PATVIRTINTA

 Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

 2019 m. d. įsakymu Nr. A-

 (Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

 2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymo Nr. A-1178 redakcija)

.

**LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMo aprašas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
| **Paslauga perkelta į** <https://www.epaslaugos.lt/portal/>  |
| **I dalis – Techninė informacija\*** |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas |  |
| 2. | Paslaugos versija | Trečia |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris |  |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris |  |
| **II dalis – Informacija interesantui** |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Leidimo laidoti išdavimas |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | Leidimo laidoti išdavimas |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis asmuo |
| 8. | Paslaugos kategorija | Seniūnijų paslaugos |
| 9. | Gyvenimo atvejis | Žmogaus mirtis |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Rašytinį leidimą laidoti pagal Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T-10 ,,Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapaviete Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ priede pateiktą formą išduoda seniūnai. Leidimai laidoti darbo dienomis išduodami nuo 8 iki 17 val., penktadieniai nuo 8 iki 15.45 val. Pietų pertrauka nuo 12 iki 12.45 val.Leidimas laidoti išduodamas laidojančiam asmeniui pateikus rašytinį prašymą, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, mirties liudijimą ir kremacijos dokumentus (jeigu mirusiojo žmogaus palaikai kremuoti), testamentą arba notaro ar kito įstatymų įgalioto asmens patvirtintą rašytinį valios pareiškimą, jeigu paskirtas laidojantis asmuo.Žmogaus palaikams, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, laidoti, atsižvelgiant į laidojančio asmens prašymą, gali būti skiriama kapavietė arba niša kolumbariume, arba kremuotus žmogaus palaikus gali būti leidžiama išbarstyti kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke. Leidimas išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke gali būti išduotas, jeigu negauta rašytinių pranešimų, kad tai prieštarauja asmens, kurio kremuotus palaikus norima išbarstyti, išreikštai, jam esant gyvam, valiai. |
| 11. | Atmintinė interesantui | Asmuo, kuriam reikalingas leidimas laidoti, turi kreiptis su prašymu į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūną. |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | 1 darbo diena. |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | 1. Prašymas.2. Asmens tapatybę patvirtintais dokumentas.3. Mirusiojo mirties liudijimas.4. Artimųjų giminaičių sutikimai (jei reikia). |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų | Suteikta teisė prisijungti ir naudotis gyventojų registro duomenų baze. |
| 15. |  Atsakingas struktūrinis dalinys | Seniūnijos |
| 16. | Paslaugos vadovas | Seniūnai |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteirauti | **Bubių seniūnija:**Seniūnas Vytautas Slabys, tel. (8 41) 38 87 50, mob. 8 686 17 869, el. p. vytautas.slabys@siauliuraj.lt; **Gruzdžių seniūnija:** Seniūnė Nijolė  Bagdonavičienė, tel. (8 41) 37 23 47, mob. 8 687 84 980, el. p. nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt;**Kairių seniūnija:**Seniūnas Artūras Šulčius, tel. (8 41) 37 41 69, mob. 8 686 04 004, el. p. arturas.sulcius@siauliuraj.lt; **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:** Seniūnė Edita Mileikienė, tel. (8 41) 58 14 40, mob. 8 614 12 044, el. p. edita.mileikiene@siauliuraj.lt; **Kuršėnų miesto seniūnija:**Seniūnas Vytautas  Gedmontas, tel. (8 41) 58 16 44, mob. 8 687 27 270, el. p. vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt; **Kužių seniūnija:**Seniūnė Jolanda Rudavičienė, tel. (8 41) 37 54 41,mob. 8 614 53 852, el. p. jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt;**Meškuičių seniūnija:**Seniūnė Jolanta  Baškienė, tel. (8 41) 37 06 33, mob. 8 687 84 966, el. p. jolanta.baskiene@siauliuraj.lt; **Raudėnų seniūnija:**Seniūnas Antanas  Venckus, tel. (8 41) 37 66 25, mob. 8 687 84 964, el. p. antanas.venckus@siauliuraj.lt; **Šakynos seniūnija:**[Seniūnas](http://www.siauliai-r.sav.lt/algimantas%20bronislovas.rudis%40siauliai-r.sav.lt) Mindaugas Gedvila, tel. (8 41) 37 76 36, mob. 8 687 84 976, el. p. arturas.zilinskas@siauliuraj.lt;**Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**Seniūnas Jonas Obrikas, tel. (8 41) 59 66 92, mob. 8 614 71 542, el. p. jonas.obrikas@siauliuraj.lt. |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | 1. [Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D0CD0966D67F/asr);2. [Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C51D9C259EFE/asr);3. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008-11-19 nutarimas Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.856C6C36E369/asr)“;4. [Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 20   d.  sprendimas Nr. T-10 „Dėl leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapaviete Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/fa8221d017b211e88456d055fb6f6244)“. |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Nemokamai |
| **III dalis – Prašymo forma** |
| 20. | Prašymo forma | Priedas |
| **IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** |
| 21. | Paslaugos atlikėjas | **Bubių seniūnija:**Seniūno pavaduotoja Nijolė Saunorienė, tel. (8 41) 38 86 84, el. p. nijole.saunoriene@siauliuraj.lt; **Gruzdžių seniūnija:** Seniūno pavaduotoja Gražina Slavikienė, tel. (8 41) 37 23 47, el. p. grazina.slavikiene@siauliuraj.lt; **Kairių seniūnija:**Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė, tel. (8 41) 37 41 80, el. p. alma.macijauskiene@siauliuraj.lt;**Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:** Vyresnioji specialistė Deimantė Mikalauskaitė, tel. (8 41) 50 80 71,el. p. deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt;**Kuršėnų miesto seniūnija:**Specialistė Daiva Glodenienė, tel. (8 41) 58 19 54, el. p. daiva.glodeniene@siauliuraj.lt;**Kužių seniūnija:**Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė, tel. (8 41) 37 54 41,el. p. indre.sklenikiene@siauliuraj.lt;**Meškuičių seniūnija:**Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė, tel. (8 41) 37 06 33,el. p. virginija.remeikiene@siauliuraj.lt;**Raudėnų seniūnija:**Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys, tel.(8 41) 37 66 15,el. p. vidmantas.lubys@siauliuraj.lt;**Šakynos seniūnija:**Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė, tel. (8 41) 37 76 36, el. p. rina.gedminiene@siauliuraj.lt;**Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**Seniūno pavaduotojas Saulius Vidžiūnas, tel. (8 41) 59 66 94, el. p. saulius.vidziunas@siauliuraj.lt.  |
| 22. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Interesantas pateikia prašymą Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijai.2. Pagal nustatytą formą parengiamas leidimas, kuris yra užregistruojamas dokumentų valdymo sistemoje @vilys leidimų laidoti registre.3. Pareiškėjui grąžinamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, mirties liudijimas ir išduodamas leidimas laidoti, kurį nurodoma pateikti kapinių prižiūrėtojui. |
| **V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** |
| 23. | Prašymo įforminimo eiga |  Atsakingas seniūnijos darbuotojas atlieka šiuos veiksmus:1. Patikrina, ar pateikti visi reikalingi dokumentai (žr. 13 punktą);2. Užregistruoja gautą prašymą dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“ gautų dokumentų registre. Registruojant prašymą įrašomas fizinio asmens vardas, pavardė, tikslus adresas, prašymo gavimo data, registracijos numeris, trumpas turinys. Prašymas nuskenuojamas ir įkeliamas į kompiuterinę dokumentų registravimo sistemą;3. Ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir registracijos numeris. |
| 24. | Galimi klausimai |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių priežiūros bei lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo, kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapaviete Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo

