PATVIRTINTA

 Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

 direktoriaus 2015 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. A-1290

 (Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

 direktoriaus 2018 m. rugsėjo d. įsakymo Nr. A-

 redakcija)

 **ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

**IŠMOKOS PRIVALOMOSIOS PRADINĖS KARO TARNYBOS KARIO VAIKUI SKYRIMO APRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
| **I dalis – Techninė informacija\*** |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas | SOCPARAM3 |
| 2. | Paslaugos versija | 2 |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris | 25.15 |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris | PI |
| **II dalis – Informacija interesantui** |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui skyrimas |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | Išmokos skyrimas privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui  |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis asmuo |
| 8. | Paslaugos kategorija | Globa ir socialinė parama |
| 9. | Gyvenimo atvejis | Reikia paramos |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Kiekvienam privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui jo tėvo ar motinos tarnybos laikotarpiu skiriama išmoka privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui.Išmokos dydis – **1,5 bazinės socialinės išmokos** dydžio per mėnesį (BSI – 38 Eur). |
| 11. | Atmintinė interesantui | Interesantas, norintis gauti privalomosios tarnybos kario vaikui išmoką, su prašymu turi kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administraciją arba pateikti prašymą elektroninėmis priemonėmis. |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | 30 dienų. |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | Atsižvelgiant į aplinkybes, pateikiami dokumentai:1. prašymas (prašymo forma SP-3(A));2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;3. jeigu prašymą ir dokumentus teikia įgaliotas asmuo – įgaliojimas ir įgaliotojo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;4. karinio vieneto, kuriame privalomosios pradinės karo tarnybos karys atlieka tarnybą, išduota pažyma apie atliekamą privalomąją pradinę karo tarnybą;5. banko atsiskaitomosios sąskaitos rekvizitai. |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų | Pažyma apie pareiškėjo gyvenamąją vietą – duomenys gaunami iš Gyventojų registro tarnybos centrinės duomenų bazės. |
| 15. |  Atsakingas struktūrinis dalinys | Socialinės paramos skyrius |
| 16. | Paslaugos vadovas | Socialinės paramos skyriaus vedėja Irena Simanauskienė, tel. (8 41) 59 66 90, el. p. irena.simanauskiene@siauliuraj.lt |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteirauti | Vyresn. specialistė Vida Tomkevičienė, tel. (8 41) 59 66 82, el. p. vida.tomkeviciene@siauliuraj.lt |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | 1. [Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1DEDD43B92AE/hWFTEfhlHm).2.  [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimas Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“.](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A1F3B14F0A00/tYHjpXoAJw) |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Nemokamai |
| **III dalis – Prašymo forma** |
| 20. | Prašymo forma | 1 priedas – SP-1 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. rugsėjo 26 d. įsakymo Nr. A1-497 redakcija).2 priedas – SP-3(A1) forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. A1-647 redakcija).3 priedas – informavimas apie asmens duomenų tvarkymą. |
| **IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** |
| 22. | Paslaugos atlikėjas | Socialinės paramos skyriaus vedėja Irena Simanauskienė, tel. (8 41) 59 66 90, el. p. irena.simanauskiene@siauliuraj.lt;Vyresn. specialistė Vida Tomkevičienė, tel. (8 41) 59 66 82, el. p. vida.tomkeviciene@siauliuraj.lt |
| 23. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Interesantas, norintis gauti išmoką privalomosios tarnybos kario vaikui kreipiasi į Šiaulių rajono savivaldybės administraciją arba prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis.2. Prašymas dėl išmokos privalomosios tarnybos kario vaikui skyrimo su rezoliucijomis perduodamas Socialinės paramos skyriui.3. Socialinės paramos skyrius išnagrinėja dokumentus, patikrina pareiškėjo pateiktus duomenis su Gyventojų registro tarnybos duomenimis. 4. Socialinės paramos skyriaus specialistas suformuoja asmens bylą ir parengia sprendimą. 5. Išmokos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu.6. Mėnesio pabaigoje rengiami išmokų gavėjų sąrašai, spausdinami mokėjimo žiniaraščiai. Jie perduodami Buhalterinės apskaitos skyriui, kuris vykdo pinigų pervedimo funkciją išmokas mokančioms institucijoms pagal sudarytas išmokų mokėjimo sutartis. |
| **V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** |
| 24. | Prašymo įforminimo eiga | 1. Prašymą teikiančiam asmeniui pateikiamas pasirašyti Informavimas apie asmens duomenų tvarkymą. Asmeniui pasirašius pateiktą formą, specialistas atlieka šiuos veiksmus:1.1. suveda interesanto duomenis – pareiškėjo vardas, pavardė, tikslus adresas (deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta), tel. Nr. – į informacinės sistemos „Parama“ modulį „Priėmimas“, atspausdina prašymą ir pateikia asmeniui pasirašyti; 1.2. sutikrina, ar pateikti visi dokumentai prašymui atlikti (žr. 13 punktą), nustato prašymo esmę;1.3. ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir registracijos numeris; 1.4. dėl iškylančių neaiškumų darbuotojas priimdamas prašymą dėl išmokos privalomosios tarnybos kario vaikui skyrimo gali kreiptis į Socialinės paramos skyriaus darbuotojus. 2. Asmeniui atsisakius pasirašyti (apie atsisakymą pažymima prašyme) Informavimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, atsakingas darbuotojas priima prašymą ir per penkias darbo dienas nusprendžia, ar gali suteikti paslaugą ir dėl tolimesnio paslaugos vykdymo arba atsisakymo ją vykdyti interesantą informuoja raštu. |
| 25. | Galimi klausimai |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui skyrimo

