PATVIRTINTA

 Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A-622

 (Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

 2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymo Nr. A-1178 redakcija)

**PAŽYMOS APIE ŽEMĖS ŪKIO VEIKLĄ Nacionalinei Mokėjimo Agentūrai IŠDAVIMo aprašas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
| **Paslauga perkelta į** <https://www.epaslaugos.lt/portal/>  |
| **I dalis – Techninė informacija\*** |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas |  |
| 2. | Paslaugos versija | Trečia |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris |  |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris |  |
| **II dalis – Informacija interesantui** |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Pažymos apie žemės ūkio veiklą Nacionalinei mokėjimo agentūrai išdavimas |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | Pažyma apie žemės dirbimą |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis asmuo |
| 8. | Paslaugos kategorija | Seniūnijų paslaugos |
| 9. | Gyvenimo atvejis | - paveldint paramą- įrodant žemės dirbimo faktą |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Pažyma apie žemės ūkio veiklą išduodama asmenims, kurie verčiasi žemės ūkio veikla. Prašymas išduoti pažymą apie žemės ūkio veiklą priimamas tiesiogiai fiziniam asmeniui atvykus į seniūniją. Pagal pateiktą prašymą atsakingas seniūnijos darbuotojas parengia pažymą. Pažymą apie žemės ūkio veiklą pasirašo seniūnas. |
| 11. | Atmintinė interesantui | Pažyma reikalinga:- ūkininkams dvigubo deklaravimo atveju;- įrodyti, ar paveldėtojui priklauso parama pagal priemonę ,,Ankstyvas pasitraukimas iš prekinės žemės ūkio gamybos“. |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | 3 darbo dienos. |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | 1. Prašymas;2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (Lietuvos piliečio pasas arba asmens tapatybės kortelė);3. Paslaugos gavėjo nuosavybės teise ar kitais pagrindais naudojimo (valdymo) teisę suteikiančių dokumentų, išduotų valstybės įmonės Registrų centro kopijos arba originalai (žemės planai);4. Dokumentai, įrodantys ūkininkavimo paskutinius 10 metų faktą:4.1. pieno supirkimo ir priskaitymo knygelė;4.2. ūkininko ūkio registravimo pažymėjimas;4.3. buhalterinės apskaitos dokumentai;4.4. raštiškas liudininkų patvirtinimas;4.5. kiti dokumentai. |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų |  |
| 15. |  Atsakingas struktūrinis dalinys | Seniūnijos |
| 16. | Paslaugos vadovas |  Seniūnai |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteirauti | **Bubių seniūnija:**Seniūnas Vytautas Slabys, tel. (8 41) 38 87 50, mob. 8 686 17 869, el. p. vytautas.slabys@siauliuraj.lt; **Ginkūnų seniūnija:**Seniūnė Vilija Kvasienė, tel. (8 41) 50 70 25, mob. 8 612 72 659, el. p. vilija.kvasiene@siauliuraj.lt; **Gruzdžių seniūnija:** Seniūnė Nijolė  Bagdonavičienė, tel. (8 41) 37 23 47, mob. 8 687 84 980, el. p. nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt;**Kairių seniūnija:**Seniūnas Artūras Šulčius, tel. (8 41) 37 41 69, mob. 8 686 04 004, el. p. arturas.sulcius@siauliuraj.lt; **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:** Seniūnė Edita Mileikienė, tel. (8 41) 58 14 40, mob. 8 614 12 044, el. p. edita.mileikiene@siauliuraj.lt; **Kuršėnų miesto seniūnija:**Seniūnas Vytautas  Gedmontas, tel. (8 41) 58 16 44, mob. 8 687 27 270, el. p. vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt; **Kužių seniūnija:**Seniūnė Jolanda Rudavičienė, tel. (8 41) 37 54 41,mob. 8 614 53 852, el. p. jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt;**Meškuičių seniūnija:**Seniūnė Jolanta  Baškienė, tel. (8 41) 37 06 33, mob. 8 687 84 966, el. p. jolanta.baskiene@siauliuraj.lt; **Raudėnų seniūnija:**Seniūnas Antanas  Venckus, tel. (8 41) 37 66 25, mob. 8 687 84 964, el. p. antanas.venckus@siauliuraj.lt; **Šakynos seniūnija:**[Seniūnas](http://www.siauliai-r.sav.lt/algimantas%20bronislovas.rudis%40siauliai-r.sav.lt) Mindaugas Gedvila, tel. (8 41) 37 76 36, mob. 8 687 84 976, el. p. mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt; **Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**Seniūnas Jonas Obrikas, tel. (8 41) 59 66 92, mob. 8 614 71 542, el. p. jonas.obrikas@siauliuraj.lt. |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | 1. [Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2006 m. balandžio 28 d. įsakymas Nr. BR1-199 „Dėl Pažymos dėl žemės ūkio veiklos išdavimo seniūnijoje procedūros aprašo patvirtinimo“;](https://www.nma.lt/uploads/files/dir79/dir3/10_0.php)2. [Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D0CD0966D67F/asr);3. [Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymas Nr. 3D-171 ,,Dėl Paramos už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus paraiškos ir tiesioginių išmokų administravimo bei kontrolės taisyklių patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F832CA96A2CC/asr). |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Nemokamai |
