PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2019 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. A-129

(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2019 m. rugsėjo d. įsakymo Nr. A-

redakcija)

**TRAKTORIŲ, SAVAEIGIŲ IR ŽEMĖS ŪKIO MAŠINŲ BEI JŲ PRIEKABŲ REGISTRAVIMO, IŠREGISTRAVIMO, REGISTRACIJOS LIUDIJIMO DUBLIKATŲ IŠDAVIMO APRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pavadinimas | Aprašymas |
| Paslauga perkelta į <https://www.epaslaugos.lt/portal/service/44020/24040?searchId=936f65f6-7c5a-422e-8ae1-41863537cb7d> | | |
| I dalis – Techninė informacija\* | | |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas | ZUS-008 |
| 2. | Paslaugos versija | Antra |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris | 15.8 |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris | Nėra |
| II dalis – Informacija interesantui | | |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas, išregistravimas, registracijos liudijimo dublikatų išdavimas |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | Traktorių, savaeigių mašinų ir jų priekabų išregistravimas, registracijos liudijimo dublikatų išdavimas |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis / juridinis asmuo |
| 8. | Paslaugos kategorija | Žemės ūkio klausimai |
| 9. | Gyvenimo atvejis | Užsiimate verslu |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Ši paslauga teikiama asmenims, norintiems įregistruoti, išregistruoti traktorių, savaeigę ar žemės ūkio mašiną ar jų priekabą bei gauti registracijos liudijimo dublikatą. |
| 11. | Atmintinė interesantui | Interesantas, norintis įregistruoti, išregistruoti traktorius, savaeiges mašinas ir jų priekabas, bei gauti registracijos liudijimo dublikatą, turi kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administraciją.  Taip pat, pasirinkus paslaugą per [www.epaslaugos.lt](//www.epaslaugos.lt/), galima pateikti elektroninį prašymą. |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | 3 darbo dienos. |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | Įregistravimui:  1. Prašymas (prašymą užpildo savivaldybės darbuotojas, atliekantis registravimo procedūrą).  Registravimo prašymą pasirašo traktorių registruojantis asmuo.  2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.  3. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai traktorių registruoja savininko atstovas. 4. Ankstesnę traktoriaus registraciją patvirtinantis dokumentas.  5. Dokumentai, patvirtinantys traktoriaus nuosavybės faktą (sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra ir mokėjimo dokumentas, pirkimo–pardavimo sutartis, perdavimo–priėmimo aktas).  6. Atitikties sertifikatas, registruojant naują ratinį traktorių.  7. Atitikties deklaracija, registruojant naują savaeigę žemės ūkio mašiną ar priekabą.  8. Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimas.  9. Dokumentas su banko žymomis arba kvitas, patvirtinantis rinkliavos sumokėjimą.  Išregistravimas:  Traktoriaus savininkas arba registruojantis asmuo privalo kreiptis į savivaldybės administraciją dėl traktoriaus išregistravimo, kai: baigiasi laikinos registracijos terminas; numato traktoriaus toliau neeksploatuoti; traktorius parduodamas ar kitu būdu perduodamas užsienyje gyvenančiam fiziniam asmeniui ar užsienyje esančiam juridiniam asmeniui; traktoriaus savininkas išvyksta gyventi į užsienį.  Išregistravimui:  1. Prašymas (prašymą užpildo savivaldybės darbuotojas, atliekantis išregistravimo procedūrą). Išregistravimo prašymą pasirašo traktorių registruojantis asmuo. 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.  3. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai traktorių išregistruoja savininko atstovas. 4. Registravimo dokumentas.  5. Dokumentai patvirtinantys naujojo savininko teisę į nuosavybę (sąskaita faktūra arba pirkimo–pardavimo sutartis) 6.  Valstybinio numerio ženklas. Valstybinio numerio ženklas nepateikiamas, jei traktorius buvo įregistruotas laikinai, paliekant anksčiau užsienyje išduotą valstybinio numerio ženklą.  Dublikato išdavimas:  1. Prašymas (užpildo savivaldybės darbuotojas, atliekantis registravimo procedūrą).  Registravimo prašymą pasirašo traktorių registruojantis asmuo.  2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.  3. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas (kai duomenis teikia ne pats savininkas).  4. Dokumentai patvirtinantys valstybės rinkliavos sumokėjimą. |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų | 1. Dokumentai apie turimą kilnojamąjį turtą – duomenys iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro.  2. Juridinių asmenų registro tvarkytojo įmonės registravimo faktą patvirtinantys ir kitus jos registravimo duomenis – duomenys iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro. |
