

# **TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS**

2019 m. 04-15 d. Nr. IRL-266/3.54  
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, buveinės adresas Vilniaus g. 263, Šiauliai, juridinio asmens kodas 188726051 (toliau – planavimo organizatorius), atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60, ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 16 d. sprendima Nr. T-80, ir viešoji įstaiga Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras, 71, 78137 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus J. Š. (toliau – planavimo iniciatorius), susitarė ir sudarė šią sutartį.

## **I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos: žemės sklypo unikalus Nr. 22, kadastrinis Nr. Beružių k., Kairių sen., Šiaulių r. (toliau – planuojama teritorija), planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2004 m. lapkričio 4 d. sprendimu Nr. T-219 „Dėl detaliųjų planų patvirtinimo ir komisijos sudarymo“ patvirtinto detaliojo plano „Šiaulių miesto buitinių atliekų sąvartyno ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės detalusis planas Kairių kaime, Kairių seniūnijoje, Šiaulių rajone“, vietovės lygmens, kompleksinio teritorijų planavimo dokumento (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), koregavimo ir finansavimo.

## **II. PLANAVIMO TIKSLAI**

2. Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2004 m. lapkričio 4 d. sprendimu Nr. T-219 „Dėl detaliųjų planų patvirtinimo ir komisijos sudarymo“ patvirtinto detaliojo plano „Šiaulių miesto buitinių atliekų sąvartyno ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės detalusis planas Kairių kaime, Kairių seniūnijoje, Šiaulių rajone“ koregavimas, kurio tikslas: teritorijos naudojimo reglamentų nustatymas (sklypo naudojimo būdo (-ų), statinių statybos zonas, statinių aukštumos, užstatymo tankio, užstatymo intensyvumo nustatymas), planuojamos teritorijos aprūpinimo inžineriniai tinklais būdų ir susisiekimo komunikacijų išdėstymas, specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nurodymas, servitutų poreikio nustatymas (pagal poreikį).

## **III. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

3. Planavimo iniciatorius turi tokias teises ir pareigas:

3.1. sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.2. pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją, jeigu šioje sutartyje nurodyta, kad planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą;

3.3. finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą tik tuo atveju, kai dėl tokių finansavimo susitariama sutartyje;

3.4. sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklose ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklose nurodytas institucijas, kad jos

pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme;

3.5. sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamujų teisės aktų nustatyta tvarka;

3.6. prieš teritorijų planavimo dokumento tvirtinimą, kai teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekanti institucija patikrina teritorijų planavimo dokumentą ir pateikia teritorijų planavimo dokumento patikrinimo aktą, kuriuo pritaria teritorijų planavimo dokumento teikimui tvirtinti, pasirašyti teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį.

3.7. pagal sutartį privalo finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą;

3.8. pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento koregavimą:

Detaliojo plano koregavimą finansuoja ir pasirenka rengėją planavimo iniciatorius.

#### **IV. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

4. Planavimo organizatorius turi tokias teises ir pareigas:

4.1. bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti;

4.2. bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme;

4.3. teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais terminais;

4.4. teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais terminais;

4.5. sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atliki kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

4.6. privaloma teikti registratoriui duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtintu teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

#### **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

## **VI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.
7. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).
8. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiamā, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiamā.
9. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.
10. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

## **VII. KITOS SĄLYGOS**

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.
12. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.
13. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalyse nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI**

**Planavimo organizatorius:**

Biudžetinė įstaiga  
Šiaulių rajono savivaldybės administracija  
Vilniaus g. 263  
76337 Šiauliai  
Kodas 188726051  
Tel. (8 41) 59 66 59

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

Architektūros ir paveldo saugos skyriaus vedėja

Vilija Vaičekauskienė



**Planavimo iniciatorius:**

Viešoji įstaiga Šiaulių regiono atlieku tvarkymo centras, a.  
F  
78137 Šiauliai

Atstovaujama direktorės  
Jolitos Šalkauskienės

