PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A-622

(Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymo Nr. A-1178 redakcija)

**Pažymos GYVENAMOSIOS PATALPOS NUOMININKAMS apie ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIOSE GYVENAMOSIOSE PATALPOSE SAVO gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimo aprašas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
|  | | |
| **I dalis – Techninė informacija\*** | | |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas |  |
| 2. | Paslaugos versija | Trečia |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris |  |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris |  |
| **II dalis – Informacija interesantui** | | |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Pažymos išdavimas gyvenamosios patalpos nuomininkams apie Šiaulių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiose gyvenamosiose patalpose savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis |
| 6. | Trumpas paslaugos  Pavadinimas | Pažymų Šiaulių rajono savivaldybės patalpų nuomininkams išdavimas |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis asmuo |
| 8. | Paslaugos kategorija | Seniūnijų paslaugos |
| 9. | Gyvenimo atvejis | Reikia pažymos dėl kompensacijų, būsto pardavimo ir pan., o būstas priklauso Šiaulių rajono savivaldybei |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Gyvenamosios patalpos nuomininkas turi teisę iš deklaravimo įstaigos gauti informaciją apie jo nuomojamoje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis.  Jeigu gyvenamosios patalpos nuomininkas dėl informacijos apie gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis atvyksta į deklaravimo įstaigą, jis (jie) turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, dokumentus, patvirtinančius nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą, arba įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą gyvenamosios patalpos savininko (bendraturčių) įgaliojimą. |
| 11. | Atmintinė interesantui | Gyvenamosios patalpos savininkas ar jo įgaliotas asmuo, norintis gauti pažymą, su prašymu turi kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūniją. |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | Pažyma išduodama tą pačią darbo dieną. Jei dėl techninių priežasčių pažymos išduoti tą pačią darbo dieną negalima, tokiu atveju ji išduodama per 3 darbo dienas. |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | 1. Gyvenamosios patalpos savininko (bendraturčio) ar jo (jų) įgalioto asmens pateiktas raštiškai prašymas, kuris pildomas seniūnijoje;   2. Lietuvos piliečio pasas arba asmens tapatybės kortelė, Europos Sąjungos valstybės narės piliečio leidimas gyventi nuolat arba galiojantis Europos Sąjungos valstybės narės piliečio pasas, arba dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo įgijo teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;  3. Dokumentai, patvirtinantys nuosavybės ar kitokio teisėto valdymo, naudojimo ar disponavimo teisę į gyvenamąją patalpą, arba įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą gyvenamosios patalpos savininko (bendraturčių) įgaliojimą. |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų | Duomenys gaunami iš gyventojų registro |
| 15. | Atsakingas struktūrinis dalinys | Seniūnijos |
| 16. | Paslaugos vadovas | Seniūnas |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteiravimui | **Bubių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaNijolė Saunorienė, tel. (8 41) 38 86 84, el. p. [nijole.saunoriene@siauliuraj.lt](mailto:nijole.saunoriene@siauliuraj.lt);  **Ginkūnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaLoreta Matolienė, tel. (8 41) 50 70 25, el. p. [loreta.matoliene@siauliuraj.lt](mailto:loreta.matoliene@siauliuraj.lt);  **Gruzdžių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaGražina Slavikienė, tel. (8 41) 37 23 47, el. p. [grazina.slavikiene@siauliuraj.lt](mailto:grazina.slavikiene@siauliuraj.lt);  **Kairių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaAlma Macijauskienė , tel. (8 41) 37 41 80, el. p. [alma.macijauskiene@siauliuraj.lt](mailto:alma.macijauskiene@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Deimantė Mikalauskaitė, tel. (8 41) 50 80 71, el. p. [deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt](mailto:deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų miesto seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Jurga Tamošaitienė, tel. (8 41) 58 04 42, el. p. [jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt](mailto:jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt);  **Kužių seniūnija:**  Vyriausioji specialistėIndrė Šklenikienė, tel. (8 41) 37 54 41, el. p. [indre.sklenikiene@siauliuraj.lt](mailto:indre.sklenikiene@siauliuraj.lt);  **Meškuičių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaVirginija Remeikienė, tel. (8 41) 37 06 33, el. p. [virginija.remeikiene@siauliuraj.lt](mailto:virginija.remeikiene@siauliuraj.lt);  **Raudėnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotojasVidmantas Lubys, tel. (8 41) 37 66 15, el. p. [vidmantas.lubys@siauliuraj.lt](mailto:vidmantas.lubys@siauliuraj.lt);  **Šakynos seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaRina Gedminienė, tel. (8 41) 37 76 36, el. p. [rina.gedminiene@siauliuraj.lt](mailto:rina.gedminiene@siauliuraj.lt);  **Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**  Specialistė Zuzana Stonienė , tel. (8 41) 59 66 94, el. p. [zuzana.stoniene@siauliuraj.lt](mailto:zuzana.stoniene@siauliuraj.lt). |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | 1. [Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F74ECE427C23/asr);  2. [Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. sausio 15 d. įsakymas Nr. v-24 „Dėl Gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklių patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1a3514304ec911e9975f9c35aedfe438);  3. [Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D0CD0966D67F/asr). |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Nemokamai |