| 15. | Atsakingas struktūrinis padalinys | Žemės ūkio skyrius |
| 16. | Paslaugos vadovas | Žemės ūkio skyriaus vedėjas Saulius Darginavičius,  tel. (8 41) 59 66 76, el. p. [saulius.darginavicius@siauliuraj.lt](mailto:saulius.darginavicius@siauliuraj.lt) |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteiravimui | Vyriausiasis specialistas Artūras Žilinskas,  tel. (8 41) 54 70 58, el. p. [arturas.zilinskas@siauliuraj.lt](mailto:arturas.zilinskas@siauliuraj.lt) |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | 1.  [2013 m. vasario 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 167/2013 Dėl žemės ar miškų ūkio transporto priemonių patvirtinimo ir rinkos priežiūros](http://www.bandymai.lt/Teises%20aktu%20sarasas/Teises%20Aktai%20Tarptautiniai/01__167_2013.pdf);  2. [Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 2 d. įsakymas Nr. 3D-384 „Dėl Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės)](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.284388/asr). |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Valstybės rinkliava:  Valstybinio numerio ženklo išdavimas – 10,00 Eur;  Traktoriaus, savaeigės mašinos, priekabos įregistravimas – 17,00 Eur;  Registracijos liudijimo išdavimas keičiant duomenis – 15,00 Eur, išduodant dublikatą – 7,50 Eur;  Gavėjas – Valstybinė mokesčių inspekcija (kodas 188659752)  LT78 7290 0000 0013 0151 AB „Citadele“ bankasLT05 7044 0600 0788 7175 AB SEB bankasLT32 7180 0000 0014 1038 AB Šiaulių bankasLT74 7400 0000 0872 3870 Danske Bank A/S Lietuvos filialasLT74 4010 0510 0132 4763 „Luminor Bank“, AB  LT24 7300 0101 1239 4300 „Swedbank“, AB  LT42 7230 0000 0012 0025 UAB Medicinos bankas  Įmokos kodas – 53091 |
| III dalis – Prašymo forma | | |
| 20. | Prašymo forma | 1 priedas, 2 priedas, 3 priedas |
| IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas | | |
| 21. | Paslaugos atlikėjas | Žemės ūkio skyriaus vedėjas Saulius Darginavičius,  tel. (8 41) 59 66 76, el. p. [saulius.darginavicius@siauliuraj.lt](mailto:saulius.darginavicius@siauliuraj.lt);  Vyriausiasis specialistas Artūras Žilinskas,  tel. (8 41) 54 70 58, el. p. [arturas.zilinskas@siauliuraj.lt](mailto:arturas.zilinskas@siauliuraj.lt). |
| 22. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Interesantas pateikia prašymą Savivaldybės administracijos priimamojo darbuotojui.  2. Prašymas pagal kompetenciją nukreipiamas Žemės ūkio skyriui.  3. Sumokėjus nustatyto dydžio mokesčius, traktorius įregistruojamas, išduodami valstybiniai numeriai ir registracijos liudijimas.  Kai atsisakoma įregistruoti traktorių, Savivaldybės administracija nurodo atsisakymo priežastį ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo registravimo prašymo ir traktoriui registruoti reikalingų dokumentų pateikimo apie tai raštu informuoja savininką arba jo atstovą.  4. Žemės ūkio skyriaus specialistas, patikrinęs ar pateikti tinkami dokumentai ir sutikrinęs juos su traktoriaus duomenimis traktoriaus buvimo vietoje, traktorių įregistruoja  Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registre (suveda duomenis į informacinę sistemą), išduoda valstybinio numerio ženklą ir registracijos liudijimą. Registruoti pateikiami dokumentų originalai, Savivaldybės administracijoje saugomos jų kopijos.  5. Kai traktoriaus savininkas numato traktoriaus toliau neeksploatuoti, parduoda į užsienį, Savivaldybės administracijos specialistas, patikrinęs, ar pateikti tinkami dokumentai, traktorių išregistruoja iš Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro (suveda duomenis į informacinę sistemą). Registravimo dokumentas ir valstybinio numerio ženklas yra paimami. Jeigu registravimo dokumentas ir (arba) valstybinio numerio ženklas yra prarasti, papildomai pateikiamas paaiškinimas.  Jei traktorius parduodamas ar kitu būdu perduodamas užsienyje gyvenančiam fiziniam asmeniui ar užsienyje esančiam juridiniam asmeniui arba  traktoriaus savininkas išvyksta gyventi į užsienį, registravimo dokumente įrašoma ,,išregistruota“ ir nurodoma išregistravimo data, registravimo dokumentas grąžinamas registruojančiam asmeniui. |
| V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas | | |
| 23. | Prašymo įforminimo eiga | 1. Asmuo, atsakingas už prašymo priėmimą, sutikrina, ar pateikti visi dokumentai prašymui atlikti, nustato prašymo esmę.  2. Gauta informacija perkeliama į VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro traktorių registrą. |
| 24. | Galimi klausimai | Paslauga galutinė |

Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio

mašinų bei jų priekabų registravimas,

išregistravimas, registracijos liudijimo

dublikatų išdavimo aprašo

1 priedas

**REGISTRAVIMO PRAŠYMAS**

Traktoriaus, savaeigės žemės ūkio, savaeigės mašinos, traktoriaus priekabos savininkas (savininkai)

Fizinis asmuo /..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../............................................................................................

(asmens kodas) (vardas, pavardė)

asmens tapatybę patvirtinančio dokumento tipas........................................ numeris.........................................

valstybės, kurioje išduotas tapatybę patvirtinantis dokumentas, pavadinimas...................................................

asmens gyvenamoji vieta....................................................................................................................................

Juridinis asmuo /..../..../..../..../..../..../..../..../..../...............................................................................................

(kodas) (pavadinimas)

........................................................./.....................................................................................................

(teisinė forma) (buveinės adresas)

**PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Prašau įregistruoti / išregistruoti .......................................................................................................................................

(tai, kas nereikalinga, išbraukti) (pavadinimas: ratinis traktorius, vikšrinis traktorius, traktoriaus priekaba, javų kombainas ir kt.)

...................................................................................../............................../...........................................................................

modelis (gamintojo užregistruotas prekės ženklas), markė (tipas) (komercinis pavadinimas)

..................................................................../................................/.........................................................................................

(tapatumo numeris) (kategorija) (didžiausia gamintojo nurodyta masė, kg)

........................................../.........................................................../................................./...........................................................................

(variklio galia, kW) (valstybinis numeris, jeigu pateikiamas) (pagaminimo metai arba pirmosios registracijos data)

Su prašymu pateikiami šie dokumentai:

1. Ankstesnę registraciją patvirtinantis dokumentas, kai registruojamas naudotas traktorius, savaeigė mašina ar priekaba................................................................................................................................................................................

2. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai registruoja savininko atstovas....................................................................

3. Dokumentai, patvirtinantys nuosavybės faktą....................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

4. Techninius duomenis ir techninę atitiktį patvirtinantys dokumentai (pavadinimai, numeriai)..........................................

................................................................................................................................................................................................

5. Transporto priemonių civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimas, Nr. .......................................................

6. Dokumentas apie sumokėtą valstybės rinkliavą, Nr. ........................................................................................................

Pateikiamas valst. numerio ženklas.............................

.......................................................................................................

(registruojančio asmens vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Savivaldybės darbuotojo įrašai:

Tapatumo numeris ir kiti techniniai duomenys atitinka nurodytus prašyme.

Išduotas: registracijos liudijimas Nr. ..................................., valstybinio numerio ženklas...................................................

Pastabos: ................................................................................................................................................................................

............................................................ .......................... .........................................................

(pareigos ) (parašas) (vardas, pavardė)

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas [prim@siauliuraj.lt](mailto:prim@siauliuraj.lt)., Jūsų asmens duomenis tvarkys žemės ūkio technikos registravimui ir administravimui.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas –2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c p. ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

3.3. kita: VĮ žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui.

4.  Jūsų asmens duomenys bus saugomi 5 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu [inesa.lukosiute@siauliuraj.lt](mailto:inesa.lukosiute@siauliuraj.lt), adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(parašas) (vardas, pavardė)

Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio

mašinų bei jų priekabų registravimas,

išregistravimas, registracijos liudijimo

dublikatų išdavimo aprašo

2 priedas

**PRAŠYMAS DĖL REGISTRO DUOMENŲ PAKEITIMO**

Traktoriaus, savaeigės žemės ūkio, savaeigės mašinos, traktoriaus priekabos savininkas (savininkai)

Fizinis asmuo /..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../............................................................................................................

(asmens kodas) (vardas, pavardė)

asmens tapatybę patvirtinančio dokumento tipas........................................ numeris.........................................

valstybės, kurioje išduotas tapatybę patvirtinantis dokumentas, pavadinimas...................................................

asmens gyvenamoji vieta....................................................................................................................................

Juridinis asmuo /..../..../..../..../..../..../..../..../..../...............................................................................................

(kodas) (pavadinimas)

...............................................................................................................................................................

........................................................./.....................................................................................................

(teisinė forma) (buveinės adresas)

Šiaulių rajono savivaldybės (savivaldybės) administracijai

**PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Prašau pakeisti registro duomenis, registracijos liudijimą, valstybinio numerio ženklą (kas nereikalinga, išbraukti) ................................................................................................................................................................................................

(pavadinimas: ratinis traktorius, vikšrinis traktorius, traktoriaus priekaba, javų kombainas ir kt.)

...................................................................................../............................../...........................................................................

modelis (gamintojo užregistruotas prekės ženklas), markė (tipas) (komercinis pavadinimas)

..................................................................../................................/.........................................................................................

(tapatumo numeris) (kategorija) (didžiausia gamintojo nurodyta masė, kg)

........................................../.........................................................../................................./...........................................................................

(variklio galia, kW) (valstybinis numeris) (pagaminimo metai arba pirmosios registracijos data)

Registro duomenų keitimo priežastis..................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

Su prašymu pateikiami šie dokumentai:

1. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas (kai duomenis keičia savininko atstovas)...........................................................

2. Dokumentai, patvirtinantys pasikeitusius registro duomenis............................................................................................

................................................................................................................................................................................................

3. Registravimo dokumento pavadinimas, Nr. .....................................................................................................................

4. Transporto priemonių civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimas, Nr. .......................................................

5. Dokumentas apie sumokėtą valstybės rinkliavą, Nr. ........................................................................................................

.................................................................................................................................................................

Valstybinio numerio ženklas pateiktas/nepateiktas

.......................................................................................................

(registruojančio asmens vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Savivaldybės valstybės tarnautojo įrašai:

Tapatumo numeris ir kiti techniniai duomenys sutikrinti/nesutikrinti.

(kas nereikalinga, išbraukti)

Išduotas: registracijos liudijimas Nr...................................., naujas valst. numerio ženklas.........................................

(nurodomas valst. numeris, jeigu išduotas)

Pastaba. ..............................................................................................................................................................................

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas [prim@siauliuraj.lt](mailto:prim@siauliuraj.lt)., Jūsų asmens duomenis tvarkys žemės ūkio technikos registravimui ir administravimui.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas –2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c p. ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

3.3. kita: VĮ žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui.

4.  Jūsų asmens duomenys bus saugomi 5 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu [inesa.lukosiute@siauliuraj.lt](mailto:inesa.lukosiute@siauliuraj.lt), adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(parašas) (vardas, pavardė)

Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio

mašinų bei jų priekabų registravimas,

išregistravimas, registracijos liudijimo

dublikatų išdavimo aprašo

3 priedas

**TRAKTORIAUS, SAVAEIGĖS ŽEMĖS ŪKIO MAŠINOS, SAVAEIGĖS MAŠINOS AR PRIEKABOS**

**PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Pardavėjas /..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../

(asmens kodas) (vardas, pavardė)

parduoda, o

Pirkėjas /..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../

(asmens kodas) (vardas, pavardė)

perka pardavėjui nuosavybės teise priklausantį ...........................................................

(toliau vadinama technika)

(traktorių, savaeigę žemės ūkio mašiną, savaeigę mašiną ar priekabą – nurodomas pavadinimas)

markė, modelis..................................., tapatumo numeris

valstybinis Nr. .................................. registravimo dokumento Nr.

Pardavėjas patvirtina, kad į parduodamą techniką tretieji asmenys jokių teisių ar pretenzijų neturi, technika neareštuota, nėra teisinio ginčo objektas, teisė disponuoti ja neatimta ir neapribota. Tapatumo numeris ir kiti techniniai ir eksploataciniai duomenys atitinka nurodytuosius registravimo dokumente.

Technika perduodama pirkėjo nuosavybėn nuo sutarties pasirašymo momento.

Šalys parduodamą techniką įkainojo Eur.

(nurodoma suma žodžiais)

Pardavėjas

(parašas)

Pirkėjas

(parašas)

Pastaba. Vadovaujantis Saugaus eismo automobilių keliais įstatymu ir Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimo taisyklių nuostatomis, technikos savininko pasikeitimo atveju techniką privalu perregistruoti iki eksploatacijos pradžios, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo momento. Laiku neperregistruota technika išregistruojama.