PATVIRTINTA

 Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A-622

 (Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

 2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymo Nr. A-1178 redakcija)

**LEIDIMŲ PREKIAUTI IR (AR) TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE DUBLIKATO IŠDAVIMO APRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
| **Paslauga perkelta į** <https://www.epaslaugos.lt/portal/> |
| **I dalis – Techninė informacija\*** |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas |  |
| 2. | Paslaugos versija | Trečia |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris |  |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris |  |
| **II dalis – Informacija interesantui** |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Leidimų prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose dublikato išdavimas |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | Leidimo prekiauti ar teikti paslaugas dublikatas |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis / juridinis asmuo |
| 8. | Paslaugos kategorija | Seniūnijų paslaugos |
| 9. | Gyvenimo atvejis | Pametėte ar kitokiu būdu praradote prekybos leidimą |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Paslauga teikiama prekybos leidimo turėtojui, kuris pametė ar kitokiu būdu prarado prekybos leidimą.  |
| 11. | Atmintinė interesantui | Asmuo, norintis gauti leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose dublikatą, su prašymu turi kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūniją. Prašyme nurodoma leidimo praradimo priežastis. Pateikiama paskelbimo apie prarastą leidimą spaudoje kopija.  |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | 3 darbo dienos |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | 1. Prašymas.2. Skelbimo spaudoje apie prarastą prekybos leidimą kopija. |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų | Dokumentų, patvirtinančių, kad sumokėta nustatyta valstybės rinkliava, pateikti nebūtina. Duomenys apie sumokėtą nustatytą valstybės rinkliavą gaunami elektroniniu būdu. |
| 15. |  Atsakingas struktūrinis dalinys | Seniūnijos |
| 16. | Paslaugos vadovas | Seniūnas |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteirauti |  **Bubių seniūnija:**Seniūnas Vytautas Slabys, tel. (8 41) 38 87 50, mob. 8 686 17 869, el. p. vytautas.slabys@siauliuraj.lt; **Ginkūnų seniūnija:**Seniūnė Vilija Kvasienė, tel. (8 41) 50 70 25, mob. 8 612 72 659, el. p. vilija.kvasiene@siauliuraj.lt; **Gruzdžių seniūnija:** Seniūnė Nijolė  Bagdonavičienė, tel. (8 41) 37 23 47, mob. 8 687 84 980, el. p. nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt;**Kairių seniūnija:**Seniūnas Artūras Šulčius, tel. (8 41) 37 41 69, mob. 8 686 04 004, el. p. arturas.sulcius@siauliuraj.lt; **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:** Seniūnė Edita Mileikienė, tel. (8 41) 58 14 40, mob. 8 614 12 044, el. p. edita.mileikiene@siauliuraj.lt; **Kuršėnų miesto seniūnija:**Seniūnas Vytautas  Gedmontas, tel. (8 41) 58 16 44, mob. 8 687 27 270, el. p. vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt; **Kužių seniūnija:**Seniūnė Jolanda Rudavičienė, tel. (8 41) 37 54 41,mob. 8 614 53 852, el. p. jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt;**Meškuičių seniūnija:**Seniūnė Jolanta  Baškienė, tel. (8 41) 37 06 33, mob. 8 687 84 966, el. p. jolanta.baskiene@siauliuraj.lt; **Raudėnų seniūnija:**Seniūnas Antanas  Venckus, tel. (8 41) 37 66 25, mob. 8 687 84 964, el. p. antanas.venckus@siauliuraj.lt; **Šakynos seniūnija:**[Seniūnas](http://www.siauliai-r.sav.lt/algimantas%20bronislovas.rudis%40siauliai-r.sav.lt) Mindaugas Gedvila, tel. (8 41) 37 76 36, mob. 8 687 84 976, el. p. mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt; **Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**Seniūnas Jonas Obrikas, tel. (8 41) 59 66 92, mob. 8 614 71 542, el. p. jonas.obrikas@siauliuraj.lt. |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | 1. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-11-19 nutarimas Nr. 1797 „Dėl Verslo liudijimų išdavimo gyventojams taisyklių ir veiklų, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių sąrašo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2D6424EE2BEB/asr)“;2. [Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.769B541DD7F7/asr); 3. [Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 18 d. sprendimas Nr. T-204 ,,Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Šiaulių rajono viešosiose vietose išdavimą nuostatų patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/8749349043b911e4b328ee8724e3e13c/asr)“;4. [Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymas Nr. 3D-357 „Dėl Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešose vietose rekomendacijų aprašo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A1F4C4C2A3B9/asr);5. [Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-06-11 nutarimas Nr. 697 „Dėl Mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5810831B52F5/asr);6. [Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 13 d. įsakymas Nr. V-632 „Dėl Leidimų-higienos pasų išdavimo taisyklių patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.58E49A8448E6/asr).  |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Dublikato išdavimas nemokamas |
| **III dalis – Prašymo forma** |
| 20. | Prašymo forma | Priedas  |
| **IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** |
| 21. | Paslaugos atlikėjas | **Bubių seniūnija:**Seniūno pavaduotoja Nijolė Saunorienė, tel. (8 41) 38 86 84, el. p. nijole.saunoriene@siauliuraj.lt;**Ginkūnų seniūnija:**Seniūno pavaduotoja Loreta Matolienė, tel. (8 41) 50 70 25, el. p. loreta.matoliene@siauliuraj.lt; **Gruzdžių seniūnija:** Seniūno pavaduotoja Gražina Slavikienė, tel. (8 41) 37 23 47, el. p. grazina.slavikiene@siauliuraj.lt;**Kairių seniūnija:**Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė, tel. (8 41) 37 41 80, el. p. alma.macijauskiene@siauliuraj.lt; **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:** Seniūno pavaduotoja Aušra Doveikienė, tel. (8 41) 50 80 71, el. p. ausra.doveikiene@siauliuraj.lt;**Kuršėnų miesto seniūnija:**Specialistė Daiva Glodenienė, tel. (8 41) 58 19 54, el. p. daiva.glodeniene@siauliuraj.lt;**Kužių seniūnija:**Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė, tel. (8 41) 37 54 41,el. p. indre.sklenikiene@siauliuraj.lt;**Meškuičių seniūnija:**Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė, tel. (8 41) 37 06 33,el. p. virginija.remeikiene@siauliuraj.lt;**Raudėnų seniūnija:**Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys, tel.(8 41) 37 66 15,el. p. vidmantas.lubys@siauliuraj.lt;**Šakynos seniūnija:**Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė, tel. (8 41) 37 76 36, el. p. rina.gedminiene@siauliuraj.lt; **Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**Seniūno pavaduotojas Saulius Vidžiūnas, tel. (8 41) 59 66 94, el. p. saulius.vidziunas@siauliuraj.lt. |
| 22. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Interesantas pateikia prašymą Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijai. Prašyme interesantas yra informuojamas apie asmens duomenų tvarkymą. Pasirašydamas interesantas sutinka su nustatytu duomenų tvarkymu.2. Su gautu prašymu supažindinamas seniūnijos seniūnas, kuris uždeda rezoliuciją ir paskiria pagal kompetenciją paslaugos atlikimo vykdytojus, nurodo užduočių vykdymo terminus.3. Seniūnijos darbuotojas parengia leidimo prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose dublikatą.4. Dublikatas patvirtinamas seniūnijos seniūno parašu ir išduodamas interesantui. |
| **V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** |
| 23. | Prašymo įforminimo eiga | 1. Seniūnijos darbuotojas užregistruoja prašymą atskirame gautų prašymų prekiauti registre. 2. Asmuo, atsakingas už prašymo priėmimą, sutikrina, ar pateikti visi dokumentai prašymui atlikti (žr. 13 punktą), nustato prašymo esmę.3. Ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir registracijos numeris. Registruojant prašymą įrašomas pareiškėjo vardas, pavardė, verslo liudijimo numeris, galiojimo data, prašymo gavimo data, registracijos numeris, trumpas turinys, vadovo rezoliucija.  |
| 24. | Galimi klausimai |  |

