PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2019 m. d. įsakymu Nr. A-

(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymo Nr. A-1178 redakcija)

**Pažymos apie DEKLARUOTĄ gyvenamąją vietą ARBA ĮTRAUKIMĄ Į GYVENAMOSIOS VIETOS NEDEKLARAVUSIŲ ASMENŲ APSKAITĄ išdavimo aprašas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
| **Paslauga perkelta į** <https://www.epaslaugos.lt/portal/> | | |
| **I dalis – Techninė informacija\*** | | |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas |  |
| 2. | Paslaugos versija | Trečia |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris |  |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris |  |
| **II dalis – Informacija interesantui** | | |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą ar įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą išdavimas |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | Pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą ar įtraukimą į apskaitą išdavimas |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis asmuo |
| 8. | Paslaugos kategorija | Seniūnijų paslaugos |
| 9. | Gyvenimo atvejis | Reikia pažymos |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymo funkcija vykdoma Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijose.   * Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą ar įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą (toliau – pažyma) išduodama kai asmuo yra laikomas deklaravusiu gyvenamąją vietą. * Pažyma išduodama deklaravusio gyvenamąją vietą ar gyvenamosios vietos nedeklaravusio asmens vardu. * Jei asmuo pageidauja, pažymoje nurodomi ir jo nepilnamečiai vaikai, kurių gyvenamoji vieta yra deklaruota tuo pačiu adresu. * Jei asmuo, deklaravęs gyvenamąją vietą, kreipiasi dėl pažymos į deklaravimo įstaigą, jis pateikia raštišką prašymą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.  Pareiškėjui suteikiama galimybė dalyvauti paslaugos teikimo procese elektroninėje erdvėje. Pareiškėjas gali užpildyti elektroninę paslaugos užsakymo formą ir rezultatą gauti skaitmeniniu formatu. |
| 11. | Atmintinė interesantui | Interesantas, kuriam reikalinga pažyma, su prašymu kreipiasi į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūniją arba pateikia prašymą elektroninėmis priemonėmis. |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | Pažyma išduodama tą pačią darbo dieną. Jei dėl techninių priežasčių pažymos išduoti tą pačią darbo dieną negalima, tokiu atveju ji išduodama atsiradus techninėms galimybėms. |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | Pateikiami šie dokumentai:  1. Prašymas;  2. Lietuvos piliečio pasas, asmens tapatybės kortelė arba pasas, Europos Bendrijų valstybės narės piliečio leidimas gyventi nuolat arba galiojantis Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pasas, arba dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo įgijo teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje (10 p. skirtingi). |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų |  |
| 15. | Atsakingas struktūrinis dalinys | Seniūnijos |
| 16. | Paslaugos vadovas | Seniūnas |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteiravimui | **Bubių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Nijolė Saunorienė, tel. (8 41) 38 86 84,  el. p. [nijole.saunoriene@siauliuraj.lt](mailto:nijole.saunoriene@siauliuraj.lt);  **Ginkūnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Loreta Matolienė, tel. (8 41) 50 70 25,  el. p. [loreta.matoliene@siauliuraj.lt](mailto:loreta.matoliene@siauliuraj.lt);  **Gruzdžių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Gražina Slavikienė, tel. (8 41) 37 23 47,  el. p. [grazina.slavikiene@siauliuraj.lt](mailto:grazina.slavikiene@siauliuraj.lt);  **Kairių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė, tel. (8 41) 37 41 80, el. p. [alma.macijauskiene@siauliuraj.lt](mailto:alma.macijauskiene@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Deimantė Mikalauskaitė,  tel. (8 41) 50 80 71,  el. p. [deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt](mailto:deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų miesto seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Daiva Glodenienė, tel. (8 41) 58 19 54,  el. p. [daiva.glodeniene@siauliuraj.lt](mailto:daiva.glodeniene@siauliuraj.lt);  **Kužių seniūnija:**  Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė, tel. (8 41) 37 54 41,  el. p. [indre.sklenikiene@siauliuraj.lt](mailto:indre.sklenikiene@siauliuraj.lt);  **Meškuičių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė, tel. (8 41) 37 06 33, el. p. [virginija.remeikiene@siauliuraj.lt](mailto:virginija.remeikiene@siauliuraj.lt);  **Raudėnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys, tel.(8 41) 37 66 15,  el. p. [vidmantas.lubys@siauliuraj.lt](mailto:vidmantas.lubys@siauliuraj.lt);  **Šakynos seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė, tel. (8 41) 37 76 36,  el. p. [rina.gedminiene@siauliuraj.lt](mailto:rina.gedminiene@siauliuraj.lt);  **Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**  Vyriausioji specialistė Zuzana Stonienė, tel. (8 41) 59 66 94,  el. p. [zuzana.stoniene@siauliuraj.lt](mailto:zuzana.stoniene@siauliuraj.lt). |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | 1. [Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F74ECE427C23/asr);  2. [Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. v-24 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e6ca0490fcec11e78bcec397524184ce/asr);  3. [Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 12 d. įsakymas Nr. v-12 „Dėl Asmenų įtraukimo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą tvarkos aprašo patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/70575760f78611e7a20bfa7c2b23a6b2)“;  4. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. liepos 10 d. nutarimas Nr. 685 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos tvarkymo funkcijos perdavimo savivaldybėms tvarkos aprašo patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.557C9DDBA141/asr). |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Nemokamai |
| **III dalis – Prašymo forma** | | |
| 20. | Prašymo forma | Priedas |
| **IV dalis - Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** | | |
| 21. | Paslaugos atlikėjas | **Bubių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Nijolė Saunorienė, tel. (8 41) 38 86 84,  el. p. [nijole.saunoriene@siauliuraj.lt](mailto:nijole.saunoriene@siauliuraj.lt);  **Ginkūnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Loreta Matolienė, tel. (8 41) 50 70 25,  el. p. [loreta.matoliene@siauliuraj.lt](mailto:loreta.matoliene@siauliuraj.lt);  **Gruzdžių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Gražina Slavikienė, tel. (8 41) 37 23 47,  el. p. [grazina.slavikiene@siauliuraj.lt](mailto:grazina.slavikiene@siauliuraj.lt);  **Kairių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė,  tel. (8 41) 37 41 80, el. p. [alma.macijauskiene@siauliuraj.lt](mailto:alma.macijauskiene@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Deimantė Mikalauskaitė,  tel. (8 41) 50 80 71,  el. p. [deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt](mailto:deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų miesto seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Jurga Tamošaitienė, tel. (8 41) 58 04 42,  el. p. [jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt](mailto:jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt);  **Kužių seniūnija:**  Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė, tel. (8 41) 37 54 41,  el. p. [indre.sklenikiene@siauliuraj.lt](mailto:indre.sklenikiene@siauliuraj.lt);  **Meškuičių seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė,  tel. (8 41) 37 06 33, el. p. [virginija.remeikiene@siauliuraj.lt](mailto:virginija.remeikiene@siauliuraj.lt);  **Raudėnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys, tel. (8 41) 37 66 15,  el. p. [vidmantas.lubys@siauliuraj.lt](mailto:vidmantas.lubys@siauliuraj.lt);  **Šakynos seniūnija:**  Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė, tel. (8 41) 37 76 36,  el. p. [rina.gedminiene@siauliuraj.lt](mailto:rina.gedminiene@siauliuraj.lt);  **Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**  Vyriausioji specialistė Zuzana Stonienė , tel. (8 41) 59 66 94,  el. p. [zuzana.stoniene@siauliuraj.lt](mailto:zuzana.stoniene@siauliuraj.lt). |
| 22. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Interesantas pateikia prašymą Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijai.  2. Parengta pažyma išduodama interesantui. |
| **IV dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** | | |
| 23. | Prašymo įforminimo eiga | 1. Darbuotojas, atsakingas už prašymo priėmimą, sutikrina, ar pateikti visi dokumentai prašymui atlikti (žr. 13 p.)  2. Gautas prašymas užregistruojamas dokumentų valdymo sistemoje, atskirame gautų dokumentų registre. Registruojant prašymą įrašomas pareiškėjo vardas, pavardė, tikslus adresas, prašymo gavimo data, registracijos numeris, trumpas turinys. Prašymas nuskenuojamas ir įkeliamas į kompiuterinę dokumentų registravimo sistemą.  3. Ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir registracijos numeris. |
| 24. | Galimi klausimai | Ar galiu gauti pažymą apie pilnamečio sūnaus / sutuoktinio / sutuoktinės / mamos / tėvo deklaruotą gyvenamąją vietą.  Ne, šitą pažymą galima gauti tik asmeniškai. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pažymos apie gyvenamąją vietą

