PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2019 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. A-129

(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2019 m. rugsėjo d. įsakymo Nr. A-

redakcija

**LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „RIZIKOS VALDYMAS“ VEIKLOS SRITIES „PASĖLIŲ, GYVŪNŲ IR AUGALŲ DRAUDIMO ĮMOKOS“, SUSIJUSIOS SU PASĖLIŲ IR AUGALŲ DRAUDIMO ĮMOKŲ KOMPENSAVIMU, PARAIŠKŲ PRIĖMIMO APRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
| **I dalis – Techninė informacija\*** |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas | ZUS-F-027/ZUS-J-028 |
| 2. | Paslaugos versija | Antra |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris | Individualios bylos kiekvienam pareiškėjui |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris | KPPPD91 |
| **II dalis – Informacija interesantui** |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Paraiškų, susijusių su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, priėmimas |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | Pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimas |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis / juridinis asmuo |
| 8. | Paslaugos kategorija | Žemės ūkio klausimai |
| 9. | Gyvenimo atvejis | Užsiimate verslu;Reikia paramos |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Pareiškėjas, pateikęs paraišką ir draudimo sutartis bei atitikęs tinkamumo sąlygas ir reikalavimus, gali gauti paramą už pasėlių ir augalų draudimą. |
| 11. | Atmintinė interesantui | Interesantas, norintis pateikti paraišką nustatytais terminais, turi kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrių. |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | 20 darbo dienų |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | 1. Paramos paraiška.2. Pareiškėjo (ūkininko) tapatybės patvirtinimo dokumentas (pasas ar asmens tapatybės kortelė).3. Paramos paraišką pasirašiusio ir (arba) pateikusio savivaldybei asmens įgaliojimų patvirtinimo dokumentas (teikiama, jeigu paramos paraišką pasirašo ir pateikia pareiškėjo įgaliotas asmuo).4. Draudimo sutartis.5. Draudimo paslaugos pirkimo ataskaitiniai (įskaitant pretenzijas, jei tokių buvo gauta) dokumentai.6. Pažyma apie žemės ūkio veiklos subjekto pajamų ir (arba) tiesioginių išmokų sumos dalį, būtiną žemės ūkio veiklos subjektų aktyvumui įrodyti, per praėjusius kalendorinius metus (teikiama, jeigu pareiškėjas nurodė, kad atitinka paramos paraiškos IV skyriaus 2.1 ir (arba) 2.2 papunktyje nurodytus reikalavimus).7. Pažyma apie žemės ūkio veiklos subjekto vykdomų veiklų sąnaudas (teikiama, jeigu pareiškėjas yra juridinis asmuo ir nurodė, kad atitinka paramos paraiškos IV skyriaus 2.3 papunktyje nurodytus reikalavimus). |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų | Reikalinga informacija, kuri yra valstybės registruose (VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras ) |
| 15. |  Atsakingas struktūrinis padalinys | Žemės ūkio skyrius |
| 16. | Paslaugos vadovas | Žemės ūkio skyriaus vedėjas Saulius Darginavičius, tel. (8 41) 59 66 76, el. p. saulius.darginavicius@siauliuraj.lt  |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteirauti | Vyriausioji specialistė Jolita Zakrė, tel. (8 41) 59 66 76, el. p. jolita.zakre@siauliuraj.lt.  |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | 1. [Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, įgyvendinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. gegužės 25d. įsakymu Nr. 3D-327 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a209e680244511e6acbed8d454428fb7/asr) (toliau – Taisyklės). 2. [Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, procedūros aprašas, patvirtintas Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. A-1087](https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActPrint/lt?jfwid=-y96obzqfd&actualEditionId=fyuBBEqLjY&documentId=d2a5fde1a18b11e8aa33fe8f0fea665f&category=TAD). |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Nemokamai |
| **III dalis – Prašymo forma** |
| 20. | Prašymo forma | 1 priedas – Paramos paraiškos forma |
| **IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** |
| 21. | Paslaugos atlikėjas | Vyriausioji specialistė Jolita Zakrė, tel. (8 41) 59 66 76, el. p. jolita.zakre@siauliuraj.lt |
| 22. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Pareiškėjas pateikia paraišką ir su ja susijusius dokumentus nustatytais terminais Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus atsakingam asmeniui.2. Atsakingas asmuo pareiškėjo pateiktą paraišką ir su ja susijusius dokumentus registruoja Dokumentų priėmimo registracijos žurnale (DPRŽ), užpildydamas atitinkamus laukus.3. Užregistravus paraišką ir suteikus jai numerį, kiekvienai paraiškai atskirai sudaroma byla. Į bylą segama paraiška ir su ja susiję dokumentai. Kiekvienas paraiškos ir su ja susijusių dokumentų administravimo veiksmas žymimas Kontroliniame žymų lape (toliau – KŽL).4. Savivaldybės administracijos darbuotojas atlieka gautos / užregistruotos paraiškos vertinimą per 10 darbo dienų nuo paraiškos gavimo / užregistravimo, pildydamas paraiškos vertinimo klausimyną.5. Užpildytas paraiškos vertinimo klausimynas ir skaičiavimo rezultatai atspausdinami, pasirašomi administravimo veiksmus atlikusio Savivaldybės administracijos darbuotojo bei jo vadovo, taip pat pažymimi KŽL ir įsegami į bylą. 6. Atlikus vertinimą Savivaldybės administracijos atsakingo darbuotojo duomenys apie kompensuotiną paramos sumą suvedami į informacinę sistemą ŽŪMIS.7. Įvertinus pateiktą paraišką ir su ja susijusius dokumentus, pareiškėjui siunčiamas sprendimas dėl pagalbos skyrimo / neskyrimo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nuostatomis. Pranešimuose apie priimtą sprendimą neskirti paramos privaloma nurodyti sprendimo priėmimo pagrindus ir sprendimo apskundimo tvarką. |
| **V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** |
| 23. | Prašymo įforminimo eiga | 1. Paraiška užregistruojama gautų prašymų registre. 2. Asmuo, atsakingas už paraiškos priėmimą, sutikrina, ar pateikti visi dokumentai (žr. 13 punktą).3. Ant paraiškos dedamas registracijos spaudas, įrašoma gavimo data ir registracijos numeris. 4. Gauta paraiška perkeliama į dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ (DVS „@vilys“). |
| 24. | Galimi klausimai | Kitus veiksmus, susijusius su šios paslaugos administravimu, vykdo Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų

