PATVIRTINTA

 Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

 direktoriaus 2015 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. A-1290

 (Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

 direktoriaus 2018 m. rugsėjo d. įsakymo Nr. A-

 redakcija)

**IŠMOKOS VAIKUI SKYRIMO APRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
| **I dalis – Techninė informacija\*** |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas | SOCPARAM5 |
| 2. | Paslaugos versija | 2 |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris | 25.17 |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris | PI |
| **II dalis – Informacija interesantui** |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Išmokos vaikui skyrimo aprašas |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | Išmokos vaikui skyrimas |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis asmuo |
| 8. | Paslaugos kategorija | Globa ir socialinė parama |
| 9. | Gyvenimo atvejis | Rūpestis dėl vaikų;Reikia paramos |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Kiekvienam auginamam (globojamam) vaikui nuo gimimo dienos iki 18 metų ir vyresniems, jei jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, bet ne ilgiau kaip iki jiems sukaks 21 metai **(nevertinant šeimos pajamų)** skiriama ir mokama 0,79 (30,02 Eur) bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio išmoka vaikui per mėnesį.Papildoma dalis skiriama (testuojant pajamas**):** asmenims, kurie augina ir (ar) globoja vieną ar du vaikus kai šeimos pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės negu 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio (183 Eur):- nuo gimimo dienos iki dvejų metų - 0,75 BSI (28,50 Eur) dydžio išmoka per mėnesį,- nuo 2 iki 18 metų ir vyresniems, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, bet ne ilgiau iki jiems sueis 21 metai - 0,4 BSI (15,20 Eur) dydžio išmoka per mėnesį. Papildoma dalis skiriama (netestuojant pajamų): asmenims, kurie augina ir (ar) globoja tris ar daugiau vaikų:-  nuo gimimo dienos iki dvejų metų - 0,75 BSI (28,50 Eur) dydžio išmoka per mėnesį,-  nuo 2 iki 18 metų ir vyresniems, jei mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, bet ne ilgiau iki jiems sueis 21 - 0,4 BSI (15,20 Eur) dydžio išmoka per mėnesį. |
| 11. | Atmintinė interesantui | Interesantas, norintis gauti išmoką vaikui, su prašymu turi kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūniją pagal gyvenamąją vietą arba elektroninėmis priemonėmis. |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | 30 dienų. |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | Atsižvelgiant į aplinkybes, pateikiami dokumentai:1. prašymas (prašymo forma: SP-3(A1));2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;3. teismo sprendimas apie vaiko įvaikinimą;4. dokumentai apie globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju;5. įgaliojimas, jeigu prašymą ir dokumentus pasirašo ir teikia įgaliotas asmuo;6. pažymas apie asmens (bendrai gyvenančių asmenų) praėjusių 12 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl išmokos mėnesio arba praėjusių 12 kalendorinių mėnesių iki teisės gauti išmoką atsiradimo mėnesio gautas pajamas;7. mokymo įstaigos pažymą, jeigu vyresnis kaip 18 metų asmuo mokosi;8. banko sąskaitos rekvizitai. |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų | 1. Pažyma iš Gyventojų registro duomenų bazės apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą (Gyventojų registro tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos).2.  Pažyma iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (SODRA) duomenų bazės apie gaunamas ar negaunamas išmokas. |
| 15. |  Atsakingas struktūrinis dalinys | Socialinės paramos skyrius |
| 16. | Paslaugos vadovas | Socialinės paramos skyriaus vedėja Irena Simanauskienė, tel. (8 41) 59 66 90; el. p. irena.simanauskiene@siauliuraj.lt |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteiravimui | Vyresn. specialistė Vida Tomkevičienė, tel. (8 41) 59 66 82, el. p. vida.tomkeviciene@siauliuraj.lt |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | 1. [Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1DEDD43B92AE/hWFTEfhlHm) 2. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimas Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActSearch) |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Nemokamai |
| **III dalis – Prašymo forma** |
| 20. | Prašymo forma | 1 priedas – SP-1 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. A1-705 redakcija).2 priedas – SP-2 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. rugsėjo 21 d. įsakymo Nr. A1-252 redakcija).3 priedas – SP-3(A1) forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. A1-683 redakcija). |
| **IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** |
| 22. | Paslaugos atlikėjas | Vyresn. specialistė soc. išmokoms Ona  Babičienė, tel. (8 41) 59 66 83, el. p. ona.babiciene@siauliuraj.lt;Vyresn. specialistė Inga Baranauskė, tel. (8 41) 59 66 83, el. p. inga.baranauske@siauliuraj.lt;Vyresn. specialistė Brigita Karkalaitė, tel. (8 41) 59 66 63, el. p. brigita.karkalaite@siauliuraj.lt.  |
| 23. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Interesantas pateikia prašymą Savivaldybės administracijos seniūnijos specialistui socialiniam darbui arba elektroninėmis priemonėmis. 2. Prašymas dėl išmokos vaikui skyrimo su rezoliucijomis pavedamas Socialinės paramos skyriui.3. Socialinės paramos skyrius išnagrinėja dokumentus, sutikrina pateiktus duomenis su Gyventojų registro tarnybos duomenimis. 4. Socialinės paramos skyriaus specialistas suformuoja asmens bylą.5. Parengiamas sprendimas dėl išmokos skyrimo. Sprendimą pasirašo Socialinės paramos skyriaus vyriausiasis specialistas, kuris yra atsakingas už išmokų vaikams skyrimą.6. Išmokos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu.7. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui rengiami išmokų gavėjų sąrašai, spausdinami mokėjimo žiniaraščiai. Jie perduodami Buhalterinės apskaitos skyriui, kuris vykdo pinigų pervedimo funkciją išmokas mokančioms institucijoms pagal sudarytas išmokų mokėjimo sutartis. |
| **V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** |
| 24. | Prašymo įforminimo eiga | 1. Prašymą teikiančiam asmeniui pateikiamas pasirašyti Informavimas apie asmens duomenų tvarkymą. Asmeniui pasirašius pateiktą formą, specialistas atlieka šiuos veiksmus:1.1. prašymo duomenis – pareiškėjo vardą, pavardę, tikslų adresą (deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta), tel. Nr. – suveda į informacinės sistemos „Parama“ modulį „Priėmimas“, atspausdina prašymą ir pateikia asmeniui pasirašyti; 1.2. sutikrina, ar pateikti visi dokumentai prašymui atlikti (žr. 13 eilutę), nustato prašymo esmę;1.3. ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir registracijos numeris; 1.4. dėl iškylančių neaiškumų darbuotojas priimdamas prašymą dėl išmokos vaikui skyrimo gali kreiptis į Socialinės paramos skyriaus darbuotojus. 2. Asmeniui atsisakius pasirašyti (apie atsisakymą pažymima prašyme) Informavimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, atsakingas darbuotojas priima prašymą ir per penkias darbo dienas nusprendžia, ar gali suteikti paslaugą ir dėl tolimesnio paslaugos vykdymo arba atsisakymo ją vykdyti interesantą informuoja raštu. |
| 25. | Galimi klausimai |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Išmokos vaikui skyrimo aprašo

1 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas

**ŠEIMOS DUOMENYS SOCIALINEI PARAMAI GAUTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr.1 | Suaugęs šeimos narys arbavaikas, kuriam nustatyta globa (rūpyba) | Šeimos nario statusasVyras ar žmonaVienas gyvenantis asmuoAsmuo, vienas auginantis vaikusSugyventinis ar sugyventinėVaikas, kuriam nustatyta globa (rūpyba)Vaikas, kuriam nustatyta laikinoji globa (rūpyba) tėvų prašymu dėl laikino jų išvykimo iš Lietuvos |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruota gyvenamoji vieta  |  |
| Faktinė gyvenamoji vieta |  |
| Telefono Nr. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr.2 | Suaugęs šeimos narys | Šeimos nario statusasVyras ar žmonaSugyventinis ar sugyventinė |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruota gyvenamoji vieta  |  |
| Faktinė gyvenamoji vieta |  |

PRIDEDAMA. Duomenys apie vaikus, \_\_\_\_\_\_ lapų.

Duomenis pateikęs asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

**DUOMENYS APIE VAIKUS**

|  |  |
| --- | --- |
| Eil. Nr.\_\_\_\_ | ⬜ Vaikas  |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas |  |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Eil. Nr.\_\_\_\_ | ⬜ Vaikas  |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas |  |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Eil. Nr.\_\_\_\_ | ⬜ Vaikas  |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas |  |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Eil. Nr.\_\_\_\_ | ⬜ Vaikas  |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas |  |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Eil. Nr.\_\_\_\_ | ⬜ Vaikas  |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas |  |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Išmokos vaikui skyrimo aprašo

2 priedas

 (asmens, pildančio anketą, vardas ir pavardė)

**DUOMENYS APIE ASMENS IR JO ŠEIMOS NARIŲ VEIKLOS POBŪDĮ IR SOCIALINĘ PADĖTĮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asmens eilės Nr. iš anketos SP-1 arba asmens vardas ir pavardė | Veiklos pobūdis (nurodomas Nr. iš žemiau pateiktos lentelės) | Socialinė grupė (nurodomas Nr. iš žemiau pateiktos lentelės) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Veiklos pobūdis**

|  |  |
| --- | --- |
| Dirbantis | 01 |
| Auginantis vaikus namuose | 02 |
| Moksleivis (studentas) | 03 |
| Slaugantis kitą asmenį | 04 |
| Nedirbantis, iš jų :  |  |
| -darbingas, įsiregistravęs darbo biržoje | 05 |
| -darbingas ir neįsiregistravęs darbo biržoje | 06 |
| -valstybės išlaikomas asmuo (privalomojoje karo tarnyboje, įkalinimo vietoje) | 07 |
| -kitos priežastys | 08 |

 **Socialinė grupė**

**Asmuo su negalia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vaikas, kuriam nustatytas sunkus neįgalumo lygis  | 11 |
| Vaikas, kuriam nustatytas vidutinis neįgalumo lygis | 12 |
| Vaikas, kuriam nustatytas lengvas neįgalumo lygis  | 13 |
| Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas nedarbingu (0–25 proc.) | 14 |
| Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas iš dalies darbingu (30–40 proc.) | 15 |
| Darbingo amžiaus asmuo, pripažintas iš dalies darbingu (45–55 proc.) | 16 |
| Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis | 17 |
| Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas vidutinių specialiųjų poreikių lygis | 18 |
| Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nustatytas nedidelių specialiųjų poreikių lygis | 19 |
| Senatvės pensinio amžiaus asmuo, kuriam nenustatytas specialiųjų poreikių lygis | 20 |

**Vaikas (asmuo iki 18 m. amžiaus):**

|  |  |
| --- | --- |
| Gyvenantis socialinės rizikos šeimoje  | 21 |
| Netekęs vieno ar abiejų tėvų | 22 |
| Globojamas (rūpinamas): |  |
| - įsteigta laikinoji globa (rūpyba) | 23 |
| - nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) | 24 |
| Užsienio valstybėje be tėvų ar kitų teisėtų įstatyminių atstovų paliktas vaikas  | 25 |
| **Socialinės rizikos vaikas:** |  |
| - turintis emocinių, elgesio sutrikimų, nelankantis mokyklos ar turintis elgesio problemų mokykloje | 26 |
| - elgetaujantis, valkataujantis | 27 |
| - patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą | 28 |
| - piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis | 29 |
| - priklausomas nuo azartinių lošimų | 30 |
| - įsitraukęs (linkęs įsitraukti) į nusikalstamą veiklą | 31 |
|  turintis kitų socialinių problemų  | 32 |

**Socialinės rizikos asmuo:**

|  |  |
| --- | --- |
| - elgetaujantis, valkataujantis | 33 |
| - patyręs psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą | 34 |
| - piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis | 35 |
| - priklausomas nuo azartinių lošimų | 36 |
| - įsitraukęs (linkęs įsitraukti) į nusikalstamą veiklą (nuteistieji, grįžę iš įkalinimo įstaigų ) | 37 |
| - turintis kitų socialinių problemų  | 38 |

Išmokos vaikui skyrimo aprašo

3 priedas

 ┌ ┐

 *Dokumento gavimo registracijos žyma*

 └ ┘

|  |
| --- |
| ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL IŠMOKOS¹ |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

¹*Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys. Jei kreipiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi įgalioto asmens duomenys.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba gyvenamosios vietos adresas, kai asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą2 | Telefono Nr. |
| El. paštas |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas³ | Telefono Nr. |
|  | El. paštas  |