ar įtraukimo į gyvenamosios vietos

neturinčių asmenų apskaitą

išdavimo aprašo

priedas

**(Prašymo išduoti pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą forma)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (vardas ir pavardė – didžiosiomis raidėmis)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (telefonas)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (adresas) | |  | | --- | | Gauto dokumento žyma | |
| Šiaulių rajono savivaldybės administracijos  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_seniūnijai | | |
| **PRAŠYMAS IŠDUOTI PAŽYMĄ**  **APIE ASMENS DEKLARUOTĄ GYVENAMĄJĄ VIETĄ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( data) | | |
|  | | |
|  | | |

Aš,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(vardas (-ai) ir pavardė) (asmens kodas)

prašau išduoti pažymą apie **mano / nepilnamečio** **vaiko** **/ globotinio** **/ velionio paskutinę**  deklaruotą

gyvenamąją vietą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kas reikalinga, pabraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vaiko **/**  globotinio**/** velionio vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRIDEDAMA:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas [prim@siauliuraj.lt](mailto:prim@siauliuraj.lt)., Jūsų asmens duomenis tvarkys išduodant pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą arba įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas –2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

3.3. kita: VĮ Registrų centrui.

4.  Jūsų asmens duomenys bus saugomi 3 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu [inesa.lukosiute@siauliuraj.lt](mailto:inesa.lukosiute@siauliuraj.lt), adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

|  |
| --- |
|  |
| (parašas) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė )