | Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių  1 priedas  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Deklaravimo įstaigos pavadinimas)  GAUTA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Data) (Reg. Nr.) |

Asmuo, užpildęs deklaraciją, atsako už pateiktų duomenų teisingumą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

(Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo 12 str.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4-5, 7 ir 9 eilutės pildomos didžiosiomis raidėmis | 1. Asmens kodas | | | | | | | | | | | |  | 2. Gimimo data | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 3. Lytis Vyr. Mot. | | | | | | | | | | | | PASTABA  Jeigu vardai ar pavardės  sudaro daugiau negu 31  ženklą, netelpantis vardas  nerašomas ar įrašoma  viena dvigubos pavardės  dalis | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **--** |  | |  | | | **--** | |  | | |  | |
| 4. Vardas (vardai) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 5. Pavardė | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| 6. Kontaktiniai  duomenys: | | | | Telefono Nr. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El. pašto adresas | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 7. Pilietybė | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Pateiktas asmens  dokumentas | | | | | | Pasas | | | | ATK | | | | | Leidimas gyventi LR LR piliečio iki 16 metų gimimo liudijimas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pateikto dokumento numeris: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Dokumento išdavimo data: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Dokumentas galioja iki: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | | **\_** | |  |  | **\_** |  |  | 2 | | 0 | |  | |  | | **\_** | |  | |  | | **\_** | |  |  |
| Dokumentą išdavė: | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Deklaruojama gyvenamoji vieta:  Savivaldybė | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 11A. Patalpos naudingas plotas  (m2): | | | | | | | | | |  | 10. Ankstesnės gyvenamosios vietos adresas: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miestas | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seniūnija | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 11B. Deklaravusių asmenų skaičius: | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miestelis / kaimas / vs. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | | | |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gatvė | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | 11. Unikalus pastato (patalpos) numeris: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Namo Nr. | | | | |  | | Korpuso Nr. | | | | |  | | Buto Nr. | | | | | | |  |  | |  | |  |  | |  | | - | |  | | |  | |  | | |  | - |  |  |  |  | : |  |  |  |  |
| 12. Deklaracija pateikta: Asmeniškai Vieno iš tėvų (įtėvių) Globėjo (rūpintojo) ar neveiksnaus asmens atstovo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deklaracijos pateikimo data: | | | | | | | | | | | Esu gyvenamosios patalpos savininkas (bendraturtis) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pageidauju gauti pažymą apie deklaruotą gyvenamąją | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 0 |  |  | - |  | |  | - |  |  | Taip Ne | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | vietą Taip Ne | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas | | | | | | | | | | | | | | | | Pavardė | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Parašas | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Gyvenamosios patalpos savininko (bendraturčių) sutikimas | | | Sutinku (sutinkame), kad asmuo gyvens man (mums) nuosavybės teise (ar kitu teisėtu  pagrindu) priklausančioje patalpoje ne ilgiau, negu iki nurodytos datos. Deklaracija galioja iki*:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 |  |  | - |  |  | - |  |  |
| Jei nurodėte deklaracijos galiojimo datą, **įsipareigojate** atvykti į deklaravimo įstaigą ir parašu (parašais) patvirtinti savo sutikimą, jei asmuo liks gyventi ir po nurodytos datos.  ***Vardas, pavardė (juridinio asmens pavadinimas) Asmens kodas (įmonės kodas) Parašas (ir spaudas)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pildo  deklaravimo įstaigos darbuotojas | | | | | | 14. Duomenys sutikrinti, deklaracija priimta, savininko ar jo atstovo parašą (bendraturčių parašus) tvirtinu | | | | | | | Darbuotojo vardas ir pavardė: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Parašas | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Duomenų įrašymo į Gyventojų registrą data: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | 2 | 0 | | |  |  | - | | |  | |  | | - | | |  | |  | | | Parašas | | | | | | | | | | | |

Gyvenamosios vietos deklaravimo (pakeitus

gyvenamąją vietą arba atvykus į Lietuvos

Respubliką ilgiau nei 183 dienoms per metus)

aprašo 2 priedas

**INFORMAVIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO KAI DUOMENYS GAUTI IŠ DUOMENŲ SUBJEKTO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Šiauliai

Aš,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sutinku / nesutinku ir esu informuotas (-a), kad:

(vardas, pavardė) (netinkamą išbraukti)

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas [prim@siauliuraj.lt](mailto:prim@siauliuraj.lt)., mano asmens duomenis tvarkys gyvenamosios vietos deklaravimui (pakeitus gyvenamąją vietą arba atvykus į Lietuvos Respubliką ilgiau nei 183 dienoms per metus).

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1–88) 6 str. 1 d. e p.

3. Mano asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

3.3. kita: VĮ „Registrų centras“.

4. Mano asmens duomenys bus saugomi 5 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Aš turiu teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galiu kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu [inesa.lukosiute@siauliuraj.lt](mailto:inesa.lukosiute@siauliuraj.lt), adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Aš turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko mano asmens duomenis arba neįgyvendina mano teisių.

(parašas)