Leidimų prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose dublikatų

išdavimo aprašo

priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens, juridinio asmens kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seniūnijos seniūnui

**PRAŠYMAS**

**IŠDUOTI LEIDIMO PREKIAUTI, TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOJOJE VIETOJE DUBLIKATĄ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

 Prašau išduoti leidimo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (prekiauti, teikti paslaugas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodyti prekių asortimentą arba paslaugų rūšį)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

viešojoje vietoje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nurodyti prekybos ar paslaugų teikimo vietą, įrangą ir jos užimamą plotą, kv. m)

nuo 201\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ d. iki 201\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ d. dublikatą.

PRIDEDAMA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | Juridinio asmens įregistravimo pažymėjimas arba verslo liudijimas; |
| 2. |  | Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas; |
| 3. |  | Leidimas – higienos pasas; |
| 4. |  | Sutartis su antrinių žaliavų perdirbimo įmone; |
| 5. |  | Suderintas lauko prekybos įrangos projektas; |
| 6. |  | Žemės nuosavybės pažymėjimas (nuomos sutartis); |
| 7. |  | Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimas; |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt., Jūsų asmens duomenis tvarkys leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose dublikato išdavimui.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas –2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

4.  Jūsų asmens duomenys bus saugomi 10 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu inesa.lukosiute@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)