programos priemonės „Rizikos

valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų

ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su

pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu,

paraiškų priėmimo aprašo priedas

**(Paramos paraiškos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities ,,Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, įgyvendinimo taisykles forma)[[1]](#footnote-1)\***

|  |
| --- |
|  |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA*(pildo savivaldybės administracijos darbuotojas)* |
| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|(paraiškos registracijos data ir registracijos numeris) |
| (paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos) (vardas, pavardė) (parašas) |
| Paraiška vertinti priimta [ ] Paraiška atmesta [ ]  |

|  |
| --- |
|  |

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ savivaldybės administracijai

**PARAMOS PARAIŠKA pagal LIETUVOS Kaimo plėtros 2014–2020 metų PROGRAMOS priemonės „RIZIKOS VALDYMAS“ veiklos sritIES ,,PASĖLIŲ, GYVŪNŲ IR AUGALŲ DRAUDIMO ĮMOKOS“, SUSIJUSIOS SU PASĖLIŲ IR AUGALŲ DRAUDIMO ĮMOKŲ KOMPENSAVIMU, ĮGYVENDINIMO TAISYKLES[[2]](#footnote-2)\*\***

 Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |
| --- |
| Adresas (Nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta (įmonės buveinės adresas), telefonas, faksas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir priemonės įgyvendinimo metu) |
| Savivaldybės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Seniūnijos pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Gyvenamosios vietovės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Gatvės pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Namo Nr. |\_\_|\_\_|\_\_| |
| Buto Nr. |\_\_|\_\_|\_\_| |
| Pašto indeksas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Tel. Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Faks. Nr. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| El. paštas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Pareiškėjo banko rekvizitai *(Nurodyti (duomenis, kur bus pervesta patvirtinta paramos suma) – banko pavadinimą, banko kodą ir savo atsiskaitomosios sąskaitos numerį)*Banko pavadinimas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|Banko kodas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|Atsiskaitomosios sąskaitos numeris |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą?**Pastaba.** Užpildykite, pažymėdami langelį ženklu „X“. |
| Paštu | [ ]  |
| Elektroniniu paštu | [ ]  |

|  |
| --- |
| 1. Informacija apie ūkininką (pildo tik fiziniai asmenys) |
| 1.1. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| 1.2. Asmens kodas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| 2. Informacija apie juridinį asmenį (pildo tik juridiniai asmenys) |
| 2.1. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| 2.2. Juridinio asmens atpažinties kodas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|(Juridinių asmenų registro išduotame registravimo pažymėjime nurodytas kodas) |

**II. INFORMACIJA APIE VEIKLĄ, KURIAI PRAŠOMA PARAMOS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Programos priemonės veiklos srities kodas  | 17.2 |
| 2. Informacija apie draudimo sutartį | *Nurodoma draudimo sutarties data, serija ir Nr.* |
| 3. Draudimo sutartyje nurodyta draudimo įmokos suma, Eur: | *Nurodoma draudimo sutartyje nurodyta pagal draudimo sutartį mokėtina draudimo įmokos suma, Eur* |
| 3.1. Draudimo sutartyje nurodyta tinkama kompensuoti pagal Taisykles draudimo įmokos suma, Eur: | *Nurodoma draudimo sutartyje nurodyta pagal draudimo sutartį mokėtina, tinkama kompensuoti pagal Taisykles, draudimo įmokos suma, Eur* |
| 4. Asmuo, atsakingas už vykdomą veiklą(pildyti, jei tai ne pareiškėjas) | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|(Pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už vykdomos veiklos priežiūrą, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.) |

