PATVIRTINTA

 Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. A-622

 (Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

 2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymo Nr. A-1178 redakcija)

**CHARAKTERISTIKOS DĖL LEIDIMO LAIKYTI GINKLĄ IŠDAVIMO APRAŠAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Pavadinimas** | **Aprašymas** |
| **I dalis – Techninė informacija\*** |
| 1. | Unikalus paslaugos kodas |  |
| 2. | Paslaugos versija | Trečia |
| 3. | Bylos, kurioje saugomi dokumentų originalai, numeris |  |
| 4. | Registro (registracijos žurnalo) numeris |  |
| **II dalis – Informacija interesantui** |
| 5. | Paslaugos pavadinimas | Charakteristikų dėl leidimo laikyti ginklą išdavimas |
| 6. | Trumpas paslaugos pavadinimas | Charakteristikų dėl leidimo laikyti ginklą išdavimas |
| 7. | Paslaugos gavėjas | Fizinis asmuo  |
| 8. | Paslaugos kategorija | Seniūnijų paslaugos |
| 9. | Gyvenimo atvejis | Reikalinga charakteristika |
| 10. | Trumpas paslaugos aprašymas | Charakteristikas dėl leidimo ginklui laikyti išduoda Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnai atitinkamų seniūnijų teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą nedirbantiems fiziniams asmenims ar individualią veiklą užregistravusiems asmenims.  |
| 11. | Atmintinė interesantui | Fizinis asmuo, kuriam reikalinga charakteristika laikyti ginklą, turi kreiptis su prašymu į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijas pagal deklaruotą gyvenamąją vietą.  |
| 12. | Paslaugos suteikimo trukmė | 3 darbo dienos |
| 13. | Paslaugai gauti reikalingi dokumentai | 1. Prašymas.2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.3. Dokumentas (pažyma apie Valstybinio socialinio draudimo laikotarpius) ir jo kopija, įrodantis, kad fizinis asmuo kreipimosi metu nedirba samdomo darbo arba, kad yra individualios įmonės savininkas ir nedirba samdomo darbo. |
| 14. | Informacija, kurią savivaldybė savarankiškai gaus iš kitų institucijų |  |
| 15. |  Atsakingas struktūrinis padalinys | Seniūnijos |
| 16. | Paslaugos vadovas | Seniūnas |
| 17. | Kontaktinis asmuo pasiteirauti | **Bubių seniūnija:**Seniūnas Vytautas Slabys, tel. (8 41) 38 87 50, mob. 8 686 17 869, el. p. vytautas.slabys@siauliuraj.lt; **Ginkūnų seniūnija:**Seniūnė Vilija Kvasienė, tel. (8 41) 50 70 25, mob. 8 612 72 659, el. p. vilija.kvasiene@siauliuraj.lt; **Gruzdžių seniūnija:** Seniūnė Nijolė  Bagdonavičienė, tel. (8 41) 37 23 47, mob. 8 687 84 980, el. p. nijole.bagdonaviciene@siauliuraj.lt; **Kairių seniūnija:**Seniūnas Artūras Šulčius, tel. (8 41) 37 41 69, mob. 8 686 04 004, el. p. arturas.sulcius@siauliuraj.lt; **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:** Seniūnė Edita Mileikienė, tel. (8 41) 58 14 40, mob. 8 614 12 044, el. p. edita.mileikiene@siauliuraj.lt; **Kuršėnų miesto seniūnija:**Seniūnas Vytautas  Gedmontas, tel. (8 41) 58 16 44, mob. 8 687 27 270, el. p. vytautas.gedmontas@siauliuraj.lt; **Kužių seniūnija:**Seniūnė Jolanda Rudavičienė, tel. (8 41) 37 54 41,mob. 8 614 53 852, el. p. jolanda.rudaviciene@siauliuraj.lt; **Meškuičių seniūnija:**Seniūnė Jolanta  Baškienė, tel. (8 41) 37 06 33, mob. 8 687 84 966, el. p. jolanta.baskiene@siauliuraj.lt; **Raudėnų seniūnija:**Seniūnas Antanas  Venckus, tel. (8 41) 37 66 25, mob. 8 687 84 964, el. p. antanas.venckus@siauliuraj.lt; **Šakynos seniūnija:**[Seniūnas](http://www.siauliai-r.sav.lt/algimantas%20bronislovas.rudis%40siauliai-r.sav.lt) Mindaugas Gedvila, tel. (8 41) 37 76 36, mob. 8 687 84 976, el. p. mindaugas.gedvila@siauliuraj.lt; **Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**Seniūnas Jonas Obrikas, tel. (8 41) 59 66 92, mob. 8 614 71 542, el. p. jonas.obrikas@siauliuraj.lt.  |
| 18. | Reglamentuojantys teisės aktai | 1. [Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998-12-17 įsakymas Nr. 751 „Dėl Asmenų, norinčių įsigyti civilinį ginklą, schematizuotos psichiatrinės apžiūros ir psichikos būklės įvertinimo metodikos patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.61C2E41484F0/asr);2. [Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D0CD0966D67F/asr).  |
| 19. | Paslaugos suteikimo kaina | Nemokamai |
| **III dalis – Prašymo forma** |
| 20. | Prašymo forma | Aprašo priedas |
| **IV dalis – Paslaugos atlikimo proceso aprašymas** |
| 21. | Paslaugos atlikėjas | **Bubių seniūnija**Seniūno pavaduotoja Nijolė Saunorienė, tel. (8 41) 38 86 84, el. p. nijole.saunoriene@siauliuraj.lt; **Ginkūnų seniūnija:**Seniūno pavaduotoja Loreta Matolienė, tel. (8 41) 50 70 25, el. p. loreta.matoliene@siauliuraj.lt; **Gruzdžių seniūnija:** Seniūno pavaduotoja Gražina Slavikienė, tel. (8 41) 37 23 47, el. p. grazina.slavikiene@siauliuraj.lt; **Kairių seniūnija:**Seniūno pavaduotoja Alma Macijauskienė, tel. (8 41) 37 41 80, el. p. alma.macijauskiene@siauliuraj.lt; **Kuršėnų kaimiškoji seniūnija:** Vyresnioji specialistė Deimantė Mikalauskaitė,tel. (8 41) 50 80 71, el. p. deimante.mikalauskaite@siauliuraj.lt; **Kuršėnų miesto seniūnija:**Specialistė Daiva Glodenienė, tel. (8 41) 58 19 54, el. p.  daiva.glodeniene@siauliuraj.lt; **Kužių seniūnija:**Vyriausioji specialistė Indrė Šklenikienė, tel. (8 41) 37 54 41,el. p. indre.sklenikiene@siauliuraj.lt; **Meškuičių seniūnija:**Seniūno pavaduotoja Virginija Remeikienė, tel. (8 41) 37 06 33,el. p. virginija.remeikiene@siauliuraj.lt; **Raudėnų seniūnija:**Seniūno pavaduotojas Vidmantas Lubys, tel.(8 41) 37 66 15,el. p. vidmantas.lubys@siauliuraj.lt; **Šakynos seniūnija:**Seniūno pavaduotoja Rina Gedminienė, tel. (8 41) 37 76 36, el. p. rina.gedminiene@siauliuraj.lt; **Šiaulių kaimiškoji seniūnija:**Seniūno pavaduotojas Saulius Vidžiūnas, tel. (8 41) 59 66 94, el. p. saulius.vidziunas@siauliuraj.lt.  |
| 22. | Paslaugos atlikimo eiga | 1. Fizinis asmuo pateikia prašymą ir dokumentus Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijai.
2. Nustatoma jo asmens tapatybė.
3. Patikrinami asmens gyvenamosios vietos deklaravimo duomenys.