aprašo

1 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas

**ŠEIMOS DUOMENYS SOCIALINEI PARAMAI GAUTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr.1 | Suaugęs šeimos narys arbavaikas, kuriam nustatyta globa (rūpyba) | Šeimos nario statusasVyras ar žmonaVienas gyvenantis asmuoAsmuo, vienas auginantis vaikusSugyventinis ar sugyventinėVaikas, kuriam nustatyta globa (rūpyba)Vaikas, kuriam nustatyta laikinoji globa (rūpyba) tėvų prašymu dėl laikino jų išvykimo iš Lietuvos |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruota gyvenamoji vieta  |  |
| Faktinė gyvenamoji vieta |  |
| Telefono Nr. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr.2 | Suaugęs šeimos narys | Šeimos nario statusasVyras ar žmonaSugyventinis ar sugyventinė |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruota gyvenamoji vieta  |  |
| Faktinė gyvenamoji vieta |  |

PRIDEDAMA. Duomenys apie vaikus, \_\_\_\_\_\_ lapų.

Duomenis pateikęs asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

**DUOMENYS APIE VAIKUS**

|  |  |
| --- | --- |
| Eil. Nr.\_\_\_\_ | ⬜ Vaikas  |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas |  |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Eil. Nr.\_\_\_\_ | ⬜ Vaikas  |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas |  |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Eil. Nr.\_\_\_\_ | ⬜ Vaikas  |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas |  |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Eil. Nr.\_\_\_\_ | ⬜ Vaikas  |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas |  |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Eil. Nr.\_\_\_\_ | ⬜ Vaikas  |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas |  |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas |  |

 ┌ ┐

Išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui skyrimo aprašo

2 priedas

 Dokumento gavimo registracijos žyma

|  |
| --- |
| ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL IŠMOKOS¹ |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

¹*Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys. Jei kreipiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi įgalioto asmens duomenys.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba gyvenamosios vietos adresas, kai asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą2 | Telefono Nr.El. paštas |
|  |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas³ | Telefono Nr. |
|  | El. paštas  |

*²Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

³*Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą.*

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas  | Registravimo kodas |
| Buveinės adresas | Telefono Nr. |
|  | El. paštas |

Pareiškėjas yra (*reikalingą variantą pažymėkite* 🗵):

⬜ vaiko (vaikų) motina, įmotė

⬜ vaiko (vaikų) tėvas, įtėvis

⬜ globėjas (rūpintojas)

⬜ šeimynos dalyvis

⬜ moteris, turinti teisę gauti vienkartinę išmoką nėščiai moteriai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

PRAŠYMAS GAUTI IŠMOKĄ

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**Prašau skirti** *(reikalingą išmokos rūšį pažymėkite* 🗵*):*

⬜ vienkartinę išmoką vaikui:

 ⬜ *gimus vaikui* ⬜ *įvaikinus vaiką* ⬜ *vaikui, kuriam globa nustatyta šeimoje ar šeimynoje*