| **III dalis – Prašymo forma** | | |
| 20. | Prašymo forma | Priedas |
| **IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** | | |
| 21. | Paslaugos atlikėjas | **Bubių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaNijolė Saunorienė, tel. (8 41) 38 86 84, el. p. [nijole.saunoriene@siauliuraj.lt](mailto:nijole.saunoriene@siauliuraj.lt);  **Ginkūnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaLoreta Matolienė, tel. (8 41) 50 70 25, el. p. [loreta.matoliene@siauliuraj.lt](mailto:loreta.matoliene@siauliuraj.lt);  **Gruzdžių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaGražina Slavikienė, tel. (8 41) 37 23 47, el. p. [grazina.slavikiene@siauliuraj.lt](mailto:grazina.slavikiene@siauliuraj.lt);  **Kairių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaAlma Macijauskienė , tel. (8 41) 37 41 80, el. p. [alma.macijauskiene@siauliuraj.lt](mailto:alma.macijauskiene@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Deimantė Mikalauskaitė, tel. (8 41) 50 80 71, el. p. [deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt](mailto:deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt);  **Kuršėnų miesto seniūnija:**  Vyresnioji specialistė Jurga Tamošaitienė, tel. (8 41) 58 04 42, el. p. [jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt](mailto:jurga.tamosaitiene@siauliuraj.lt);  **Kužių seniūnija:**  Vyriausioji specialistėIndrė Šklenikienė, tel. (8 41) 37 54 41, el. p. [indre.sklenikiene@siauliuraj.lt](mailto:indre.sklenikiene@siauliuraj.lt);  **Meškuičių seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaVirginija Remeikienė, tel. (8 41) 37 06 33, el. p. [virginija.remeikiene@siauliuraj.lt](mailto:virginija.remeikiene@siauliuraj.lt);  **Raudėnų seniūnija:**  Seniūno pavaduotojasVidmantas Lubys, tel. (8 41) 37 66 15, el. p. [vidmantas.lubys@siauliuraj.lt](mailto:vidmantas.lubys@siauliuraj.lt);  **Šakynos seniūnija:**  Seniūno pavaduotojaRina Gedminienė, tel. (8 41) 37 76 36, el. p. [rina.gedminiene@siauliuraj.lt](mailto:rina.gedminiene@siauliuraj.lt);  **Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**  Specialistė Zuzana Stonienė , tel. (8 41) 59 66 94, el. p. [zuzana.stoniene@siauliuraj.lt](mailto:zuzana.stoniene@siauliuraj.lt). |
| 22. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Interesantas pateikia prašymą Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijai.  2. VĮ Registrų centro duomenų bazėje patikrinama informacija apie nuosavybę.  3. Parengta pažyma išduodama interesantui. |
| **V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** | | |
| 23. | Prašymo įforminimo eiga | Asmeniui pasirašius pateiktą formą, atsakingas seniūnijos darbuotojas atlieka šiuos veiksmus:  1. Sutikrina, ar pateikti visi dokumentai prašymui atlikti;  2. Gautas prašymas užregistruojamas dokumentų valdymo sistemoje, atskirame iš savininkų gautų dokumentų registre. Registruojant prašymą įrašomas pareiškėjo vardas, pavardė, tikslus adresas, prašymo gavimo data, registracijos numeris, trumpas turinys. Prašymas nuskenuojamas ir įkeliamas į kompiuterinę dokumentų registravimo sistemą;  3. Ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir registracijos numeris. |
| 24. | Galimi klausimai |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Pažymos gyvenamosios patalpos nuomininkams apie Šiaulių  rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiose  gyvenamosiose patalpose savo gyvenamąją vietą deklaravusius  asmenis aprašo  priedas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (vardas ir pavardė – didžiosiomis raidėmis)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (telefonas)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (adresas) | |  | | --- | | Gauto dokumento žyma | |
| Šiaulių rajono savivaldybės administracijos  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_seniūnijai | | |
| **PRAŠYMAS GAUTI INFORMACIJĄ APIE SAVININKUI (-AMS)**  **(BENDRATURČIAMS) PRIKLAUSANČIOJE GYVENAMOJE PATALPOJE SAVO**  **GYVENAMĄJĄ VIETĄ DEKLARAVUSIUS ASMENIS**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (data) | | |
|  | | |
|  | | |

\_\_\_Aš,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas (-ai) ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prašau pateikti informaciją apie man

(asmens kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ priklausančioje gyvenamoje patalpoje savo

(adresas)

gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis.

PRIDEDAMA:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas:  Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas [prim@siauliuraj.lt](mailto:prim@siauliuraj.lt)., Jūsų asmens duomenis tvarkys pažymos išdavimo gyvenamosios patalpos nuomininkams apie Šiaulių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiose gyvenamosiose patalpose savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis tikslu.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

3.3. kita: VĮ Registrų centrui.

4.  Jūsų asmens duomenys bus saugomi 3 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu [inesa.lukosiute@siauliuraj.lt](mailto:inesa.lukosiute@siauliuraj.lt), adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

\* Pasirašydamas pažymiu, jog pažymą gavau.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (parašas) |  | (vardas, pavardė) |