**III. VEIKLOS SANTRAUKA**

|  |
| --- |
| *Trumpas veiklos esmės aprašymas: žemės ūkio valdos / ūkio apibūdinimas;**vieta, kurioje bus vykdoma veikla;**kokioms problemoms spręsti reikalingas pasėlių ir augalų draudimas;**kodėl pasirinktas būtent toks problemos sprendimo būdas;**kaip vykdoma veikla atitinka Taisyklių III skyriuje nurodytus prioritetus, tikslines sritis ir kompleksinius tikslus;**kas bus atsakingas už vykdomą veiklą.* |

**IV. KITA INFORMACIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ar esate perkančioji organizacija ir augalų ir pasėlių draudimo paslaugos pirkimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo nuostatomis? | [ ]  Taip [ ]  Ne |
| 2. | Ar nesate perkančioji organizacija ir augalų ir pasėlių draudimo paslaugos pirkimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymo Nr. 3D-924 nuostatomis? | [ ]  Taip [ ]  Ne |
| 3. | Ar patvirtinate, kad draudimo paslaugos pirkimas atliktas Taisyklių X skyriuje nustatyta tvarka? | [ ]  Taip [ ]  Ne  |
| 4. | Ar užtikrinate, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų? | [ ]  Taip [ ]  Ne |
| 5. | Ar patvirtinate, kad apdrausti pasėliai ir (ar) augalai auginami Lietuvos Respublikos teritorijoje? | [ ]  Taip [ ]  Ne |

**V. PATEIKIAMi DOKUMENTAI**

(Pažymima (ženklu ,,X“), kurie dokumentai pateikiami, ir nurodomas pateikiamų dokumentų lapų skaičius).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas  | Pažymėti X | Lapų skaičius |
| 1.  | Draudimo paraiška | [ ]  | |\_\_|\_\_| |
| 2. | Draudimo paslaugos pirkimo procedūrų dokumentai | [ ]  | |\_\_|\_\_| |
| 3.  | Kiti dokumentai (įrašyti) | [ ]  | |\_\_|\_\_| |

**VI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |
| --- |
| **Aš, pretenduojantis gauti paramą pagal priemonės ,,Rizikos valdymas“ veiklos sritį „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimas“, susijusią su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, pasirašydamas šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:**1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;2. esu susipažinęs su Taisyklių reikalavimais;3. esu informuotas ir sutinku, kad savivaldybė ir Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse;4. žinau, kad savivaldybė, priimdama sprendimą dėl paramos suteikimo (nesuteikimo), vadovausis viešuosiuose registruose esančiais duomenimis;5. nesu pažeidęs jokios sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;6. nėra ir nebus dirbtinai sukurtos sąlygos paramai gauti;7. žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);8. žinau, kad savivaldybė ir Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir prašyti papildomos informacijos, Agentūra gali atlikti patikras vietoje, pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;9. esu informuotas, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;10. esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų tvarkytoja yra savivaldybė ir Agentūra;11. žinau, kad jei norėdamas gauti paramą pateiksiu melagingos informacijos arba dėl aplaidumo nepateiksiu būtinos informacijos, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos; 12. žinau, kad jei netinkamai vykdysiu veiklą pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.**Įsipareigoju:**13. ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 15 d. savivaldybei pateikti visus dokumentus dėl draudimo sutarties pakeitimo (jei draudimo sutartis per jos galiojimo laikotarpį buvo keičiama) ir visus draudimo įmokų, nustatytų draudimo sutartyje, sumokėjimo patvirtinimo dokumentus;14. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti savivaldybei apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus bei aplinkybių, kurios turi įtakos tinkamam įsipareigojimų vykdymui, atsiradimą;15. atsiskaitymus su draudimo įmone vykdyti tik per finansines institucijas;16. gavęs savivaldybės ar Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą. Žinau, kad per Agentūros rašte nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka;17. klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai;18. sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti, tikrinti, kaip yra vykdoma veikla, laikomasi sąlygų, už ką skiriama parama;19. teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti;20. tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su paramos skyrimu.**Sutinku, kad:**21. paramos paraiškoje pateikti ir su jos įgyvendinimu susiję duomenys būtų apdorojami, tvarkomi ir saugomi elektroniniu būdu / informacinėje sistemoje, juos kontrolės, priežiūros, statistikos ir vertinimo tikslams gali panaudoti savivaldybė, Agentūra, Žemės ūkio ministerija, kitos su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos;22. mano asmens duomenys ir informacija apie man skirtą paramą, nurodant pareiškėjo vardą, pavardę / pavadinimą ir išmokėtą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje;23. paramos paraiškoje ir kituose savivaldybei ir Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir kiti duomenys ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose;24. savivaldybė ir Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais. |

**Pastaba.** *Parašu patvirtinama, kad pateikti teisingi duomenys ir prisiimami išvardyti įsipareigojimai.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \* Pildydami rašykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Toliau – Taisyklės. [↑](#footnote-ref-2)