⬜ vienkartinę išmoką nėščiai moteriai

⬜ išmoką privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui

⬜ išmoką besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai

⬜ išmoką gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui

⬜ išmoką įvaikinus vaiką

**1. Duomenys apie vaikus**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vardas ir pavardė | Asmens kodas, jo nesant – gimimo data |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. PAPILDOMA INFORMACIJA**:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Ar dėl išmokų kreipiatės pirmą kartą?  |  ⬜ Taip ⬜ Ne |

2.2. Jei atsakėte „**Taip**“, užpildykite Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą.

2.3. Jei atsakėte „**Ne**“, esant pasikeitimų, patikslinkite SP-1 formoje pateiktus duomenis arba

patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 formoje, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

2.4. Jei kreipiatės dėl *išmokos* *nėščiai moteriai,* nurodykite, ar Jūs turite teisę gauti motinystės išmoką

|  |  |
| --- | --- |
| pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą.  |  ⬜ Taip ⬜ Ne |

2.5. Jei kreipiatės dėl *išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai ar išmokos įvaikinus vaiką,* nurodykite, ar Jūs turite teisę gauti vaiko priežiūros išmoką pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą. ⬜ Taip ⬜ Ne

|  |  |
| --- | --- |
| **3. AR ATITINKATE BENT VIENĄ IŠ ŽEMIAU NURODYTŲ PUNKTŲ?**  |  ⬜ Taip ⬜ Ne |

esate ne Lietuvos Respublikos pilietis;

kreipiatės dėl *išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui*, *išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai* ar *išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui* ir bent vienas iš vaiko tėvų gyvena, dirba ar vykdo savarankišką veiklą kitoje Europos Sąjungos (ES) ar Europos ekonominės erdvės (EEE) šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje;

kreipiatės dėl *išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui*, *išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai* ar *išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui* ir vaikas (-ai), už kurį (-iuos) prašoma skirti išmoką, gyvena kitoje ES ar EEE šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje.

Jei atsakėte „**Taip**“, užpildykite šio Prašymo gauti išmoką *1 priedą*.

**4.** **IŠMOKĄ PRAŠAU** *(pažymėti pasirinktą būdą* 🗵*)*:

⬜ 4.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:

⬜ pareiškėjo asmeninę ⬜ vaiko vardu atidarytą ⬜ šeimynos

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.)  |  ⬜ Taip ⬜ Ne |

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.)  |  ⬜ Taip ⬜ Ne |

Sąskaitos savininko adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ir kt.) užsienyje SWIFT kodas (BIC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliu valstybės kodu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

⬜ 4.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

⬜ 4.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

**5. ASMENS TAPATYBĘ PATVIRTINANČIO DOKUMENTO DUOMENYS**5 *(nurodyti pateiktą dokumentą)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*5Nenurodoma, kai šis Prašymas gauti išmoką teikiamas elektroniniu būdu.*

**6. PRIDEDAMA**6*(pažymėti pridedamus dokumentus* 🗵):

6.1. Sveikatos priežiūros įstaigos išduota pažyma apie nėštumą, \_\_\_\_ lapų.

6.2. Vaiko (vaikų) gimimo faktą patvirtinantys dokumentai, \_\_\_\_\_lapų.

 6.3. Santuokos, ištuokos, mirties faktą patvirtinantys dokumentai (pabraukti), \_\_\_\_ lapų.

 6.4. Švietimo įstaigos pažyma, kai asmenys mokosi, arba mokymosi ir (ar) kvalifikacijos pasiekimus įteisinantys dokumentai (pabraukti), \_\_\_\_lapų.

6.5. Įsiteisėjęs teismo sprendimas įvaikinti,\_\_\_\_\_lapų.

6.6. Kiti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*6Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

 ***Pastaba.*** *Prašymą gauti išmoką pateikusio asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės kopijos) laikytinos patvirtintomis.*

**7. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL IŠMOKOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO PRAŠAU TEIKTI**:

⬜ paštu, korespondencijos adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

⬜ elektroniniu paštu, el. p. adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8.** ⬜ **PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU**7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareiškėjo parašas)

*7Kai šis Prašymas gauti išmoką teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta informaciniame lapelyje.*

**TVIRTINU**, kad pateikta informacija yra teisinga.

**ĮSIPAREIGOJU:**

pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokos dydžiui ar mokėjimui, ne vėliau kaip per mėnesį nuo dienos, kurią sužinojau ar turėjau sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą (žr. „BŪTINA ŽINOTI“ 4 punktą).