| **III dalis – Prašymo forma** |
| 20. | Prašymo forma | Priedas forma  |
| **IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** |
| 21. | Paslaugos atlikėjas | **Bubių seniūnija:**Žemės ūkio specialistė Lineta Kardašienė, tel. (8 41) 38 86 84,  el. p. lineta.kardasiene@siauliuraj.lt; **Ginkūnų seniūnija:**Žemės ūkio specialistė Aida Daugialienė, tel. (8 41) 50 70 25 el. p. aida.daugialiene@siauliuraj.lt; **Gruzdžių seniūnija:** Žemės ūkio specialistas Egidijus Martinaitis, tel. (8 41) 37 22 35, el. p. egidijus.martinaitis@siauliuraj.lt; **Kairių seniūnija:**Žemės ūkio specialistė Ramutė Vaidžiulienė, tel.( 8 41) 37 41 80, el. p. ramute.vaidziuliene@siauliuraj.lt; **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:** Žemės ūkio specialistas Rimantas Valkeris, tel. (8 41) 50 80 70, el. p. rimantas.valkeris@siauliuraj.lt; **Kužių seniūnija:**Žemės ūkio specialistė Virgina Bartaševičienė, tel. (8 41) 37 53 33, el. p. virgina.bartaseviciene@siauliuraj.lt; **Meškuičių seniūnija:****Žemės ūkio specialistė** Virginija Pukienė tel. (8 41) 37 05 45, el. p.virginija.pukiene@siauliuraj.lt; **Raudėnų seniūnija:**Žemės ūkio specialistė Jolanta Glodenienė, tel. (8 41) 37 66 15, el. p. jolanta.glodeniene@siauliuraj.lt; **Šakynos seniūnija:**Žemės ūkio specialistė Vilma Griškuvienė, tel. (841) 37 76 36, el. p. vilma.griskuviene@siauliuraj.lt; **Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**Žemės ūkio specialistė Stefanija Dereškevičienė , tel. (8 41) 59 66 94,  el. p. stefanija.dereskeviciene@siauliuraj.lt.  |
| 22. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Fizinis asmuo pateikia prašymą, reikalingus dokumentus Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijai.2. Paslauga teikiama seniūnijoje, aptarnaujančioje tą savivaldybės teritorijos dalį, kurioje asmuo gyvena. |
| **V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** |
| 23. | Prašymo įforminimo eiga | 1. Atsakingas seniūnijos darbuotojas atlieka šiuos veiksmus: 1.1. Sutikrina, ar pateikti visi dokumentai prašymui atlikti.1.2. Gautas prašymas užregistruojamas dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“, gautų prašymų dokumentų registre. Registruojant prašymą įrašomas fizinio asmens vardas, pavardė, tikslus adresas, prašymo gavimo data, registracijos numeris, trumpas turinys. Prašymas nuskenuojamas ir įkeliamas į kompiuterinę dokumentų registravimo sistemą. 1.3. Ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir registracijos numeris.2. Seniūnas pažymos duomenų teisingumą patvirtina savo parašu. |
| 24. | Galimi klausimai | **-** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pažymos apie žemės ūkio veiklą

Nacionalinei mokėjimo agentūrai

išdavimo aprašo

 priedas

 **(Prašymo formos pavyzdys)**

Vardas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pavardė ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asmens kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(savivaldybės pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(seniūnijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamosios vietovės pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gatvės pavadinimas, namo numeris, buto numeris)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefono numeris)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seniūnijai

**PRAŠYMAS**

**IŠDUOTI PAŽYMĄ DĖL ŽEMĖS ŪKIO VEIKLOS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Prašau, remiantis pridedamais dokumentais, įrodančiais paskutinių 10 metų ūkininkavimą, išduoti pažymą dėl žemės ūkio veiklos.

 PRIDEDAMA:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt., Jūsų asmens duomenis tvarkys pažymos išdavimui apie žemės ūkio veiklą Nacionalinei mokėjimo agentūrai.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas –2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

3.3. kita: Nacionalinei mokėjimo agentūrai.

4.  Jūsų asmens duomenys bus saugomi 3 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu inesa.lukosiute@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)