

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2019 m. *Minos 24* d. Nr. SIAU-541 (3,54)
Siauliai

Biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, buveinės adresas Vilniaus g. 263
Šiauliai, juridinio asmens kodas 188726051 (toliau – planavimo organizatorius), atstovaujama
administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 21 d.
sprendimu Nr. T-60, ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr.
T-126, ir R^{as}. Ka^{re}, a. k. ~~Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-126, ir R^{as}. Ka^{re}, a. k.~~

atstovaujančios pagal įgaliojimą Denio Piatych (toliau – planavimo iniciatoriai), susitarė ir
sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šalys susitaria dėl planuoojamos teritorijos: kadastrinis Nr. C
Ginkūnų k., Ginkūnų sen., Šiaulių r. sav. (toliau – planuojama teritorija), planavimo proceso
inicijavimo, tai yra dėl detalojo plano, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2011 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. A-1328(8.1) „Dėl detalojo plano Šiaulių rajone,
Ginkūnų kaime, tvirtinimo“ vietovės lygmens, kompleksinio teritorijų planavimo dokumento (toliau
– teritorijų planavimo dokumentas), dalies koregavimo ir finansavimo.

II. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. A-
1328(8.1) „Dėl detalojo plano Šiaulių rajone, Ginkūnų kaime, tvirtinimo“ patvirtinto detalojo
plano dalies koregavimas, kurio tikslas: kitos paskirties žemės sklypo padalijimas, teritorijos
naudojimo reglamentų nustatymas, specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nurodymas, servitutų
poreikio nustatymas (pagal poreikį).

III. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Planavimo iniciatoriai turi tokias teises ir pareigas:

3.1. sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą
pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.2. pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją, jeigu šioje sutartyje nurodyta, kad
planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento rengimą;

3.3. finansuoti teritorijų planavimo dokumento dalies koregavimą tik tuo atveju, kai dėl
tokio finansavimo susitariama sutartyje;

3.4. sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos
ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir
atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytasis institucijas, kad jos
pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos
Respublikos teritorijų planavimo įstatyme;

3.5. sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento
projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo
įgyvendinamujų teisės aktų nustatyta tvarka;

3.6. organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, 41.3 papunktyje, per susipažinti su pakoreguotu kompleksinio teritorijų planavimo dokumentu skirtą laiką, registruoti gautos visuomenės pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento sprendinių, su teritorijų planavimo rengėju išnagrinėti per nustatytą laikotarpį, 5 darbo dienas, ir raštu atsakyti pasiūlymus teikusiems asmenims. Apie priimtus sprendimus į pasiūlymus informuoti planavimo organizatoriu;

3.7. prieš teritorijų planavimo dokumento tvirtinimą, kai teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekanti institucija patikrina teritorijų planavimo dokumentą ir pateikia teritorijų planavimo dokumento patikrinimo aktą, kuriuo pritaria teritorijų planavimo dokumento teikimui tvirtinti, pasirašyti teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį;

3.8 pagal sutartį privalo finansuoti teritorijų planavimo dokumento dalies koregavimą;

3.9. pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento dalies koregavimą:

rengėjas UAB „Geodezijos linija“, projekto vadovas A. Adomaitienė, At. Nr. A751.

IV. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4. Planavimo organizatorius turi tokias teises ir pareigas:

4.1. bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti;

4.2. bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstymė;

4.3. teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų;

4.4. atsisakyti tvirtinti teritorijų planavimo dokumentą, jei planavimo iniciatorius atsisako pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį;

4.5. teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų;

4.6. sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklose ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklose nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atliliki kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

4.7. privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Šalis, pažeidus sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

7. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

8. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratiessiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiamas.

9. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

10. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

VII. KITOS SĄLYGOS

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

12. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

13. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. ŠALIUŲ REKVIZITAI

Planavimo organizatorius:

Biudžetinė įstaiga
Šiaulių rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 263
76337 Šiauliai
Kodas 188726051
Tel. (8 41) 59 66 59

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

A. V.

Planavimo iniciatorių:

R. K.
L.
78261 Šiauliai

M. J.

Atstovaujamas pagal 2019 m. balandžio 9 d.
įgaliojimą, notarinio registro Nr. 3127
Denis Piatych