**ŽINAU IR SUTINKU:**

kad nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus išmokai skirti, permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybės administracijai neteisėtai gautą išmokos sumą arba ji bus išieškota įstatymų nustatyta tvarka;

kad išmokų mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga išmokai skirti, ir kad duomenys apie skirtą socialinę paramą man ir kartu gyvenantiems asmenims gali būti teikiami kitoms institucijoms;

teikti visą teisingą informaciją, reikalingą išmokoms gauti, ir būtinus dokumentus;

išmokas panaudoti pagal jų tikslinę paskirtį.

Pareiškėjas (⬜ įgaliotas asmuo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (parašas) (vardas ir pavardė)

**PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS**

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas gauti išmoką pateiktas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nepateikti dokumentai** | **Pateikimo data** | **Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė** **ir parašas** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą gauti išmoką ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

informacinis lapelis, kuris įteikiamas užregistravus prašymą gauti išmoką

**INFORMACINIS LAPELIS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Prašymas gauti išmoką pateiktas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (gavimo data)

⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai

⬜ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nepateikti dokumentai | Pateikti iki | Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą gauti išmoką ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas ir pavardė) |

BŪTINA ŽINOTI

1. Išmokos skiriamos ir mokamos vadovaujantis ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentais (t. y. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 987/2009, nustatančiu Reglamento (EB) Nr. 883/2004 įgyvendinimo tvarką), Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu ir Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“.

2. *Išmokos skiriamos Lietuvos Respublikoje gyvenantiems asmenims.* Vadovaujantis ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentais, *išmoka privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai* ir *išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui* gali būti skiriamos ir tuo atveju, jei vaikas gyvena ES ar EEE šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje.

3. Išmoka privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai, išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui ir išmoka įvaikinus vaiką skiriamos ir mokamos nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos, tačiau *ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių* nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų išmokai skirti pateikimo savivaldybės administracijai dienos.

4. *Savivaldybės administracijai būtina pranešti apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokų dydžiui ar mokėjimui per mėnesį nuo dienos, kurią sužinojote ar turėjote sužinoti apie jų atsiradimą:* apie gyvenamosios vietos pasikeitimą, asmens duomenų pasikeitimą, išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę, asmens studijų baigimą ar nutraukimą, vaiko santuokos sudarymą, vaiko emancipaciją, tėvų valdžios apribojimą, globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą nuo globėjo (rūpintojo) pareigų atlikimo, apie tai, kad vaikas (asmuo) suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška, jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, privalomosios pradinės karo tarnybos sutarties nutraukimą, vaiko mirtį ir kt.

5. Pateikus neteisingą informaciją apie gyvenimą, darbą, savarankišką veiklą ar išmokų šeimai mokėjimą kitoje ES ar EEE šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje, susidariusi permoka bus išskaičiuojama iš Lietuvoje mokamų socialinės apsaugos išmokų ar išieškoma ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nustatyta tvarka.

6. Savivaldybės administracijos sprendimas *gali būti skundžiamas* Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymo gauti išmoką

 1 priedas

**PAPILDOMA INFORMACIJA APIE ASMENIS, BESIKREIPIANČIUS DĖL** **išmokų**

1. Ar kreipiatės dėl *išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui*, *išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai* ar *išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui* ir bent vienas iš vaiko tėvų gyvena, dirba, vykdo savarankišką veiklą kitoje Europos Sąjungos (ES) ar Europos ekonominės erdvės (EEE) šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje?1

*Dirba* ⬜ Taip ⬜ Ne

*Gauna išmoką (-as):* ⬜ nedarbo draudimo išmoką ⬜ ligos išmoką ⬜ motinystės (tėvystės) išmoką ⬜ pensiją ⬜ išmoką šeimai arba išmoką vaikui

Jei pažymėjote „Taip“, nurodykite duomenis apie šį (šiuos) asmenį (-is): vardą, pavardę, šalį, identifikacijos numerį toje šalyje (asmens kodą ir kita), gyvenamosios vietos adresą ir kita. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ar kreipiatės dėl *išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui*, *išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai* ar *išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui* ir vaikas (-ai), už kurį (-iuos) prašoma skirti išmoką, gyvena kitoje ES ar EEE šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje?1 ⬜ Taip ⬜ Ne