²*Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

³*Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą.*

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas  | Registravimo kodas |
| Buveinės adresas | Telefono Nr. |
|  | El. paštas |

Pareiškėjas (reikalingą variantą pažymėkite 🗵):

⬜ vaiko (vaikų) motina, įmotė

⬜ vaiko (vaikų) tėvas, įtėvis

⬜ pilnametis asmuo, turintis teisę gauti išmoką

⬜ globėjas (rūpintojas)

⬜ šeimynos dalyvis

⬜ vaikų globos institucijos ar globos centro įgaliotas asmuo

⬜ vienas iš bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

PRAŠYMAS GAUTI IŠMOKĄ

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Prašau nuo 20\_\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. skirti:

⬜ **išmoką vaikui *(universali išmoka – 0,79 bazinės socialinės išmokos dydžio (30 eurų);***

⬜ **papildomai išmoką vaikui *(kai bendrai gyvenantys asmenys augina ir (ar) globoja 3 ar daugiau vaikų);***

⬜ **papildomai išmoką vaikui – vertinant gaunamas pajamas *(kai bendrai gyvenantys asmenys augina ir (ar) globoja 1 ar 2 vaikus)*. Tvirtinu, kad:**

⬜ **gaunu socialinę pašalpą** ir (ar) ⬜ **socialinę paramą mokiniams**;

*arba*

⬜ **praėjusiais kalendoriniais metais** **vidutinės pajamos**4 **vienam asmeniui per mėnesį buvo mažesnės negu 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio** *(183 eurai)*;

4*Pajamos,**kurios skaičiuojamos skiriant išmoką vaikui, nurodytos šio Prašymo gauti išmoką 1 priede.*

*arba*

⬜\* **per praėjusį 12 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl šios išmokos ar teisės į išmoką atsiradimo dienos laikotarpį vidutinės pajamos**4 **vienam asmeniui per mėnesį, palyginti su praėjusiais kalendoriniais metais gautomis pajamomis, sumažėjo ir buvo mažesnės negu 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio** *(183 eurai)*.

\***Užpildykite Prašymo gauti išmoką *1 priedą* ir pateikite (pridėkite) dokumentus, patvirtinančius gautas pajamas.**

4*Pajamos,**kurios skaičiuojamos skiriant išmoką vaikui, nurodytos šio Prašymo gauti išmoką 1 priede.*

1. **DUOMENYS APIE VAIKUS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Asmens kodas, jo nesant – gimimo data | Švietimo įstaiga(jei vaikas mokosi) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. PAPILDOMA INFORMACIJA:**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Ar dėl išmokos vaikui kreipiatės pirmą kartą?  |  ⬜ Taip ⬜ Ne |

2.2. Jei atsakėte „Taip“, užpildykite Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą.

2.3. Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimų, patikslinkite SP-1 formoje pateiktus duomenis arba

patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 formoje, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

1. **AR ATITINKATE BENT VIENĄ IŠ ŽEMIAU NURODYTŲ PUNKTŲ?** ⬜ Taip ⬜ Ne
	1. esate ne Lietuvos Respublikos pilietis;
	2. bent vienas iš vaiko tėvų gyvena, dirba ar vykdo savarankišką veiklą kitoje Europos Sąjungos (ES) ar Europos ekonominės erdvės (EEE) šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje;
	3. vaikas (-ai), už kurį (-iuos) prašoma skirti išmoką vaikui, gyvena kitoje ES ar EEE šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje.

Jei atsakėte „**Taip**“, užpildykite šio Prašymo gauti išmoką *2 priedą*.

