PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2019 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. A-129

(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2019 m. rugsėjo d. įsakymo Nr. A-

redakcija

**MELIORACIJOS STATINIŲ TECHNINIŲ DOKUMENTŲ, TECHNINIŲ SĄLYGŲ PROJEKTAVIMUI AR MIŠKO ĮVEISIMUI BEI KARTOGRAFINĖS MEDŽIAGOS PATEIKIMO MELIORUOTOS ŽEMĖS SAVININKAMS IR KITIEMS**

**NAUDOTOJAMS APRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
| **Paslauga perkelta į**: <https://www.epaslaugos.lt/portal/service/43654/24040?searchId=2c2fadbd-b8a4-4588-87dd-251810347c31> |
| **I dalis – Techninė informacija\*** |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas | ZUS-021 |
| 2. | Paslaugos versija | Antra |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris | 20.11 |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris | Prašymų melioracijos klausimai registras (PM) |
| **II dalis – Informacija interesantui** |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | Techniniai dokumentai ir kita informacija |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis / juridinis asmuo |
| 8. | Paslaugos kategorija | Melioracija |
| 9. | Gyvenimo atvejis |  |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos paruošimas |
| 11. | Atmintinė interesantui | Interesantas, norintis gauti melioracijos statinių techninius dokumentus ar kitą informaciją, su prašymu turi kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administraciją. |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | 20 dienų  |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | 1. Prašymas.2. Žemės sklypo kadastro pažymėjimas.3. Žemės sklypo planas.4. Vietovės planas M 1:10 000 (ortofoto medžiaga). |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų |  |
| 15. |  Atsakingas struktūrinis padalinys | Žemės ūkio skyrius |
| 16. | Paslaugos vadovas | Žemės ūkio skyriaus vedėjas Saulius Darginavičius, tel. (8 41) 59 66 76, el. p. saulius.darginavicius@siauliuraj.lt  |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteirauti | Specialistė Aldona Dominauskienė, tel. (8 41) 59 66 74, el. p. aldona.dominauskiene@siauliuraj.lt; Vyriausiasis specialistas Remigijus Baranauskas, tel. (8 41) 59 66 74, el. p. remigijus.baranauskas@siauliuraj.lt  |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | [Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymas](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5651/asr) |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Nemokamai |
| **III dalis – Prašymo forma** |
| 20. | Prašymo forma | 1 priedas  |
| **IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** |
| 21. | Paslaugos atlikėjas | Žemės ūkio skyriaus vedėjas Saulius Darginavičius, tel. (8 41) 59 66 76, el. p. saulius.darginavicius@siauliuraj.lt; Specialistė Aldona Dominauskienė, tel. (8 41) 59 66 74, el. p. aldona.dominauskiene@siauliuraj.lt; Vyriausiasis specialistas Remigijus Baranauskas, tel. (8 41) 59 66 74, el. p. remigijus.baranauskas@siauliuraj.lt.  |
| 22. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Interesantas pateikia prašymą Savivaldybės administracijos priimamojo darbuotojui. 2. Prašymas pagal kompetenciją nukreipiamas Žemės ūkio skyriui.3. Su gautu prašymu supažindinamas Žemės ūkio skyriaus vedėjas, kuris uždeda rezoliuciją ir paskiria pagal kompetenciją paslaugos atlikimo vykdytojus, nurodo užduočių vykdymo terminus ir nustato kontrolės tipą. 4. Prašymas dėl melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams su rezoliucijomis nukreipiamas Žemės ūkio skyriui. 5. Žemės ūkio skyrius išnagrinėja gautą prašymą. 6. Žemės ūkio skyrius per 20 d. d. pateikia pareiškėjui reikiamą informaciją. |
| **V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** |
| 23. | Prašymo įforminimo seka | 1. Prašymas užregistruojamas gautų prašymų registre. 2. Asmuo, atsakingas už prašymo priėmimą, sutikrina, ar pateikti visi dokumentai prašymui atlikti (žr. 13 punktą), nustato prašymo esmę.3. Ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir registracijos numeris. 4. Dėl iškylančių neaiškumų darbuotojas, priimdamas prašymą, gali kreiptis į Žemės ūkio skyriaus darbuotojus. 5. Gautas prašymas perkeliamas į dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ (DVS „@vilys“), kur atliekami prašymo nagrinėjimo veiksmai. |
| 24. | Galimi klausimai | Paslauga galutinė |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Melioracijos statinių techninių dokumentų, techninių sąlygų projektavimui ar miško įveisimui bei kartografinės medžiagos pateikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams aprašo priedas

**(Prašymo forma)**

|  |
| --- |
| (vardas, pavardė, įmonės pavadinimas) |
| (adresas, telefonas, el. paštas) |
|  |

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

Žemės ūkio skyriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL MELIORACIJOS STATINIŲ TECHNINIŲ DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO**

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Šiauliai

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 **Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt., Jūsų asmens duomenis tvarkys melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams tikslu.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas –2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c p. ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4.  Jūsų asmens duomenys bus saugomi 5 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu inesa.lukosiute@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (parašas) (vardas, pavardė)