Jei pažymėjote „Taip“, nurodykite valstybę ­­­­­­­­­ir gyvenamosios vietos adresą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ar Jums, ar šio priedo 1 punkte nurodytam asmeniui kitoje ES ar EEE šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje yra mokama išmoka šeimai? ⬜ Taip ⬜ Ne

4. Jei neturite informacijos apie šio priedo 1 punkte nurodyto asmens gyvenamąją vietą, darbą, savarankišką veiklą ar išmokų šeimai gavimą kitoje ES ar EEE šalyje ar Šveicarijos Konfederacijoje nurodykite priežastį.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ar leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje išduotas kaip ketinančiam dirbti Lietuvos Respublikoje aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujantį darbą? ⬜ Taip ⬜ Ne

6. Ar išduotas leidimas laikinai gyventi ir leista dirbti Lietuvos Respublikoje ir dirbate Lietuvos Respublikoje arba dirbote ne trumpesnį kaip 6 mėnesių laikotarpį ir esate įsiregistravęs teritorinėje darbo biržoje kaip bedarbis? ⬜ Taip ⬜ Ne

7. Ar esate Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės pilietis ar jo šeimos narys? ⬜ Taip ⬜ Ne

8. Ar esate užsienietis, kuriam leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje išduotas kaip perkeltam įmonės viduje ne trumpesniam kaip 9 mėnesių laikotarpiui? ⬜ Taip ⬜ Ne

9. Ar esate užsienietis, kuriam suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje?⬜ Taip ⬜ Ne

1Jei į 1 ar 2 klausimą atsakėte „TAIP“, išmoka bus skiriama vadovaujantis ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentais. Informuojame, kad, nustatydami teisę į išmoką, savivaldybės administracijos darbuotojai kreipsis į kitos ES, EEE šalies ar Šveicarijos Konfederacijos kompetentingą įstaigą dėl papildomos informacijos gavimo ir kompetentingos valstybės nustatymo. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl išmokos skyrimo bus priimtas gavus atsakymą iš kitos valstybės narės kompetentingos įstaigos.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui skyrimo aprašo

3 priedas

**INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

Pasirašydamas / -a šią formą patvirtinu, kad esu informuotas / -a, jog Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188726051, Vilniaus g. 263, Šiauliai, tel. (8 41) 59 66 42, tvarkydama mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Administracija mano asmens duomenis tvarko šiais tikslais ir pagrindais: norėdama įvykdyti mano ar mano atstovaujamo asmens pateiktą prašymą, suteikti administracinę paslaugą ir / arba vykdydama sutartį, kurios šalis aš esu, ir / arba dėl to, kad vykdo teisinę prievolę, kurią jai nustato teisės aktai.

Esu informuotas (-a), kad turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.

Administracijos duomenų apsaugos pareigūnas, į kurį galiu kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų – Inesa Lukošiūtė, tel. 8 612 93 407, el. p. adresas: inesa.lukosiute@siauliuraj.lt.

Administracija gali teikti mano asmens duomenis šiems informacinių sistemų ir registrų valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti ar Administracijai pavestoms funkcijoms atlikti: Administracinių nusižengimų registro; Adresų registro; Informatikos ir ryšių departamento elektroninių paslaugų sistemos; Įtariamųjų, nuteistųjų ir kaltinamųjų registro; Licencijų informacinės sistemos; Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos; Lietuvos Respublikos gyventojų registro; Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos; Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro; Mokinių, studentų registro; Nacionalinės žemės tarnybos informacinės sistemos; Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos (NDNT IS); Nekilnojamojo turto kadastro ir registro informacinės sistemos; Pedagogų registro; Reklamos registro; Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS); Švietimo ir mokslo institucijų registro; Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos; Valstybės tarnautojų registro sistemos (VATARAS); Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos (VATIS); Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro; VĮ „Regitra“ informacinės sistemos; VĮ „Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras“ valdomų registrų; Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos.

Asmens duomenų saugojimo terminas yra toks, kaip nustatyta Administracijos Dokumentacijos plane.

Esu informuotas, kad Administracija gali teikti ir gauti mano asmens duomenis kitoms valstybės ar savivaldos institucijoms ar įstaigoms, paslaugų teikėjams tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti ar Administracijai pavestoms vietos valdžios funkcijoms atlikti ar sutarčiai, susijusiai su man teikiamomis paslaugomis įvykdyti.

––––––––––––––– –––––––––––––––––––––––––––(parašas) (vardas, pavardė)