PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2019 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. A-129

(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2019 m. rugsėjo d. įsakymo Nr. A-

redakcija

**PRAŠYMŲ DĖL MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO, REKONSTRAVIMO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ MELIORUOTOJE ŽEMĖJE IR KAIMO VIETOVĖJE PRIĖMIMO APRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
| **I dalis – Techninė informacija\*** | | |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas | ZUS-022 |
| 2. | Paslaugos versija | Antra |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris | 20.11 |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris | Prašymų melioracijos klausimais registras (PM) |
| **II dalis – Informacija interesantui** | | |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Prašymų dėl melioracijos statinių remonto, rekonstravimo ar priežiūros darbų melioruotoje žemėje ir kaimo vietovėje priėmimas |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | Prašymai dėl melioracijos statinių remonto, rekonstrukcijos ar priežiūros |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis / juridinis asmuo |
| 8. | Paslaugos kategorija | Melioracija |
| 9. | Gyvenimo atvejis |  |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Atlikti melioracijos statinių remontą, rekonstrukciją ir priežiūrą gali prašyti bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, kurio nuosavybės teise žemės ūkio paskirties kaimo vietovėje priklausančioje melioruotoje žemėje yra valstybei priklausantys melioracijos statiniai. Priėmus prašymą, nustatoma, kokie melioracijos statiniai yra pareiškėjui priklausančiame žemės sklype, kokie melioracijos statiniai aptarnauja pareiškėjo žemėje esančius melioracijos statinius. Komisija, apžiūri galimus melioracijos statinių gedimus vietoje ir priima sprendimą dėl darbų vykdymo būtinumo. Melioracijos statinius, nepriklausančius valstybei, prižiūri ir eksploatuoja patys žemės savininkai. |
| 11. | Atmintinė interesantui | Interesantas, norintis atlikti melioracijos statinių remontą, rekonstravimo ar priežiūros darbus melioruotoje žemėje ir kaimo vietovėje, su prašymu turi kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administraciją. |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | 20 darbo dienų. |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | 1. Prašymas, laisvos formos, su melioracijos statinių gedimų aprašymu. 2. Žemės sklypo kadastro pažymėjimas. 3. Sklypo plano kopija, nurodant gedimų preliminarią vietą plane. |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų |  |
| 15. | Atsakingas struktūrinis padalinys | Žemės ūkio skyrius |
| 16. | Paslaugos vadovas | Žemės ūkio skyriaus vedėjas Saulius Darginavičius,  tel. (8 41) 59 66 76, el. p. [saulius.darginavicius@siauliuraj.lt](mailto:saulius.darginavicius@siauliuraj.lt) |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteirauti | Specialistė [Aldona Dominauskienė](mailto:a.dominauskiene@siauliai-r.sav.lt), tel. (8 41) 59 66 74,  el. p. [aldona.dominauskiene@siauliuraj.lt](mailto:aldona.dominauskiene@siauliuraj.lt);  Vyriausiasis specialistas [Remigijus  Baranauskas](mailto:remigijus@siauliai-r.sav.lt),  tel. (8 41) 59 66 74, el. p. [remigijus.baranauskas@siauliuraj.lt](mailto:remigijus.baranauskas@siauliuraj.lt). |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | [Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5651/asr) |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Nemokamai |
| **III dalis – Prašymo forma** | | |
| 20. | Prašymo forma | 1 priedas |
| **IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** | | |
| 21. | Paslaugos atlikėjas | Žemės ūkio skyriaus vedėjas Saulius Darginavičius,  tel. (8 41) 59 66 76, el. p. [saulius.darginavicius@siauliuraj.lt](mailto:saulius.darginavicius@siauliuraj.lt);  Specialistė Aldona Dominauskienė, tel. (8 41) 59 66 74,  el. p. [aldona.dominauskiene@siauliuraj.lt](mailto:aldona.dominauskiene@siauliuraj.lt);  Vyriausiasis specialistas Remigijus Baranauskas,  tel. (8 41) 59 66 74, el. p. [remigijus.baranauskas@siauliuraj.lt](mailto:remigijus.baranauskas@siauliuraj.lt). |
| 22. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Interesantas pateikia prašymą Savivaldybės administracijos priimamojo darbuotojui.  2. Prašymas pagal kompetenciją nukreipiamas Žemės ūkio skyriui.  3. Su gautu prašymu supažindinamas Žemės ūkio skyriaus vedėjas, kuris uždeda rezoliuciją ir paskiria pagal kompetenciją paslaugos atlikimo vykdytojus, nurodo užduočių vykdymo terminus ir nustato kontrolės tipą.  4. Prašymas dėl melioracijos statinių remonto, rekonstrukcijos ar priežiūros darbų melioruotoje žemėje ir kaimo vietovėje su rezoliucijomis nukreipiamas Žemės ūkio skyriui.  5. Žemės ūkio skyrius išnagrinėja gautą prašymą.  6. Žemės ūkio skyrius per 20 d. d. pateikia pareiškėjui reikiamą informaciją. |
| **V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** | | |
| 23. | Prašymo įforminimo eiga | 1. Prašymas užregistruojamas gautų prašymų registre.  2. Asmuo, atsakingas už prašymo priėmimą, sutikrina, ar pateikti visi dokumentai prašymui atlikti (žr. 13 punktą), nustato prašymo esmę.  3. Ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir registracijos numeris.  4. Dėl iškylančių neaiškumų darbuotojas, priimdamas prašymą, gali kreiptis į Melioracijos poskyrio darbuotojus.  5. Gautas prašymas perkeliamas į dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ (DVS „@vilys“), kur atliekami prašymo nagrinėjimo veiksmai. |
| 24. | Galimi klausimai | Paslauga galutinė |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymų dėl melioracijos

statinių remonto, rekonstravimo

ar priežiūros darbų melioruotoje

žemėje ir kaimo vietovėje priėmimo aprašo

priedas

**(Prašymo forma)**

|  |
| --- |
| (vardas, pavardė, įmonės pavadinimas) |
| (adresas, telefonas, el. paštas) |
|  |

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

Žemės ūkio skyriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL MELIORACIJOS STATINIŲ REMONTO, REKONSTRUKCIJOS AR PRIEŽIŪROS**

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Šiauliai

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas [prim@siauliuraj.lt](mailto:prim@siauliuraj.lt)., Jūsų asmens duomenis tvarkys nagrinėjant prašymus dėl miško įveisimo ne miško žemėje, melioracijos statinių remonto, rekonstravimo ar priežiūros darbų melioruotoje žemėje ir kaimo vietovėje bei dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo melioruotoje žemėje ir kaimo vietovėje.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas –2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c p. ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4.  Jūsų asmens duomenys bus saugomi 5 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu [inesa.lukosiute@siauliuraj.lt](mailto:inesa.lukosiute@siauliuraj.lt), adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(parašas) (vardas, pavardė)