**4. IŠMOKĄ PRAŠAU**:

* 1. ⬜ 4.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:
	2. ⬜ pareiškėjo asmeninę ⬜ vaiko vardu atidarytą ⬜ vaikų globos institucijos ar globos centro
	3. ⬜ šeimynos
	4. 4.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ⬜ Taip ⬜ Ne
	5. Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ⬜ Taip ⬜ Ne

Sąskaitos savininko adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ir kt.) užsienyje SWIFT kodas (BIC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliu valstybės kodu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

⬜ 4.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

⬜ 4.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

**5. ASMENS TAPATYBĘ PATVIRTINANČIO DOKUMENTO DUOMENYS5** (*nurodyti* *pateiktą dokumentą)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*5Nenurodoma, kai Prašymas gauti išmoką teikiamas elektroniniu būdu.*

**6. PRIDEDAMA**6 *(įrašyti pateiktus dokumentus, pažymas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*6Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

***Pastaba.*** *Prašymą gauti išmoką pateikusio asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės kopijos) laikytinos patvirtintomis.*

**7. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL IŠMOKOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO PRAŠAU TEIKTI**:

⬜ paštu, korespondencijos adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

⬜ elektroniniu paštu, el. p. adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8.** ⬜ **PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU**7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareiškėjo parašas)

*7Kai šis Prašymas gauti išmoką teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta informaciniame lapelyje.*

**TVIRTINU**, kad pateikta informacija yra teisinga.

**ĮSIPAREIGOJU:**

* + - * pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokos dydžiui ar mokėjimui, ne vėliau kaip per mėnesį nuo dienos, kurią sužinojau ar turėjau sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą (žr. „BŪTINA ŽINOTI“ 6 punktą).

**ŽINAU IR SUTINKU**, kad:

* nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus išmokai skirti, permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybės administracijai neteisėtai gautą išmokos sumą arba ji bus išieškota įstatymų nustatyta tvarka;
* apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga išmokai skirti;
* prašyme gauti išmoką nurodyta informacija bus pateikta Valstybinei mokesčių inspekcijai;
* duomenys apie man (bendrai gyvenantiems asmenims) skirtą išmoką bus teikiami kitoms institucijoms.

**\**

Pareiškėjas (⬜ įgaliotas asmuo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) (vardas ir pavardė)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS**

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas gauti išmoką pateiktas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (gavimo data)

⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai

⬜ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikimo data | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą gauti išmoką ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas užregistravus prašymą gauti išmoką

**INFORMACINIS LAPELIS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas gauti išmoką pateiktas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (gavimo data)

⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai

⬜ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikti iki | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą gauti išmoką ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė) |

##### BŪTINA ŽINOTI

1. Išmoka vaikui skiriama ir mokama vadovaujantis ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentais (t. y. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 987/2009, nustatančiu Reglamento (EB) Nr. 883/2004 įgyvendinimo tvarką), Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu ir Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“.

2. *Išmoka vaikui skiriama Lietuvos Respublikoje gyvenantiems asmenims.* Vadovaujantis ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentais, išmoka vaikui gali būti skiriama ir tuo atveju, jei vaikas gyvena ES ar EEE šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje.

3. Išmoka vaikui skiriama ir mokama nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos, tačiau *ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių* nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų išmokai skirti pateikimo savivaldybės administracijai dienos.

4. Kai vyresni nei 18 metų asmenys mokosi, būtina pateikti pažymą iš mokymosi įstaigos *(jei šių duomenų negaunama iš registrų ar informacinių sistemų)*.

5. *Į bendrai gyvenančių asmenų (šeimos) sudėtį įskaitomi pilnamečiai vaikai iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje, įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį, ir dirba (taip pat savarankiškai dirba), jeigu per mėnesį jų gaunamos pajamos mažesnės kaip 1 valstybės remiamų pajamų dydis (122 eurai), arba nedirba (taip pat savarankiškai nedirba), yra nesusituokę ir neaugina savo vaikų.*

6. *Savivaldybės administracijai būtina pranešti apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokų dydžiui ar mokėjimui, per mėnesį nuo dienos, kurią sužinojote ar turėjote sužinoti apie jų atsiradimą:* apie gyvenamosios vietos pasikeitimą, asmens duomenų pasikeitimą, išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę, apie bendrai gyvenančių asmenų sudėties pasikeitimą, vaiko (asmens) mokslų baigimą ar nutraukimą, pilnamečio vaiko įsidarbinimą (kai vaikas uždirba daugiau kaip 122 eurus per mėnesį), vaiko (asmens) santuokos sudarymą, vaiko emancipaciją, tėvų valdžios apribojimą, globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą nuo globėjo (rūpintojo) pareigų atlikimo, apie tai, kad vaikas (asmuo) suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška, jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, vaiko mirtį ir kt.