4. Parengta charakteristika patvirtinama seniūno parašu ir išduodama fiziniam asmeniui. |
| **V dalis – Paslaugos teikimo proceso aprašymas (Instrukcija asmenų aptarnavimo padalinio specialistui)** |
| 23. | Prašymo įforminimo eiga | Atsakingas seniūnijos darbuotojas atlieka šiuos veiksmus: 1. Sutikrina, ar pateikti visi dokumentai prašymui atlikti (žr. 13 punktą).2. Užregistruoja gautą prašymą dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“ gautų dokumentų registre. Registruojant prašymą įrašomas fizinio asmens vardas, pavardė, tikslus adresas, prašymo gavimo data, registracijos numeris, trumpas turinys. Prašymas nuskenuojamas ir įkeliamas į kompiuterinę dokumentų registravimo sistemą. 3. Ant prašymo dedamas registracijos spaudas, jame įrašoma prašymo gavimo data ir registracijos numeris. |
| 24. | Galimi klausimai |  |

Charakteristikos dėl leidimo laikyti ginklą išdavimo aprašo priedas

**(Prašymo išduoti charakteristiką forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens kodas )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens dokumento numeris, išdavimo data, išdavusi įstaiga, galiojimas iki )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas, el. paštas)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seniūnijos seniūnui

**PRAŠYMAS**

**IŠDUOTI CHARAKTERISTIKĄ**

20\_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

 Prašau išduoti charakteristiką dėl leidimo laikyti ginklą.

PRIDEDAMA:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informuojame, kad:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt., Jūsų asmens duomenis tvarkys išduodant charakteristiką dėl ginklo laikymo.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas –2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4.  Jūsų asmens duomenys bus saugomi 3 metų laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Administracijos interesų bei teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu inesa.lukosiute@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  (parašas)  |

 (vardas, pavardė )