1 priedas

**(Leidimo laidoti forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**LEIDIMAS LAIDOTI**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

Atsižvelgiant į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gautą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(prašymo gavimo data) (gavimo registracijos numeris) (laidojančio asmens:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prašymą ir fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, teisinė forma)

pateiktą medicininį mirties liudijimą,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (jei prašoma

(medicininio mirties liudijimo data ir numeris)

laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės, pateiktą sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicinos dokumentų išrašo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

data, moters, kurios vaisių (vaisius) prašoma laidoti vardas, pavardė, gimimo data)

leidžiama laidoti:

1. Pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Vardas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Asmens kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Gimimo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Mirties data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Kapinių pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Kvartalo numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Kapavietės numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Kapavietės dydis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Kolumbariumas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Nišos numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Pelenų barstymo laukas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(leidimą išdavusio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Pritariama leidimui laidoti riboto laidojimo kapinėse\*\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pritarimą išdavusio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

–––––––––––––––––––––

\*Jei prašoma laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės 1–5 punktai nepildomi.

\*\*Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimo reikia laidojant į Kultūros vertybių registrą įrašytose riboto laidojimo kapinėse.

 Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir kapinių

priežiūros bei lankymo, kapaviečių (kapų) identifikavimo,

 kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapaviete

 Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo

 2 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(laidojančio asmens vardas ir pavardė, juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, būstinės adresas, tel. Nr., elektroninis adresas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seniūnui

(seniūnijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS**

**DĖL LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

**Prašau išduoti leidimą laidoti** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ palaikus (laidojamo asmens vardas ir pavardė, laidojimo data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sirgo pavojinga arba ypač pavojinga užkrečiama liga, įrašyta į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą, kurio palaikams

(išskyrus kremuotus) laidoti prašoma išduoti leidimą laidoti kape, arba buvo tokios ligos sukėlėjų nešiotojas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kapinėse ir skirti naują kapavietę žmogaus

 (kapinių pavadinimas)

palaikams laidoti (*reikalingą langelyje pažymėti* „X“):

 - šeimos (keliems kapams) kapavietę; - vienam kapui;  - kapavietę kremuotiems palaikams laidoti.