7. Pateikus neteisingą informaciją apie gyvenimą, darbą, savarankišką veiklą ar išmokų vaikui mokėjimą kitoje ES ar EEE šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje, susidariusi permoka bus išskaičiuojama iš Lietuvoje mokamų socialinės apsaugos išmokų ar išieškoma ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės administracijos sprendimas *gali būti skundžiamas* Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Prašymo gauti išmoką

 1 priedas

**PAJAMOS, KURIOS SKAIČIUOJAMOS SKIRIANT IŠMOKĄ VAIKUI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pajamų rūšies pavadinimas | Pajamos1, Eur |
| Vyras | Moteris | Vaikai |
| 1. | Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas) |  |  |  |
| 2. | Nedarbo socialinio draudimo išmokos | x  | x | x |
| 3. | Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos |  |  |  |
| 4. | Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos2 | x  | x | x |
| 5. | Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos |  |  |  |
| 6. | Dividendai |  |  |  |
| 7. | Palūkanos |  |  |  |
| 8. | Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšų sumos |  |  |  |
| 9. | Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą |  |  |  |
| 10. | Pajamos iš žemės ūkio veiklos3  |  |  |  |
| 11. | Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos) | x  | x | x |
| 12. | Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai) |  |  |  |
| 13. | Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą  |  |  |  |
| 14. | Socialinio pobūdžio pajamos4  | x  | x | x |
| 15. | Išeitinė išmoka nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui |  |  |  |
| 16. | Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos  | x | x | x |
| 17. | Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiais išmokėtos išmokos  |  |  |  |
| 18. | Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant periodinę ir vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją) |  |  |  |
| 19. | Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą |  |  |  |
| 20. | Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą |  |  |  |
| 21. | Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai |  |  |  |
| 22. | Stipendijos5 |  |  |  |
| 23. | Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis6 |  |  |  |
| 24. | Gautos dovanų piniginės lėšos |  |  |  |
| 25. | Paveldėtos piniginės lėšos |  |  |  |
| 26. | Kitos faktiškai gautos lėšos7 (užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos, grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt.) |  |  |  |
|  | **Iš viso pajamų, EUR** |  |

*1Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės registrų ir informacinių sistemų.*

*2Išskyrus senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensavimo įstatymą, taip pat senatvės ir valstybinių pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymą.*

*3Išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 3 hektarų, ir pajamų dalį, gautą teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitą, neviršijančią 1750 eurų per einamuosius kalendorinius metus.*

*4Socialinio pobūdžio pajamos (socialinė pašalpa, išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui ir kt.),* ***išskyrus*** *vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas, mokamas iš valstybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo ar savivaldybių biudžetų, išmokas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą ir (ar) iš Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, darbdavio mokamas vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas bei kas mėnesį gaunamas socialinio pobūdžio pajamas: transporto išlaidų kompensacijas neįgaliesiems; kompensacijas donorams; pagalbos pinigus, mokamus pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą; išmoką vaikui*, *globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą, mokamus pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą; būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą; tikslines kompensacijas ir tikslinį priedą, mokamus pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą. Globos (rūpybos) išmoka į globėjų (rūpintojų) pajamas neįskaitoma.*

*5Išskyrus stipendijas ir kitą materialinę paramą, teikiamą aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų studentus) studentams, studijuojantiems pagal dieninės, nuolatinės ar ištęstinės studijų formų programas (išskyrus asmenis, pakartotinai studijuojančius pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų* *programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis), ir stipendijas bei kitą materialinę paramą, teikiamą profesinio mokymo įstaigų mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti, ir stipendiją, mokamą bedarbiams, kurie dalyvauja profesinio mokymo ar įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėse, stažuotėje.*

*6Išskyrus paskolas ar jų dalis, įskaitomas į turtą, aukštųjų mokyklų studentams teikiamas valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas, kreditus būstui atnaujinti (modernizuoti), jei daugiabučio namo butų savininkai įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, ir gautas (negrąžintas) paskolas nekilnojamajam turtui pirkti (statyti).*

