

## TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2019 m. 07-01 d. Nr. 222-551 (354)  
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, buveinės adresas Vilniaus g. 263, Šiauliai, juridinio asmens kodas 188726051 (toliau – planavimo organizatorius), atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60, ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-126, ir D~~okument~~, Ki 76230 Šiauliai (toliau – planavimo iniciatorius), susitarė ir sudarė šią sutartį.

## I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos: kadastrinis Nr. 9132/0<sup>1</sup>, Verdušiukų k., Šiaulių kaimiškoji sen., Šiaulių r. sav. (toliau – planuojama teritorija), planavimo proceso iniciavimo, tai yra dėl detaliojo plano, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-40 „Dėl detaliojo plano Šiaulių rajone, Šiaulių kaimiškojoje seniūnijoje, Verduliukų kaime, virtinimo“ vietovės lygmens, kompleksinio teritorijų planavimo dokumento (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), dalies koregavimo ir finansavimo.

## **II. PLANAVIMO TIKSLAI**

2. Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-40 „Dėl detaliojo plano Šiaulių rajone, Šiaulių kaimiškojoje seniūnijoje, Verdi tvirtinimo“ patvirtintoto detaliojo plano dalies koregavimas, kurio tikslas: sklypo naudojimo būdų papildymas (komercinės paskirties objektų teritorijos), teritorijos naudojimo reglamentų nustatymas specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nurodymas, servitutų nustatymas (pagal poreikį).

### **III. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

3. Planavimo iniciatorius turi tokias teises ir pareigas:

3.1. sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.2. pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją, jeigu šioje sutartyje nurodyta, kad planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą;

3.3. finansuoti teritorijų planavimo dokumento dalies koregavimą tik tuo atveju, kai dėl tokio finansavimo susitarima sutartyje;

3.4. sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme;

3.5. sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka:

3.6. organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose

patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, 41.3 papunktyje, per susipažinti su pakoreguotu kompleksinio teritorijų planavimo dokumentu skirtą laiką, registruoti gautos visuomenės pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento sprendinių, su teritorijų planavimo rengėju išnagrinėti per nustatyta laikotarpi, 5 darbo dienas, ir raštu atsakyti pasiūlymus teikusiems asmenims. Apie priimtus sprendimus į pasiūlymus informuoti planavimo organizatoriu;

3.7. prieš teritorijų planavimo dokumento tvirtinimą, kai teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekanti institucija patikrina teritorijų planavimo dokumentą ir pateikia teritorijų planavimo dokumento patikrinimo aktą, kuriuo pritaria teritorijų planavimo dokumento teikimui tvirtinti, pasirašyti teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį;

3.8 pagal sutartį privalo finansuoti teritorijų planavimo dokumento dalies koregavimą;

3.9. pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento dalies koregavimą:

rengėjas MB „Statybų idėja“, kodas 303339699, Aušros al. 66A-13.

#### **IV. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

4. Planavimo organizatorius turi tokias teises ir pareigas:

4.1. bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti;

4.2. bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstymė;

4.3. teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais terminais;

4.4. atsisakyti tvirtinti teritorijų planavimo dokumentą, jei planavimo iniciatorius atsisako pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį;

4.5. teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais terminais;

4.6. sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojamą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

4.7. privaloma teikti registratoriui duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

#### **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5. Šalis, pažeidus sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

7. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

8. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiamas.

9. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

10. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

## **VII. KITOS SĄLYGOS**

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

12. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

13. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI**

**Planavimo organizatorius:**

Biudžetinė įstaiga  
Šiaulių rajono savivaldybės administracija  
Vilniaus g. 263  
76337 Šiauliai  
Kodas 188726051  
Tel. (8 41) 59 66 59

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,  
pavaduojanti administracijos direktorių

Regina Rupšienė

A. V.

**Planavimo iniciatorius:**

D., Ki.  
Šat.  
76230 Šiauliai