- Leisti išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus pelenų barstymo lauke.

- Leisti laidoti žmogaus palaikus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kapavietėje (palaidotos šeimos ar asmens pavardė)

Nr. xxx/xxx/xxx, kurioje palaidoti (*nurodyti šioje kapavietėje palaidotų asmenų vardus ir pavardes, mirties datas*):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Leisti laidoti žmogaus palaikus pripažintoje neprižiūrima kapaviete:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (kapavietės Nr. xxx/xxx/xxx)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti dokumentą, suteikiantį teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę)

– atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo, įrašytas žurnale,  – giminaičių ir sutuoktinio susitarimu atsakingu už kapavietės priežiūrą asmeniu paskiriamas, – laidojant atsakingą už kapavietės priežiūrą asmenį, giminaičių ir sutuoktinio arba (ir) kapavietėje palaidotų mirusiųjų giminaičių ir sutuoktinio susitarimu, atsakingas už kapavietės priežiūrą paskiriamas (*reikalingą langelyje pažymėti* „X“):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė, parašas, giminystės ryšys su laidojamu asmeniu, adresas, tel. Nr., el. p. adresas)

PRIDEDAMA:

1. Medicininio mirties liudijimo, kremacijos dokumentų kopijos (kai mirusiojo palaikiai kremuoti), \_\_\_ lapai.

2. Testamentas arba kitas notaro ar kito įstatymų įgalioto asmens patvirtintas rašytinis valios pareiškimas skirti laidojantį ir (ar) atsakingą už kapavietės priežiūrą asmenį, \_\_\_ lapai.

3. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšius su palaidotu asmeniu ir kitų šeimos narių, turinčių tokią pačią teisę į kapavietę, rašytinis sutikimas, kai prašymo negali pateikti už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo, \_\_\_ lapai.

4. Leidimas ekshumuoti žmogaus palaikus, artimųjų giminaičių rašytiniai sutikimai perlaidoti palaikus (jeigu prašoma leidimo perlaidoti žmogaus palaikus, pervežtus iš kitų vietovių), \_\_\_ lapai.

Prašymą pateikė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(prašymą priėmusio asmens pareigos, kai prašymą teikia juridinis asmuo)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė) (parašas)

A. V.

Prašymą priėmė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(prašymą priėmusio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė) (parašas)

A. V.

**INFORMACIJA LAIDOJANČIAM ASMENIUI**

1. Juridiniai ir fiziniai asmenys kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus gali vykdyti, suderinę su kapinių priežiūrą vykdančios seniūnijos seniūnu. Atsakingas už kapavietės priežiūrą asmuo (toliau – atsakingas asmuo) privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kurią jis padarė kapinėms ir kitoms kapavietėms, įrengiant kapo paminklą, antkapį ar atliekant kitus kapavietės pertvarkymo darbus.

2. Prašyme nenurodžius atsakingo asmens, mirusiojo asmens giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) privalo susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės priežiūrą ir per 1 mėnesį nuo leidimo laidoti išdavimo raštu apie tai informuoti kapinių prižiūrėtoją, nurodant šiuos atsakingo asmens duomenis: fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį; juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį.

3. Kapavietėje laidoti kitus mirusius asmenis leidžiama tik atsakingo asmens sutikimu. Mirus atsakingam asmeniui, jo giminaičiai ir (ar) sutuoktinis (-ė) turi susitarti ir raštu informuoti kapinių prižiūrėtoją apie atsakingą už kapavietės priežiūrą asmenį, nurodyti šio asmens duomenis, pateiktus 2 punkte.

4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka, neprižiūrimų kapaviečių priežiūra suteikiama kitiems asmenims su teise jiems mirus, būti palaidotiems jose. Neprižiūrimoje kapavietėje laidojant, ją prižiūrint, turi būti išsaugotas kapo paminklas (jeigu jis yra) ir jame esantys įrašai apie kapavietėje palaidotą (-us) asmenį (-is).

Su informacija susipažinau, atsakau už pateiktų duomenų teisingumą.

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt., Jūsų asmens duomenis tvarkys išduodant leidimą laidojimui.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas –2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

4.  Jūsų asmens duomenys bus saugomi 10 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu inesa.lukosiute@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (laidojančio asmens vardas ir pavardė) (parašas)