*7Išskyrus piniginių lėšų dalį, gautą per laikotarpį, kurio pajamos skaičiuojamos, neviršijančią 1 valstybės remiamų pajamų dydžio, ir pinigines lėšas, kuriomis kompensuojamos patirtos ir dokumentais pagrįstos su visuomenei naudinga veikla (savanoriška veikla ir pan.) susijusios išlaidos, ir labdarą piniginėmis lėšomis.*

**PAJAMŲ SKAIČIAVIMAS**

**Bendrai gyvenančių asmenų pajamos skaičiuojamos:**

1. **Per praėjusius kalendorinius** **metus** *arba,* pajamoms sumažėjus, per praėjusių **12 kalendorinių mėnesių** iki kreipimosi dėl išmokos ar teisės į išmoką atsiradimo dienos laikotarpį gautos pajamos, įskaitant gautas sumas į pajamas tų mėnesių, kada jos buvo išmokėtos.

2. Išskaičiavus gyventojų pajamų mokestį ir valstybinio socialinio draudimo bei privalomojo sveikatos draudimo įmokas.

3. Pajamas iš žemės ūkio veiklos skaičiuojant pagal veiklos apskaitos dokumentus.

**Bendrai gyvenančių asmenų vienam asmeniui per mėnesį tenkančios pajamos apskaičiuojamos:**

1. Visą per nurodytą laikotarpį gautų pajamų sumą dalijant iš 12 mėnesių laikotarpio ir bendrai gyvenančių asmenų skaičiaus.

2. Į skaičiuojamas globėjų (rūpintojų) pajamas neįskaitant šeimoje globojamo vaiko gautų pajamų ir neskaičiuojant jam tenkančios pajamų dalies.

3. Jeigu bendrai gyvenančių asmenų skaičius pasikeitęs, palyginti su laikotarpiu, pagal kurį skaičiuojamos gautos pajamos teisei į išmoką nustatyti, pajamos, tenkančios vienam asmeniui per mėnesį, apskaičiuojamos, sudedant kiekvieno kreipimosi metu bendrai gyvenančio asmens pajamas, gautas per vertinamą laikotarpį arba šio laikotarpio dalį tų asmenų, kurie tapo bendrai gyvenančiais asmenimis per vertinamą laikotarpį, ir dalijant pajamų sumą iš kreipiantis nurodyto asmenų skaičiaus bei 12 mėnesių laikotarpio.

4. Apskaičiuojant bendrai gyvenančių asmenų vidutines pajamas, neįskaitoma dalis gaunamo darbo užmokesčio: 15 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, neauginantiems vaikų (įvaikių), arba vienam gyvenančiam asmeniui; 20 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 25 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių); 30 proc. – asmenims, vieniems auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 35 proc. – asmenims, vieniems auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių).

 Prašymo gauti išmoką

 2 priedas

**PAPILDOMA INFORMACIJA APIE ASMENIS,**

**BESIKREIPIANČIUS DĖL IŠMOKOS VAIKUI**

1. Ar bent vienas iš vaiko tėvų gyvena, dirba, vykdo savarankišką veiklą kitoje Europos Sąjungos (ES) ar Europos ekonominės erdvės (EEE) šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje?1

*Dirba* ⬜ Taip ⬜ Ne

*Gauna išmoką (-as):* ⬜ nedarbo draudimo išmoką ⬜ ligos išmoką ⬜ motinystės (tėvystės) išmoką ⬜ pensiją ⬜ išmoką šeimai arba išmoką vaikui

Jei pažymėjote „Taip“, nurodykite duomenis apie šį (šiuos) asmenį (-is): vardą, pavardę, šalį, identifikacijos numerį toje šalyje (asmens kodą ir kita), gyvenamosios vietos adresą ir kita. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ar vaikas (-ai), už kurį (-iuos) prašoma skirti išmoką vaikui, gyvena kitoje Europos Sąjungos (ES) ar Europos ekonominės erdvės (EEE) šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje?1 ⬜ Taip ⬜ Ne

Jei pažymėjote „Taip“, nurodykite valstybę ­­­­­­­­­ir gyvenamosios vietos adresą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ar Jums, ar šio priedo 1 punkte nurodytam asmeniui kitoje Europos Sąjungos (ES) ar Europos ekonominės erdvės (EEE) šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje yra mokama išmoka vaikui?

 ⬜ Taip ⬜ Ne

4. Jei neturite informacijos apie šio priedo 1 punkte nurodyto asmens gyvenamąją vietą, darbą, savarankišką veiklą ar išmokų vaikui gavimą kitoje Europos Sąjungos (ES) ar Europos ekonominės erdvės (EEE) šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje, nurodykite priežastį.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ar leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje išduotas kaip ketinančiam dirbti Lietuvos Respublikoje aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujantį darbą? ⬜ Taip ⬜ Ne

6. Ar išduotas leidimas laikinai gyventi ir leista dirbti Lietuvos Respublikoje ir dirbate Lietuvos Respublikoje arba dirbote ne trumpesnį kaip 6 mėnesių laikotarpį ir esate įsiregistravęs teritorinėje darbo biržoje kaip bedarbis? ⬜ Taip ⬜ Ne

7. Ar esate Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės pilietis ar jo šeimos narys? ⬜ Taip ⬜ Ne

8. Ar esate užsienietis, kuriam leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje išduotas kaip perkeltam įmonės viduje ne trumpesniam kaip 9 mėnesių laikotarpiui? ⬜ Taip ⬜ Ne

9. Ar esate užsienietis, kuriam suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje?⬜ Taip ⬜ Ne

1Jei į 1 ar 2 klausimą atsakėte „TAIP“, išmoka vaikui bus skiriama vadovaujantis ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentais. Informuojame, kad, nustatydami teisę į išmoką vaikui, savivaldybės administracijos darbuotojai gali kreiptis į kitos ES, EEE šalies ar Šveicarijos Konfederacijos kompetentingą įstaigą dėl papildomos informacijos gavimo ir kompetentingos valstybės nustatymo. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl išmokos vaikui skyrimo bus priimtas gavus atsakymą iš kitos valstybės narės kompetentingos įstaigos.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Išmokos vaikui skyrimo aprašo

3 priedas

**INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

Pasirašydamas / -a šią formą patvirtinu, kad esu informuotas / -a, jog Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188726051, Vilniaus g. 263, Šiauliai, tel. (8 41) 59 66 42, tvarkydama mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Administracija mano asmens duomenis tvarko šiais tikslais ir pagrindais: norėdama įvykdyti mano ar mano atstovaujamo asmens pateiktą prašymą, suteikti administracinę paslaugą ir / arba vykdydama sutartį, kurios šalis aš esu, ir / arba dėl to, kad vykdo teisinę prievolę, kurią jai nustato teisės aktai.

Esu informuotas (-a), kad turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.

Administracijos duomenų apsaugos pareigūnas, į kurį galiu kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų – Inesa Lukošiūtė, tel. 8 612 93 407, el. p. adresas: inesa.lukosiute@siauliuraj.lt.

Administracija gali teikti mano asmens duomenis šiems informacinių sistemų ir registrų valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti ar Administracijai pavestoms funkcijoms atlikti: Administracinių nusižengimų registro; Adresų registro; Informatikos ir ryšių departamento elektroninių paslaugų sistemos; Įtariamųjų, nuteistųjų ir kaltinamųjų registro; Licencijų informacinės sistemos; Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos; Lietuvos Respublikos gyventojų registro; Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos; Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro; Mokinių, studentų registro; Nacionalinės žemės tarnybos informacinės sistemos; Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos (NDNT IS); Nekilnojamojo turto kadastro ir registro informacinės sistemos; Pedagogų registro; Reklamos registro; Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS); Švietimo ir mokslo institucijų registro; Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos; Valstybės tarnautojų registro sistemos (VATARAS); Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos (VATIS); Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro; VĮ „Regitra“ informacinės sistemos; VĮ „Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras“ valdomų registrų; Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos.

Asmens duomenų saugojimo terminas yra toks, kaip nustatyta Administracijos Dokumentacijos plane.

Esu informuotas, kad Administracija gali teikti ir gauti mano asmens duomenis kitoms valstybės ar savivaldos institucijoms ar įstaigoms, paslaugų teikėjams tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti ar Administracijai pavestoms vietos valdžios funkcijoms atlikti ar sutarčiai, susijusiai su man teikiamomis paslaugomis įvykdyti.

––––––––––––––– –––––––––––––––––––––––––––(parašas) (vardas, pavardė)